

## AÇIKLAYICI BİLGİ NOTU

<b>TARİH</b>	
<b>SAYI</b>	
<b>RESMİ GAZETE NO</b>	
<b>MEVZUAT TÜRÜ</b>	Elektronik Defter Genel Tebliği
<b>YAYINLANMA TARİHİ</b>	
<b>GEÇERLİLİK TARİHİ</b>	
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Hazırlanan Elektronik Defter Genel Tebliğ Taslağında; elektronik defter uygulamasına ilişkin hali hazırda yürürlükte bulunan 1 Sıra No.lu Elektronik Defter Genel Tebliğinde yer alan açıklamalar saha uygulamalarında ortaya çıkan tereddüt edilen hususları yeniden açıklamak üzere güncellenmektedir. Söz konusu Taslakta;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elektronik defter yazılımlarında ilk onaydan sonra gerçekleştirilen güncellemelerin de test ve onay işlemine tabi olması gerektiği,</li><li>• Elektronik defter uygulamasında elektronik defterler oluşturuluncaya kadarki süreçte muhasebe kayıtların ne şekilde ve hangi belgelerle tevsik olunacağı,</li><li>• Elektronik defter ve berat dosyalarının mükelleflerin muvafakatnameleri ile Başkanlıktan izin alan e-Fatura özel entegratörlerinin mali mühürleri ile de imzalanmasının mümkün olabileceği,</li><li>• Elektronik defter ve berat dosyalarının mükelleflerin sistemlerinde oluşabilecek elektronik vb. diğer teknik sorunlar, mücbir sebepler nedeniyle zayi olması halinde defter kayıtlarına sonradan ulaşılabilmesini sağlamak üzere gizlilik ve güvenlik esasları da dikkate alınarak, defter ve berat dosyalarının ikincil kopyalarının Başkanlıktan izin alan saklamacı kuruluşlarda da ayrıca saklanması gerektiği,</li><li>• Mücbir sebepler vb. teknik sebeplerle defter ve belgelerin zayi olması halinde izlenmesi gereken usul ve esasların neler olduğu,</li></ul> <p>hakkında açıklamalar yapılmıştır.</p>

