



**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞININ  
TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ  
HAKKINDA KANUN**

**VERGİ DAİRESİ  
BAŞKANLIKLARININ  
KURULUŞ VE GÖREV YÖNETMELİĞİ**

**Nisan 2007  
4. Baskı**

**GELİR İDARESİ  
BAŞKANLIĞININ  
TEŞKİLAT VE  
GÖREVLERİ  
HAKKINDA KANUN**

**VERGİ DAİRESİ  
BAŞKANLIKLARININ  
KURULUŞ VE GÖREV  
YÖNETMELİĞİ**

Nisan 2007

4. Baskı

# **GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**

Mükellef Hizmetleri Daire Başkanlığı

Yayın No : 15

---

Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri  
Hakkında Kanun Gelir İdaresi Başkanlığı'nın

[www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr) adresinde mevcuttur.

# **İÇİNDEKİLER**

## **GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞININ**

### **TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ**

#### **HAKKINDA KANUN**

Madde

1. Amaç .....	8
2. Tanımlar .....	9
3. Teşkilat .....	10
4. Görevler .....	10
5. Başkan .....	15
6. Başkan yardımcıları .....	17
7. Koordinasyon Kurulu .....	17
8. Ana hizmet birimleri .....	19
9. Gelir Yönetimi Daire Başkanlığı .....	20
10. Mükellef Hizmetleri Daire Başkanlığı .....	21
11. Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı .....	23
12. Tahsilat ve İhtilafı İşler Daire Başkanlığı .....	25
13. Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı .....	27
14. Gelirler Kontrolörleri Daire Başkanlığı .....	30
15. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı .....	31
16. Danışma birimleri .....	33
17. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı .....	33
18. Hukuk Müşavirliği .....	36
19. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği .....	37
20. Yardımcı hizmet birimleri .....	38

---

21. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı. ....	38
22. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı. ....	40
23. Taşra teşkilatı .....	42
24. Vergi Dairesi Başkanlığı .....	43
25. Vergi Dairesi Başkanı .....	46
26. Yöneticilerin sorumlulukları .....	48
27. Yetki devri .....	48
28. Atama .....	49
29. Denetim elemanı ve uzman personel çalıştırılması. ....	50
30. Performans yönetimi .....	53
31. Vergi Danışma Komitesi .....	54
32. Kadrolar .....	55
33. Atıflar ve yetkiler .....	55
34. Değiştirilen hükümler .....	57
35. Yürürlükten kaldırılan hükümler .....	61
GEÇİCİ MADDE 1 .....	64
GEÇİCİ MADDE 2 .....	65
GEÇİCİ MADDE 3 .....	67
GEÇİCİ MADDE 4 .....	72
GEÇİCİ MADDE 5 .....	73
GEÇİCİ MADDE 6 .....	74
GEÇİCİ MADDE 7 .....	75
36. Yürürlük .....	76
37. Yürütme .....	76

---

## **VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARININ KURULUŞ VE GÖREV YÖNETMELİĞİ**

### Madde

1. Amaç ..... 96
2. Kapsam ..... 96
3. Dayanak ..... 97
4. Vergi dairesi başkanlıkları ..... 98
5. Vergi dairesi başkanı..... 99
6. Vergi dairesi başkanlıklarının görevleri..... 100
7. Vergi dairesi başkanlıklarında  
iş ve işlemlerin yürütülmesi ..... 107
8. Vergi dairesi başkanlıkları ve bağlı  
birimlerinin kuruluşu ..... 107
9. Vergi dairesi başkanlıklarının yetki alanı ..... 108
10. Vergi dairesi başkanlıklarının örgütlenmesi... 110
11. Vergi dairesi başkanlıklarının birimleri ..... 111
12. Vergilendirme grup müdürlüğünün görevleri. 115
13. Mükellef hizmetleri grup müdürlüğünün görevleri .117
14. Tahsilat grup müdürlüğünün görevleri ..... 119
15. Hukuk ve ihtilafı işler grup müdürlüğünün görevleri 122
16. Denetim grup müdürlüğünün görevleri ..... 123
17. Muhasebe grup müdürlüğünün görevleri ..... 127
18. Şubelerin görevleri..... 129
19. Strateji grup müdürlüğünün görevleri..... 132
20. İnsan kaynakları grup müdürlüğünün  
görevleri ..... 134
21. Destek hizmetleri grup müdürlüğünün görevleri 136
22. Grup müdürlüklerinin; komisyonlar ve vergi  
dairesi müdürlüklerine yönelik görevleri ..... 138
23. Yönetim ..... 140

---

24. Görevlendirme .....	143
25. Kadrolar ve dağılım.....	146
26. Vergi dairesi başkanının görevleri .....	147
27. Vergi dairesi başkanının yetkileri .....	151
28. Vergi dairesi başkanının sorumluluğu .....	152
29. Grup müdürü ve müdürlerin görevleri .....	153
30. Grup müdürü ve müdürlerin yetki ve sorumlulukları	153
31. Vergi denetmenleri ve vergi denetmen yardımcılarının görev yetki ve sorumlulukları .	156
32. Vergi dairesi müdür yardımcıları, servis sorumlusu olarak görevlendirilen personel, vergi istihbarat uzmanları, gelir uzmanları, şefler, vergi istihbarat uzman yardımcıları, gelir uzman yardımcıları, çözümleyiciler, programcılar, bilgisayar işletmenleri ve diğer memurların görev ve sorumlulukları .....	157
33. Atıflar .....	161
34. Yazışma usulü .....	162
35. Araç, gereç ve basılı kağıtları kullanma .....	163
36. Yürürlükten kaldırılan yönetmelik .....	163
Geçici Madde 1 .....	164
Geçici Madde 2 .....	164
Geçici Madde 3 .....	165
Geçici Madde 4 .....	165
Geçici Madde 5 .....	166
Geçici Madde 6 .....	166
37.Yürürlük .....	169
38.Yürütme .....	169

**GELİR İDARESİ  
BAŞKANLIĞININ  
KURULUŞ KANUNU**

**Kanun No: 5345 Kabul Tarihi: 05.05.2005**

**(16 Mayıs 2005 gün ve 25817 Sayılı  
Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.)**



## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç ve Tanımlar**

#### **Amaç**

**MADDE 1-** Bu Kanunun amacı; gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulamak; vergi ve diğer gelirleri en az maliyetle toplamak; mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunu sağlamak; mükellef haklarını gözeterek yüksek kalitede hizmet sunmak suretiyle yükümlülüklerini kolayca yerine getirmeleri için gerekli tedbirleri almak; saydamlık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik, etkililik ve mükellef odaklılık temel ilkelerine göre görev yapmak üzere Maliye Bakanlığına bağlı Gelir İdaresi Başkanlığının kurulmasına, teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

## **Tanımlar**

**MADDE 2-** Bu Kanunda geçen;

- a) Bakanlık: Maliye Bakanlığını,
  - b) Bakan: Maliye Bakanını,
  - c) Başkanlık: Gelir İdaresi Başkanlığını,
  - d) Başkan: Gelir İdaresi Başkanını,
  - e) Başkan yardımcısı: Gelir İdaresi Başkan Yardımcısını,
  - f) Daire başkanı: Gelir İdaresi Daire Başkanını,
  - g) Merkez teşkilatı: Gelir İdaresi Başkanlığının merkez teşkilatını,
  - h) Taşra teşkilatı: Gelir İdaresi Başkanlığının taşra teşkilatını,
- İfade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Teşkilat ve Görevler**

#### **Teşkilat**

**MADDE 3-** Başkanlık, merkez ve taşra teşkilatından meydana gelir. Başkanlığın merkez teşkilatı ana hizmet, danışma ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşur.

Başkanlığın merkez teşkilatı ekli (1) sayılı listede gösterilmiştir.

#### **Görevler**

**MADDE 4-** Başkanlığın görevleri şunlardır:

- a) Bakanlıkça belirlenen Devlet gelirleri politikasını uygulamak.
- b) Mükelleflerin vergiye uyumunu kolaylaştırmak ve hizmetlerini yerine getirmek.
- c) Mükellef haklarının korunması ve mükellef ile Başkanlık ilişkilerinin

---

karşılıklı güven esasına dayanması konusunda gerekli tedbirleri almak.

- d) Mükellefleri vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
- e) Devlet gelirleri politikasıyla ilgili kanun ve kararname çalışmalarına katılmak.
- f) Devlet alacaklarının tahsilini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri almak.
- g) **(5615 sayılı Kanununun 18 inci maddesiyle değişen bent Yürürlük; 04.04.2007)** İşlem ve eylemlerinden dolayı idarî yargı mercilerinde yaratılan ihtilaflarla ilgili olarak bu merciler nezdinde talep ve savunmalarda bulunmak, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar yoluna gitmek; temyiz yoluna gidilip gidilmeyeceği hususunda taşra teşkilâtına muvafakat vermek; şikâyet başvurularını karara bağlamak; uygulamada ortaya çıkan ihtilafların en

---

aza indirilmesine ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak. **(\*)**

- h) Vergilendirmeye ilgili bilgileri toplamak ve bilgi işlem faaliyetlerini yürütmek.
- i) Vergi kanunlarında veya diğer mali kanunlarda yer alan her türlü istisna, muaflık ve indirimlerin maliyetlerini ölçmek, ekonomik ve sosyal etkilerini analiz etmek.
- j) Bakanlıkça belirlenen temel politikalar ve stratejiler doğrultusunda vergi inceleme ve denetimlerini gerçekleştirmek, vergi kayıp ve kaçağının önlenmesi konusunda gerekli tedbirleri almak.
- k) Mahall idare gelirleri politikası ile Devlet gelirleri politikasının uygulanmasında uyumu sağlayıcı tedbirler almak.

---

\* **(5615 Sayılı Kanunun 18 inci maddesiyle değişmeden önceki şekli)** Uygulamada ortaya çıkan ihtilafların en aza indirilmesine ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik tedbirler almak.

- 
- l) Gelirleri etkileyen her türlü kanun tasarı ve tekliflerini, vergi tekniği ve uygulamaları açısından inceleyerek görüş bildirmek.
- m) Gelir mevzuatının uygulanmasına ilişkin olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu amaçla veri alışverişini gerçekleştirmek.
- n) Görev alanına giren konularda, uluslararası gelişmeleri izlemek ve Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer devletlerle işbirliği yapmak.
- o) Terkini gereken vergiler ile tahsili zamanaşımına uğrayan Hazine alacaklarının kanunlar gereğince terkin edilmesiyle ilgili işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- p) Nitelikli insan kaynağının kazandırılması, yetkinliklerin geliştirilmesi, kariyer planlarının yapılması ve

---

performanslarının ölçülmesini sağlamak.

- r) Kamu Görevlileri Etik Kurulunun belirlediği ilkeler çerçevesinde kurumsal etik kurallar düzenleyerek personele ve mükelleflere duyurmak.
- s) Faaliyet sonuçlarını, düzenli aralıklarla kamuoyuna duyurmak ve yıllık faaliyet raporunu izleyen yıl kamuoyuna açıklamak.
- t) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

## **Başkan**

**MADDE 5-** Başkan, Başkanlığın en üst amiri olup;

- a) Başkanlığı mevzuat hükümlerine, Başkanlığın politika ve stratejilerine uygun olarak yönetir.
- b) Başkanlığın görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirir, bunlara uygun olarak yıllık amaç ve hedefler oluşturur, performans ölçütleri belirler, gerekli mevzuat çalışmalarını yapar; Başkanlık bütçe teklifini hazırlar, belirlenen strateji, amaç ve performans ölçütleri doğrultusunda uygulamayı koordine eder, izler ve değerlendirir.
- c) Başkanlığın faaliyet ve işlemlerini denetler, yönetim sistemlerini gözden geçirir, kurumsal yapı ile yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetir ve yönetimin geliştirilmesini sağlar.



- 
- d) Başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesinde üniversite, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmasını sağlar.
- e) Faaliyet alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlar.
- f) Yalın, esnek ve katılımcı yönetim anlayışının gerçekleşmesini sağlar.
- g) Başkanlığın merkez ve taşra birimleri arasında doğrudan ve süratli iletişimi ve iş akışını sağlayacak tedbirleri alır.

Başkan, yukarıda belirtilen görevlerin yürütülmesinden doğrudan Bakana karşı sorumludur.

## **Başkan yardımcıları**

**MADDE 6-** Görevlerin yürütülmesinde Başkana yardımcı olmak üzere **(5538 sayılı Kanunun 27 nci maddesiyle değişen ibare Yürürlük; 12.07.2006)** beş (\*) başkan yardımcısı görevlendirilir. Başkan yardımcıları Başkana karşı sorumludur. Başkan yardımcıları aynı zamanda vergi dairesi başkanlıklarının koordinasyonu ile görevlendirilebilir.

## **Koordinasyon Kurulu**

**MADDE 7-** Başkanlığın amaçlarına ve sürekli gelişim ile performans hedeflerine ulaşılmasına katkıda bulunmak, birimler arasında koordinasyonu, bilgi akışını ve uygulama birliğini sağlamak, sorunlara ortak çözümler üretmek üzere Koordinasyon Kurulu oluşturulur.

---

\* **(5538 sayılı Kanunla değişmeden önceki ibare)** üç

---

Kurul; Başkanın başkanlığında, başkan yardımcıları, daire başkanları, I. Hukuk Müşaviri ile Ankara, İstanbul ve İzmir vergi dairesi başkanlarından oluşur. Başkan gündeme göre diğer vergi dairesi başkanlarını da toplantılara davet edebilir. Kurul yılda en az bir defa toplanır. Kurulun sekretarya hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ana Hizmet Birimleri**

#### **Ana hizmet birimleri**

**MADDE 8-** Başkanlığın ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) Gelir Yönetimi Daire Başkanlığı.
- b) Mükellef Hizmetleri Daire Başkanlığı.
- c) Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı.
- d) Tahsilat ve İhtilafı İşler Daire Başkanlığı.
- e) Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı.
- f) Gelirler Kontrolörleri Daire Başkanlığı.
- g) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı.

**Gelir Yönetimi**  
**Daire Başkanlığı**

**MADDE 9-** Gelir Yönetimi Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Gelir kanunlarının uygulanmasına yönelik görüş oluşturmak ve ortaya çıkan tereddütleri gidermek.
- b) Gelir kanunlarının uygulanmasına ilişkin çalışmalar yapmak.
- c) Mevzuat değişikliği önerilerinde bulunmak.
- d) Gelir kanun tasarıları ile kararname hazırlık çalışmalarına katılmak.
- e) Gelirleri etkileyen her türlü kanun tasarı ve tekliflerini, vergi tekniği ve uygulamaları açısından inceleyerek görüş bildirmek.
- f) Mahalli idare gelirleri politikası ile Devlet gelirleri politikasının uygulanmasında uyumu sağlayıcı tedbirler almak.

- g) Vergi beyannameleri ve mükelleflerce kullanılacak formların şekil ve içeriği konusunda görüş bildirmek.
- h) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

**(5436 Sayılı Kanununun 14 üncü maddesiyle eklenen fıkra Yürürlük; 22.12.2005)** Bu görevler, vergi türleri veya mükellef grupları itibarıyla üç ayrı daire başkanlığı tarafından yürütülür.

## **Mükellef Hizmetleri Daire Başkanlığı**

**MADDE 10-** Mükellef Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Vergi bilincinin artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- b) Mükellefleri vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.

- 
- c) Mükelleflere yönelik hizmetlerin ve her türlü iletişimin, hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
  - d) Mükellef haklarının korunmasını sağlamak ve buna ilişkin gerekli alt yapıyı hazırlamak.
  - e) Mükellef şikayetlerini değerlendirmek ve bu konuda gerekli tedbirleri almak.
  - f) Mükellef memnuniyetini ölçmek ve değerlendirmek.
  - g) Vergi mevzuatının adil uygulanmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
  - h) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

Mükellef hizmetleri, mükellef grupları ve sektörler ile bunların hizmet ihtiyaçları da dikkate alınmak suretiyle gerçekleştirilir.

**Uygulama ve Veri  
Yönetimi Daire Başkanlığı**

**MADDE 11-** Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) İşlemlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli bilgi işlem sistemlerini kurmak, teknolojik gelişmelere uygun bir şekilde geliştirmek ve bilişim faaliyetlerini yürütmek.
- b) Başkanlığın taşra teşkilatının görev ve çalışma esasları ile ilgili yönetmelik ve yönergeleri, diğer birimlerle işbirliği yapmak suretiyle hazırlamak ve uygulanmasını izlemek.
- c) Taşra birimlerinin kuruluşuna ilişkin işlemleri yürütmek.
- d) Merkez ve taşra teşkilatının iş ve işlem akışlarını düzenlemek ve verimliliğini artırmaya yönelik tedbirler almak.



- 
- e) Taşra birimlerinin iş ve işlemlerinde koordinasyon ve uygulama birliğini sağlamak.
  - f) İdare ve mükelleflerce kullanılacak belge ve formlarla vergi beyannamelerini hazırlamak.
  - g) Tüm ekonomik faaliyetlere ilişkin ulusal mali bilgi alt yapısını tek merkezden geliştirmek, yönetmek ve bu bilgileri ilgili birimlerin kullanımına sunmak.
  - h) Kurumsal veri tabanını oluşturmak ve ulusal veri alt yapısının hazırlanmasına katkıda bulunmak.
  - i) Mükellefiyet, vergilendirme, denetim ve risk analizine yönelik her türlü bilgi, veri ve istatistiği toplamak ve işlemek.
  - j) Vergilendirme, denetim, planlama ve kayıt dışı ekonomiyle mücadele konularında veri sağlamak.
  - k) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

## **Tahsilat ve İhtilafı İşler Daire Başkanlığı**

**MADDE 12-** Tahsilat ve İhtilafı İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Amme alacaklarının süresinde ve kanunlara uygun bir şekilde tahsili için gerekli tedbirleri almak ve uygulanmasını sağlamak.
- b) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun uygulanması ve sorunların çözümü konusunda mükelleflere ve ilgili birimlere görüş bildirmek.
- c) İhtilafı konuları analiz ederek mükelleflerle anlaşmazlıkları en aza indirecek tedbirler almak.
- d) Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre kamu alacaklarının taksitlendirme, tecil ve terkin işlemlerini yürütmek.

- 
- e) Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun uygulanmasında kamu kurum ve kuruluşları arasında uygulama birliğini sağlamak.
- f) Terkini gereken vergiler ile tahsili zamanaşımına uğrayan Hazine alacaklarının kanunlar gereğince terkin edilmesiyle ilgili işlemleri yapmak.
- g) Vergi ve diğer kamu alacakları ile ilgili kanunların uygulanmasından doğan ihtilaflardan kaynaklanan davaların yetkili mercilerde takibi ile savunmasının yapılmasını sağlamak.
- h) Vergi ihtilaflarının takibi ve savunmasıyla ilgili uygulama birliğini sağlamak.
- i) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

**Denetim ve Uyum  
Yönetimi Daire Başkanlığı**

**MADDE 13-** Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Uyum bozukluklarını tespit ve analiz etmek, çözümler üretmek suretiyle mükelleflerin vergi kanunlarına gönüllü uyumunu sağlamak.
- b) Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığında oluşacak bilgileri değerlendirerek vergi incelemesine yetkili birimlerin kullanımına sunmak.
- c) Başkanlığın vergi inceleme ve denetim yıllık planını hazırlamak.
- d) Vergi inceleme ve denetimine ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, inceleme ve denetim rehberleri hazırlamak.

- 
- e) Vergi kayıp ve kaçığı ile mücadele etmek, bu konuda gerekli tedbirleri önermek ve çalışmalarını yapmak.
- f) Başkanlığın vergi inceleme ve denetim yıllık planına uygun olarak vergi denetmenleri ve yardımcıları tarafından vergi inceleme ve denetimlerinin yapılmasını sağlamak.
- g) Vergi incelemesine yetkili birimlerin inceleme ve denetim sonuçlarını izlemek, değerlendirmek ve istatistikler oluşturmak.
- h) Vergi inceleme ve denetimlerinin etkinlik ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve önerilerde bulunmak.
- i) Vergi inceleme ve denetim çalışmalarında merkez ve taşra birimleri arasında koordinasyonu sağlamak.
- j) Mükelleflerin faaliyetlerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek,

---

mukayeseler yapmak ve bu suretle risk alanlarını tespit etmek.

- k) Vergi yükümlülüklerine ilişkin ihbar ve şikayetleri değerlendirmek.
- l) Görev alanıyla ilgili olarak Başkanlıkça verilecek konularda araştırma ve incelemeler yapmak, önerilerde bulunmak.
- m) Başkanlığın görev alanına giren konularda 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Malî Müşavirlik ve Yeminli Malî Müşavirlik Kanununun uygulanmasına ilişkin çalışmalar yapmak ve tereddütleri gidermek.
- n) Tek düzen hesap planı ve mali tablolara ilişkin çalışmalar yapmak veya yapılmasına katkıda bulunmak.
- o) Muhasebe standartlarının belirlenmesine ilişkin çalışmalara katılmak ve görüş bildirmek.
- p) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

**Gelirler Kontrolörleri  
Daire Başkanlığı**

**MADDE 14-**Gelirler Kontrolörleri

Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Başkanlığın vergi inceleme ve denetim yıllık planına uygun olarak, vergi inceleme ve denetimlerinin gelirler kontrolörleri ve stajyer gelirler kontrolörleri tarafından yerine getirilmesini sağlamak.
- b) Gelirler kontrolörleri ve stajyer gelirler kontrolörleri tarafından yapılacak vergi inceleme ve denetimine ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, inceleme ve denetim rehberleri hazırlamak.
- c) Gelirler kontrolörleri ve stajyer gelirler kontrolörlerinin Başkanlıkça belirlenecek görev yerlerinde çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemek.

- d) Vergi inceleme ve denetimlerinin etkinlik ve verimliliğini artırıcı tedbirler konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- e) Başkanlıkça verilecek konularda etüt, araştırma ve incelemeler yapmak.
- f) Mevzuatla gelirler kontrolörlerine verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- g) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

## **Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı**

**MADDE 15-** Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Uygulamaya ilişkin uluslararası vergi ilişkilerini yürütmek ve bu kapsamla sınırlı ikili ve çok taraflı anlaşmalarla ilgili işlemleri yapmak.



- 
- b) Devlet gelirlerine etkisi olan her türlü uluslararası anlaşma tekliflerini vergi tekniği ve uygulamaları açısından inceleyerek görüş bildirmek.
- c) Avrupa Birliği ile vergi uygulamasıyla ilgili ilişkileri ve Türk vergi sisteminin Birliğin vergi sistemine uyumuna ilişkin çalışmaları yürütmek.
- d) Uluslararası kuruluşlar ve diğer devletlerle görev alanına giren konularda işbirliği yapmak ve bu çerçevede eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- e) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Danışma Birimleri**

#### **Danışma birimleri**

**MADDE 16-**Başkanlığın danışma birimleri şunlardır:

- a) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.
- b) Hukuk Müşavirliği.
- c) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği.

#### **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

**MADDE 17-** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık program çerçevesinde Başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

- 
- b) Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, izlemek, değerlendirmek, sürekli gelişim önerilerinde bulunmak ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) Başkanlık bütçesini stratejik plana ve yıllık hedeflere göre hazırlamak; Başkanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- d) Vergi kanunlarında veya diğer mali kanunlarda yer alan her türlü istisna, muaflık ve indirimlerin maliyetlerini ölçmek, ekonomik ve sosyal etkilerini analiz etmek.
- e) Merkez ve taşra teşkilatının iş ve işlem akışları ile verimliliğinin artırılmasına yönelik öneriler geliştirmek.
- f) Başkanlığın faaliyetleriyle ilgili bilgi ve verileri toplayarak yönetim hizmetlerinin geliştirilmesi ve

---

performansa yönelik olarak analiz yapmak, yorumlamak ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.

- g) Başkanlık üst yönetiminin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- h) Başkanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek iç ve dış faktörleri incelemek ve bu konuda gerekli kriz yönetimi planını hazırlamak, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- i) Yapılacak yeni düzenlemeler ve ihdas edilecek birimler için düzenleyici etki analizi yapmak, gelir kanunlarına ilişkin tasarıları uygulanabilirliği açısından değerlendirmek ve görüş bildirmek.
- j) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

## **Hukuk Müşavirliği**

**MADDE 18-**HukukMüşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Başkan, Başkanlık birimleri ve bakanlıklar tarafından gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarı ve taslakları ile diğer hukuki konular hakkında görüş bildirmek.
- b) Başkanlığın menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- c) 8.1.1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak, taraf olduğu idari davalarda Başkanlığı temsil etmek veya Başkanlıkça hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmek.
- d) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

## **Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği**

**MADDE 19-** Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
- b) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- c) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yardımcı Hizmet Birimleri**

#### **Yardımcı hizmet birimleri**

**MADDE 20-** Başkanlığın yardımcı hizmet birimleri şunlardır:

- a) İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı.
- b) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı.

#### **İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı**

**MADDE 21-** İnsan Kaynakları Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Başkanlığın fonksiyonlarının gerektirdiği yetkinlikleri tanımlamak, bu yetkinliklere uygun insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak.
- b) Başkanlığın her seviyede çalışanının kariyer ve eğitim planlarını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.

- 
- c) Performans değerlendirmelerini koordine etmek.
  - d) Başkanlık personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
  - e) Başkanlık personelinin mesleğe giriş, yeterlik ve görevde yükselme sınavlarına ilişkin işlemleri yürütmek.
  - f) Personelin görev ve çalışma esasları ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak ve uygulamak.
  - g) Görev alanına giren konularda Başkanlığın ilgili birimleri ile işbirliği yapmak.
  - h) Kamu Görevlileri Etik Kurulunun belirlediği ilkeler çerçevesinde kurumsal etik kurallar düzenleyerek personele duyurmak.
  - i) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.



**Destek Hizmetleri  
Daire Başkanlığı**

**MADDE 22-** Destek Hizmetleri

Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Başkanlığın ihtiyacı olan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, sağlık ve benzeri hizmetler ile mali hizmetleri yürütmek.
- b) Fiziki çalışma ortamlarını uygun ve standart hale getirmek.
- c) Kaynak ihtiyaçlarını etkin, verimli ve zamanında karşılamak.
- d) Taşınır ve taşınmaz kayıtlarını tutmak.
- e) Basılı kâğıtlar ve malzemenin temini ile yayın faaliyetleriyle ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

- 
- g) Görev alanına giren konularda Bakanlığın ilgili birimleri ile işbirliği yapmak.
- h) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Taşra Teşkilatı**

#### **Taşra teşkilatı**

**MADDE 23-** Başkanlığın taşra teşkilatı, doğrudan merkeze bağlı vergi dairesi başkanlıkları ile vergi dairesi başkanlığı kurulmayan yerlerde bu Kanunun 24 ve 25 inci maddelerindeki görev ve yetkileri haiz vergi dairesi müdürlüklerinden oluşur. Vergi dairesi başkanlıklarının kuruluş yerleri ve sayıları ile bunlara ilişkin değişiklikler Bakanlar Kurulunca belirlenir.

Vergi dairesi başkanlıklarına bağlı vergi dairesi müdürlükleri ile şubeler kurulmasına ve bunların faaliyete geçirilmesine ilişkin usul ve esaslarla; aynı il sınırları içinde kalmak kaydıyla mükelleflerin, işyeri ve kanuni merkezlerine bağlı kalınmaksızın belirlenecek ölçütlere göre hangi vergi dairesi

müdürlüğü veya başkanlığına bağlı olacağını belirlemeye Bakan yetkilidir. **(5436 Sayılı Kanununun 14 üncü maddesiyle eklenen cümle Yürürlük; 22.12.2005)** Bakan bu yetkisini, madde hükmünde yer alan sınırlamalara bağlı kalmaksızın vergi uygulamaları bakımından gerekli gördüğü hallerde mükelleflerin bağlı olacağı vergi dairesi müdürlüğü veya vergi dairesi başkanlığını belirlemek ve bu belirlemeye bağlı olarak bu dairelerin yetki alanını yeniden oluşturmak şeklinde de kullanabilir.

### **Vergi Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 24-** Vergi Dairesi Başkanlığının amacı, yetki alanı içinde ekonomik faaliyetleri ve gelişmeleri yakından takip etmek, sektör ve mükellef gruplarının ihtiyaçlarına uygun hizmetleri en iyi şekilde sunmak ve yetkinlikleri geliştirmek suretiyle vergi

---

yükümlülüklerini yerine getirmelerini sağlamaktır. Vergi Dairesi Başkanlığı; yetki alanı içindeki mükellefi tespit etmek, vergi ve benzeri mali yükümlülüklerle ilişkin tarh, tahakkuk, tahsil, terkin, tecil, iade, ödeme, muhasebe ve benzeri işlemleri yapmak, **(5615 sayılı Kanunun 18 inci maddesiyle değişen ibare Yürürlük; 04.04.2007)** bu işlemler ile diğer işlemlerinden dolayı idarî yargı mercileri nezdinde yaratılan ihtilaflarla ilgili olarak bu merciler nezdinde talep ve savunmalarda bulunmak **(\*\*)**, gerektiğinde temyiz ve tashihi karar talebinde bulunmak, yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürütmek, vergi uygulamalarını geliştirmek ve iyileştirmek, mükelleflere kanunların uygulanması ile ilgili görüş

---

**\*\* (5615 Sayılı Kanunun 18 inci maddesiyle değişmeden önceki şekli)** bu işlemlere ilişkin olarak yaratılan ihtilaflarla ilgili yargı mercileri nezdinde talep ve savunmalarda bulunmak

---

bildirmek, mükellefi hakları konusunda bilgilendirmek ve uygulamalarında mükellef haklarını gözetmek, mükellef hizmetleri ile bilgi işlem, istatistik, bilgi toplama, eğitim, satın alma, kiralama, vergi inceleme ve denetimi, uzlaşma, takdir ve benzeri görevleri ve işlemleri yürütmekle görevli ve yetkilidir.

Vergi dairesi başkanlıkları bünyesinde; mükellef hizmetleri, vergilendirme, denetim, tahsilat ve hukuk işleri, muhasebe, insan kaynakları, destek hizmetleri ve benzeri fonksiyonlar için grup müdürlükleri ve bunlara bağlı müdürlükler ile yetki alanlarında ekonomik analizler yapmak ve mükellef hizmetlerini en yakın yerden sunmak üzere şubeler kurulur. Merkez ile taşra birimleri arasındaki fonksiyonel ilişkiler doğrudan sağlanır. Bunların organizasyon yapıları, görevleri, yetki ve sorumlulukları, merkez teşkilatıyla ilişkileri ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

## **Vergi Dairesi Başkanı**

**MADDE 25-** Vergi Dairesi Başkanı; Vergi Dairesi Başkanlığının amiri olup, yetki alanındaki işlemlerin mevzuat hükümlerine göre yürütülmesi ve izlenmesi, vergi inceleme ve denetimlerinin gerçekleştirilmesi, kendisine bağlı birimlerin görevlerini etkin bir şekilde yerine getirmelerinin sağlanması, mükelleflere kanunların uygulanmasına ilişkin görüş bildirilmesi, mükellef haklarının gözetilmesi, faaliyetleri hakkında Başkanlığın bilgilendirilmesi, kanunlara aykırı hareketi görülenler hakkında takibatta bulunulması ve emrine atanan personelin özlük işlemlerinin yürütülmesinden doğrudan Başkanlığa karşı sorumludur. Ödenek gönderme belgesi ile verilen harcama yetkisi çerçevesinde Vergi Dairesi Başkanlığınca yapılacak ödemelere ilişkin harcama yetkisi, 5018 sayılı Kamu

---

Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31 inci maddesinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde vergi dairesi başkanlığınca kısmen veya tamamen grup müdürlüklerine veya vergi dairesi müdürlüklerine devredilebilir.



## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Yetki ve Sorumluluk**

#### **Yöneticilerin sorumlulukları**

**MADDE 26-** Başkanlığın her kademedeki yöneticileri görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.

#### **Yetki devri**

**MADDE 27-** Başkan ve her kademedeki Başkanlık yöneticileri, sınırlarını açıkça belirtmek ve yazılı olmak şartıyla, yetkilerinden bir kısmını astlarına devredebilir. Yetki devri uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Atama**

**MADDE 28-** Başkan yardımcılarını, daire başkanları, vergi dairesi başkanları ve gelirler kontrolörleri, Başkanın önerisi üzerine Bakan tarafından; 23.4.1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun hükümleri dışında kalan diğer personelin atamaları Başkan tarafından yapılır. Başkan bu yetkilerini gerekli gördüğü takdirde alt kademelere devredebilir. Başkan kadrosuna atanmak için; hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinde en az lisans düzeyinde yüksek öğrenim görmüş, Bakanlıkta veya Başkanlıkta fiilen en az üç yıl çalışmış olmak gerekir.

Başkan yardımcısı, daire başkanı ve vergi dairesi başkanı kadrolarına atanacakların; hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler

## Madde 29

---

fakültelerinde en az lisans düzeyinde yüksek öğrenim görmüş ve Devlet memuriyetinde en az on hizmet yılını doldurmuş olanlardan; Başkanlıkta en az üç yıl yönetici düzeyinde çalışmış ya da maliye müfettişi, hesap uzmanı veya gelirler kontrolörü olması gerekir.

Gelirler Kontrolörleri Daire Başkanı, daire başkanı olma niteliklerini haiz gelirler kontrolörü unvanını almış olanlar arasından atanır.

### **Denetim elemanı ve uzman personel çalıştırılması**

#### **MADDE 29-**

Gelirler kontrolörleri; en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, ikti sadi ve idari bilimler fakültelerinden mezun olanlar arasından yapılacak özel yarışma sınavı sonucuna göre mesleğe stajyer gelirler kontrolörü olarak alınırlar ve en az üç yıl

---

çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Yapılacak yeterlik sınavında başarılı olanlar gelirler kontrolörlüğüne atanırlar. Gelirler kontrolörlerinin mesleğe alınmaları ve yeterlik sınavları ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir. Vergi denetmenleri; en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden mezun olanlar arasından yapılacak özel yarışma sınavı sonucuna göre mesleğe vergi denetmen yardımcısı olarak alınırlar ve en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Yapılacak yeterlik sınavında başarılı olanlar vergi denetmenliğine atanırlar. Vergi denetmenleri vergi dairesi başkanlığı emrinde çalıştırılırlar. Vergi denetmenlerinin mesleğe alınmaları ve yeterlik sınavları ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

---

Devlet gelir uzmanları, vergi istihbarat uzmanları ve gelir uzmanları; en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakülteleri ve mühendislik fakültelerinin lisans bölümleri ile matematik ve istatistik lisans bölümlerinden mezun olanlar arasından yapılacak özel yarışma sınavı sonucuna göre mesleğe Devlet gelir uzman yardımcısı, vergi istihbarat uzman yardımcısı ve gelir uzman yardımcısı olarak alınırlar. Bunlar en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak kaydıyla yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Yapılacak yeterlik sınavında başarılı olanlar durumlarına uygun Devlet gelir uzmanlığı, vergi istihbarat uzmanlığı veya gelir uzmanlığına atanırlar. Bunların mesleğe alınmaları ve yeterlik sınavları ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

Vergi dairesi başkanlıklarının taraf olduğu davaların ilgili mercilerde takip

ve savunmasını yapmak üzere, vergi dairesi başkanlıkları emrinde yeterli sayıda Hazine avukatı görevlendirilir. Vergi dairesi başkanı, 8.1.1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanunun 22 nci maddesi ile kendisine verilen yetkiyi, Hazine avukatlarına veya ilgili müdürlere devredebilir. Vergi dairesi başkanlıkları emrinde çalıştırılacak Hazine avukatlarının çalışma usul ve esasları, Başkanlık ile Maliye Bakanlığı Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü tarafından müştereken belirlenir.

## **Performans yönetimi**

**MADDE 30-** Başkanlık personelinin; mükellef memnuniyeti, vergi gelirlerindeki tahakkuk ve tahsilat artış oranı, vergi toplama maliyeti, uyum oranı ve benzeri genel performans ölçütleri ve hedefleri Başkan tarafından belirlenir. Uyum oranından maksat, mükellef beyanlarının vergi kanunlarına uygunluğu ölçüsüdür.

## Madde 31

---

Başkan, performans modeli çerçevesinde birimlerin ve bireylerin genel performans hedeflerini gerçekleştirmek üzere özel performans ölçütleri ve hedeflerini belirler. Personel bazındaki bireysel performanslar merkezdeki personel ve vergi dairesi başkanları için Başkan, taşradaki personel için vergi dairesi başkanları tarafından belirlenir.

Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Bakan tarafından belirlenir.

### **Vergi Danışma Komitesi**

**MADDE 31-** Vergi Danışma Komitesi, vergi kanunlarının uygulanması sırasında ortaya çıkan tereddütlerin giderilmesi ve uygulama birliğinin sağlanması için ilke ve prensiplerin oluşturulmasına yönelik önerilerde bulunmak üzere; ilgili başkan yardımcısının başkanlığında ilgili daire başkanları, vergi incelemesine yetkili denetim birimleri ve ilgili meslek birliği temsilcileri ile

akademisyenlerden oluşur. Komitenin teşkili ile çalışma usul ve esasları Başkanlıkça belirlenir.

## **Kadrolar**

**MADDE 32-** Ekli (2) sayılı listede yer alan kadrolar iptal edilerek 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvelin Maliye Bakanlığına ait bölümünden çıkarılmış ve ekli (3) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvele Gelir İdaresi Başkanlığı olarak eklenmiştir.

## **Atıflar ve yetkiler**

**MADDE 33-** Diğer mevzuatta Gelirler Genel Müdürlüğüne yapılmış olan atıflar ilgisine göre Gelir İdaresi Başkanlığına; Gelirler Genel Müdürüne



---

yapılmış atıflar Gelir İdaresi Başkanına; Başkanlığın görev alanına giren konularda **(5615 sayılı Kanunun 18 inci maddesiyle eklenen ibare Yürürlük; 04.04.2007)** Maliye Bakanlığına yapılmış olan atıflar Gelir İdaresi Başkanlığına, mülki idare amirlerine, mahallin en büyük memuruna, ilin en büyük malmemuruna, defterdara ve defterdarlığa yapılmış atıflar ilgisine göre vergi dairesi başkanı ve başkanlığına, vergi dairesi başkanlığı bulunmayan yerlerde vergi dairesi müdürü veya müdürlüğüne; gelir müdürlüğüne, takdir komisyonu başkanı veya başkanlığına, tahsil dairesine, mal müdürü ve müdürlüğüne yapılmış atıflar ilgisine göre vergi dairesi başkanı ve başkanlığına veya ilgili müdür veya müdürlüğüne; vergi kontrol memuruna yapılmış atıflar ise vergi denetmenine yapılmış sayılır.

## **Değiştirilen hükümler**

**MADDE 34-** 1) 14.7.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun;

- a) 36ncı maddesinin “ORTAK HÜKÜMLER” başlıklı bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendine “zrller Uzman Yardımcıları,” ibaresinden sonra gelmek üzere “Vergi, Muhasebe ve Millî Emlak Denetmen Yardımcıları,” ibaresi, “zrller Uzmanlığına,” ibaresinden sonra gelmek üzere “Vergi, Muhasebe ve Millî Emlak Denetmenliğine,” ibaresi eklenmiştir.
- b) 59 uncu maddesinin birinci fıkrasına “Başbakanlık Basın Müşavirliğine,” ibaresinden sonra gelmek üzere “Gelir İdaresi Başkanlığında Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine,” ibaresi eklenmiştir.
- c) Ekli (I) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin;  
“I- Genel İdare Hizmetleri Sınıfı”

---

bölümünün (c) bendine “Devlet Personel Başkanı,” ibaresinden sonra gelmek üzere “Gelir İdaresi Başkanı,” (e) bendine “Başbakan Müşavirleri,” ibaresinden sonra gelmek üzere “Gelir İdaresi Başkan Yardımcıları”, (f) bendine “Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkan Yardımcısı” ibaresinden sonra gelmek üzere “,Vergi Dairesi Başkanı (Ankara, İstanbul, İzmir)”, (g) bendine “Dış Ticaret Müsteşarlığı Dış Ticaret Uzmanları ve Dış Ticaret Kontrolörleri,” ibaresinden sonra gelmek üzere “Gelirler Kontrolörleri,” ibareleri eklenmiştir.

- d) Ekli (II) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin; “2- Yargı Kuruluşları, Bağlı ve İlgili Kuruluşlar ile Yüksek Öğretim Kuruluşlarında” bölümüne “Genel Müdür Yardımcısı” ibaresinden önce gelmek üzere “Gelir İdaresi Daire Başkanı, Vergi Dairesi Başkanı,”

---

“5- Yargı Kuruluşları, Bağlı ve İlgili Kuruluşlar ile Yükseköğretim Kuruluşlarında” bölümüne “Daire Başkanı,” ibaresinden sonra gelmek üzere “Gelir İdaresi Grup Başkanı,” ve “Bölge Başmüdürü,” ibaresinden sonra gelmek üzere “Gelir İdaresi Grup Müdürü, Vergi Dairesi Müdürü,” ibareleri eklenmiştir.

- e) Ekli (IV) sayılı Makam Tazminatı Cetvelinin; 5 inci sırasının (c) bendine “Genel Müdür Yardımcıları” ibaresinden sonra gelmek üzere “Gelir İdaresi Daire Başkanı, Vergi Dairesi Başkanı,” 7 nci sırasına “Başbakanlık, Bakanlık, Müsteşarlık, Kurum Başkanlığı ve Müstakil Genel Müdürlüklerin merkez teşkilatı Daire Başkanı kadrolarına atananlar (Bütçe Dairesi Başkanı hariç),” ibaresinden sonra gelmek üzere “Gelir İdaresi Grup Başkanı,” ibaresi eklenmiş ve 8 inci sırasının

---

(a) bendindeki “Müsteşarlık kontrolörleri,” ibaresi “Müsteşarlık ve Başkanlık kontrolörleri,” şeklinde değiştirilmiştir.

2) 23.4.1981 tarihli ve 2451 sayılı Bakanlıklar ve Bağlı Kuruluşlarda Atama Usulüne İlişkin Kanuna ekli (2) sayılı cetvele “Devlet Personel Başkanı” ibaresinden önce gelmek üzere “Gelir İdaresi Başkanı” ibaresi eklenmiştir.

3) 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I) sayılı cetvele “56- Gelir İdaresi Başkanlığı” ibaresi eklenmiştir.

4) 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 128 inci maddesinin birinci fıkrasına “5. Gelir uzmanları;”, ek 13 üncü maddesinin (4) numaralı fıkrasının (b) ve (c) bentlerine “Maliye Bakanlığı” ibaresinden sonra gelmek üzere “ile Gelir İdaresi Başkanlığı” ibareleri eklenmiştir.

5) 13.12.1983 tarihli ve 178 sayılı Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35/A maddesine “a) Gelir İdaresi Başkanlığı,” bendi eklenmiş ve mevcut bentler teselsül ettirilmiş; 43 üncü maddesinin (a) bendinin ikinci paragrafına “Kontrolörler” ibaresinden sonra gelmek üzere “(Gelir İdaresi Başkanlığı gelirler kontrolörleri dahil)” ibaresi, “bağlı buldukları” ibaresinden sonra gelmek üzere “Başkanlık ve” ibareleri eklenmiştir.

## **Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 35-** 1) 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin;

- a) 2 nci maddesinin (e) bendinde yer alan “uygulamak ve devlet gelirlerini tahsil etmek,” ibaresi,
- b) 8 inci maddesinin (d) bendi,

- 
- c) 9 uncu maddesinin dördüncü ve beşinci fıkraları,
- d) 12 nci maddesi,
- e) 34 üncü maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi,
- f) 43 üncü maddesinin (a) bendinde yer alan “Gelirler,”, (b) bendinin (1) numaralı alt bendindeki “Gelirler Genel Müdürlüğünde Devlet Gelir Uzmanı,”, (2) numaralı alt bendindeki “Gelir Uzmanı,”, (4) numaralı alt bendindeki “Gelirler Genel Müdürlüğü,” ve “Devlet Gelir Uzmanlığı,”, (5) numaralı alt bendindeki “Gelir Uzmanı,” ibareleri ile (c) bendinin birinci paragrafı,
- g) Ek 8, 9, 10, 13, 14, 15 ve 16 ncı maddeleri,
- h) Ek 11 inci maddesinin üçüncü fıkrası,
- i) Ek 12 nci maddesinin birinci fıkrasındaki “gelir” ibaresi,

- 
- j) Ekli (1) sayılı cetvelinin “Ana Hizmet Birimleri” bölümünde yer alan “4- Gelirler Gn. Md.” ibaresi,
- k) “Maliye Bakanlığı Gelirler Genel Müdürlüğü Gelirler Bölge Müdürlüklerinin Merkezleri ve Kapsadığı İller” başlıklı ekli (3) sayılı cetveli,

2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ekli (II) sayılı Ek Gösterge Cetvelinin “1- Başbakanlık ve Bakanlıklarda” bölümünde yer alan “Defterdar” ibaresinden sonra gelen “(Ankara, İstanbul, İzmir)”, “Gelirler Bölge Müdürü, Vergi Dairesi Başkanı”, “4- Başbakanlık ve Bakanlıklarda” bölümünde yer alan “Defterdar,”, “Vergi Dairesi Müdürü,”, “Gelir Müdürü,”, “Takdir Komisyonu Başkanı,”, “Bilgi İşlem Merkezi Müdürü (Maliye Bakanlığı Bölgede), Vergi İstihbarat Müdürü (Maliye Bakanlığı), Vergi Müdürü (Maliye Bakanlığı),” ibareleri,



## Geçici Madde 1

---

3 ) Diğer kanun ve kanun hükmünde kararnamelerin bu Kanuna aykırı hükümleri,

Yürürlükten kaldırılmıştır.

**GEÇİCİ MADDE 1-31.12.2004** tarihi itibarıyla Bakanlık merkez ve taşra teşkilatına ait taşınırılar, araç, gereç, malzeme, demirbaş ve taşıtlardan fiilen Gelirler Genel Müdürlüğü, gelirler bölge müdürlükleri ve defterdarlık gelir birimlerinde kullanılanlar ve bu idarelerde fiilen görev yapan personel ile Bakanlığa ait her türlü hak ve yükümlülüklerden Gelirler Genel Müdürlüğünü ilgilendirenler hiçbir işleme gerek kalmaksızın ilgisine göre Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatına devredilmiş, taşınmazlar ise tahsis edilmiş sayılır.

Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatı bu Kanun esaslarına göre kısmen veya tamamen yeniden düzenleninceye kadar, bu Kanunun yürürlüğe girdiği

tarihteki mevcut kadroların kullanımına devam olunur.

Başkanlığın 2005 Mali Yılı harcamaları 2005 Mali Yılı Bütçe Kanununun 15 inci maddesinin (a) fıkrasının (8) numaralı bendine istinaden yeni bir düzenleme yapıncaya kadar Bakanlığın 2005 yılı bütçesinde yer alan Gelirler Genel Müdürlüğüne ait ödeneklerden karşılanır.

Bu Kanunun uygulanmasında teşkilat, personel, kadro, demirbaş devri ile taşınmazların tahsisi ve benzeri hususlarda ortaya çıkabilecek sorunları gidermeye Bakan yetkilidir.

**GEÇİCİ MADDE 2-** Bu Kanunla yapılan yeni düzenlemeler nedeniyle kadro ve görev unvanı değişmeyenlerden bu Kanunda öngörülen şartları taşıyanlar başka bir işleme gerek kalmaksızın durumlarına uygun aynı unvanlı kadrolara atanmış sayılır.

---

Bu Kanuna göre kadro ve görev unvanları değişen yahut kaldırılan veya gerekli şartları taşımayan personel kazanılmış hak aylık dereceleri dikkate alınarak durumlarına uygun boş kadrolara en geç bir yıl içinde atanır ve atama işlemi yapıncaya kadar Başkanlıkça ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilebilir. Bunlar, yeni bir kadroya atanıncaya kadar, eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge ve her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali haklarını almaya devam ederler. Söz konusu personelin atandıkları yeni kadroların aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali hakları toplamının net tutarının, eski kadrolarına bağlı olarak en son aldıkları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali hakları toplamının net tutarından az olması halinde, aradaki fark giderilinceye kadar atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece

herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın tazminat olarak ödenir.

Başkanlık; vergi dairesi müdürlerini veya müdürleri, takdir komisyonlarına başkanlık etmek üzere görevlendirmeye yetkilidir.

**GEÇİCİ MADDE 3-** Başkanlık kadrolarına, bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren üç yıl içinde yapılacak atamalarda aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Başkan kadrosuna atanacaklarda; Gelirler Genel Müdürlüğünde daire başkanı veya üstü görevlerde bulunmak veya bulunmuş olmak ya da Bakanlıkta genel müdür yardımcısı veya daha üst görevlerde en az iki yıl bulunmuş veya Devlet memuriyetinde en az oniki hizmet yılını doldurmuş maliye müfettişi, hesap uzmanı veya gelirler kontrolörü olmak ya da kamuda üst düzey yönetici olarak en az on yıl çalışmış olmak,

- 
- b) Başkan yardımcısı, daire başkanı ve vergi dairesi başkanı kadrolarına atanacaklarda; Gelirler Genel Müdürlüğünde daire başkanı veya üstü görevlerde bulunmak veya bulunmuş olmak ya da Bakanlıkta daire başkanı veya daha üst görevlerde en az iki yıl bulunmuş ya da defterdar veya gelir idaresi grup başkanı veya grup müdürü kadrolarında çalışmış olmak ya da Devlet memuriyetinde en az on hizmet yılını doldurmuş maliye müfettişi, hesap uzmanı veya gelirler kontrolörü olmak,
- c) Gelir idaresi grup başkanı ve grup müdürü kadrolarına atanacaklarda; Gelirler Genel Müdürlüğünde daire başkanı görevinde bulunmak veya bulunmuş olmak ya da defterdar veya defterdar yardımcısı kadrolarında çalışmış ya da Gelirler Genel Müdürlüğü şube müdürü ile vergi dairesi müdürü, gelir müdürü, takdir

---

komisyonu başkanı olmak veya Devlet memuriyetinde en az on hizmet yılını doldurmuş maliye müfettişi, hesap uzmanı, gelirler kontrolörü, Devlet gelir uzmanı veya vergi denetmeni olmak,

- d) Müdür ve vergi dairesi müdürü kadrolarına atanacaklarda; Gelirler Genel Müdürlüğü şube müdürü kadrosunda bulunmak veya bu kadroda en az iki yıl süreyle görev yapmış olmak veya vergi dairesi müdürü, gelir müdürü veya takdir komisyonu başkanı kadrolarında bulunmak ya da Devlet memuriyetinde en az sekiz hizmet yılını doldurmuş Devlet gelir uzmanı veya vergi denetmeni olmak,

Gerekir.

İhtiyaç duyulması halinde, Bakanlık merkez atamalı personel, yaptıkları görevlere uygun merkez ve taşra teşkilatındaki muhasebe, insan kaynakları

---

ve destek hizmetleriyle ilgili kadrolara atanabilirler.

Gelirler Genel Müdürlüğü merkez teşkilatında; organizasyon metot uzmanlığı eğitimi alarak organizasyon metot şubesinde en az beş yıl süreyle fiilen organizasyon metot uzmanı olarak görevlendiren personel ile uzman kadrolarında çalışan personelden son üç yılda olumlu sicil almış olanlar yaş ve öğrenim alanı şartları hariç Maliye Bakanlığı Gelirler Genel Müdürlüğü Devlet Gelir Uzmanlığı Görev, Çalışma ve Atama Yönetmeliğindeki şartları taşımaları kaydıyla bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren üç yıl içinde açılacak özel sınavlardan en fazla ikisine girme hakkına sahiptir. Bu sınavı kazananlar Devlet gelir uzmanlığı kadrosuna atanırlar.

Başkanlığın merkez veya taşra teşkilatı kadrolarında görev yapan ve son üç yılda Bakanlıkta olumlu sicil

---

almış olan personel, yaş ve öğrenim alanı şartları hariç Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı Gelirler Genel Müdürlüğü Gelir Uzmanlığı Görev, Çalışma ve Atama Yönetmeliğindeki şartları taşımaları kaydıyla, bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren beş yıl içinde açılacak özel sınavlardan en fazla üçüne girme hakkına sahiptir. Bu sınavı kazananlar gelir uzmanı olarak atanırlar.

22.7.1998 tarihine kadar vergi denetmeni veya yardımcısı kadrosunda olup, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte halen bu kadrolarda veya kamuda görev yapanlardan bu unvanlarda fiilen en az üç yıl çalışmış olanlar, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 ncı maddesinin "ORTAK HÜKÜMLER" başlıklı bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendi yönünden



## Geçici Madde 4

---

yeterlik sınavını vermiş sayılırlar. Bu hükmün, 1.6.1989 tarihli ve 3568 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinin son fıkrasına şümulü yoktur.

22.7.1998 tarihli ve 4369 sayılı Kanunun geçici 4 üncü maddesi uyarınca açılanlar dahil olmak üzere, 29.7.1998 tarihinden sonra yapılan yeterlik sınavlarında başarılı olarak Muhasebe Denetmeni, Vergi Denetmeni ve Millî Emlak Denetmeni kadrolarına atanmış olanlardan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 ncı maddesinin "ORTAK HÜKÜMLER" başlıklı bölümünün (A) fıkrasının (11) numaralı bendi hükmünden daha önce yararlanmamış olan ve yukarıdaki fıkra kapsamına girmeyenlerin kazanılmış hak aylık dereceleri, bir defaya mahsus olmak üzere bir üst dereceye yükseltilir.

**GEÇİCİ MADDE 4-** Bu Kanunda öngörülen yönetmelikler yürürlüğe girinceye kadar, aynı konuları

düzenleyen tüzük ve yönetmeliklerin bu Kanuna aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

**GEÇİCİ MADDE 5-** Kurulacak vergi dairesi başkanlıklarının faaliyete geçmesiyle birlikte vergi dairesi müdürlükleri ile gelir müdürlükleri ilgili vergi dairesi başkanlığına bağlanmış; defterdarlıklara ve gelirler bölge müdürlüklerine bağlı vergi denetmen ve yardımcıları ise ilgili vergi dairesi başkanlıklarına atanmış sayılır. Mal müdürlükleri bünyesinde bulunan bağlı vergi daireleri ise vergi dairesi başkanlığı birimi haline dönüştürülünceye kadar defterdarlıklara bağlı olarak faaliyetlerine devam ederler. Buralarda çalışan Başkanlık personeli fiilen görev yaptıkları bu birimlerde görevlendirilmiş sayılır. Vergi dairesi başkanlıklarına bağlanan birimler ile defterdarlıklar ve gelirler bölge müdürlükleri bünyesinde faaliyetine devam eden birimler

## Geçici Madde 6

---

açısından 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin bu Kanunla kaldırılan ek 8, 9, 10, 13, 14, 15 ve 16 ncı maddeleri ile ek 11 inci maddesinin üçüncü fıkrası hükümlerinin yürürlüğü ve anılan maddelerde yer alan görev, yetki ve sorumlulukların kullanılması bu birimlerin tüm iş ve işlemlerinin sona erdirilmesine kadar devam eder.

**GEÇİCİ MADDE 6-** Başkanlığın çalışmaları ve uygulamaları ile yönetim sistemini on yıl süreyle stratejik plan ve hedefler açısından gözlemek ve tavsiyelerde bulunmak üzere Bakanlık bünyesinde İzleme Komitesi kurulur. Komite; Bakanın başkanlığında, Bakanlık Müsteşarı, Gelir İdaresi Başkanı ve Vergi Konseyi Başkanı ile hukuk, makro ekonomi, kamu maliyesi, insan kaynakları, halkla ilişkiler alanlarında birer uzman ile yönetim bilimleri alanında iki uzman olmak üzere ve en az onbeş yıl deneyime sahip üniversite

öğretim üyesi veya kamu kesimi dışındaki kişiler arasından Bakan tarafından seçilen toplam on üyeden oluşur. Kamu kesimi dışındaki üyelerin görev süresi üç yıldır. İzleme Komitesi üyelerinin görev süreleri ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir. İzleme Komitesinin sekretarya hizmetlerini Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yürütür.

İzleme Komitesinin başkan ve üyelerinden uhdesinde kamu görevi bulunmayanlara (3000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ve ayda iki toplantıyı geçmemek üzere, her toplantı günü için damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın Bakanlık bütçesinden huzur hakkı ödenir.

**GEÇİCİ MADDE 7-** Bu Kanunun yürürlüğe girmesini takip eden otuz gün içinde Bakan 2005 yılı ile

## Madde 36, 37

---

ilgili performans hedeflerini Başkanlığa ve vergi incelemesine yetkili bakanlık denetim birimlerine bildirir. Bu hedefler doğrultusunda ilgili birimler bu Kanunun 30 uncu maddesinin hükümlerini uygularlar.

### **Yürürlük**

**MADDE 36-** Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 37-** Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

**(1) SAYILI LİSTE**  
**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI MERKEZ TEŞKİLATI**

<b>Başkan</b>	<b>Başkan Yardımcıları</b>	<b>Ana Hizmet Birimleri</b>	<b>Danışma Birimleri</b>	<b>Yardımcı Hizmet Birimleri</b>
Başkan	Başkan Yardımcısı	1. Gelir Yönetimi Daire Başkanlığı	1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1. İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
	Başkan Yardımcısı	2. Mükellef Hizmetleri Daire Başkanlığı	2. Hukuk Müşavirliği	2. Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
	Başkan Yardımcısı	3. Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı	3. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	
		4. Tahsilat ve İhtilafli İşler Daire Başkanlığı		
		5. Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı		
		6. Gelirler Kontrolörleri Daire Başkanlığı		
		7. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı		

### 3 Sayılı Liste

---

## (3) SAYILI LİSTE \*

**KURUMU : GELİR İDARESİ  
BAŞKANLIĞI  
TEŞKİLATI : MERKEZ**

### İHDAS EDİLEN KADROLARIN

<u>Sınıfı</u>	<u>Unvanı</u>	<u>Derecesi</u>	<u>Serbest Toplam</u>	
			<u>Kadro Adedi</u>	<u>Kadro Adedi</u>
G.İ.H.	Gelir İdaresi Başkanı	1	1	1
G.İ.H.	Gelir İdaresi Başkan Yardımcısı	1	5	5
G.İ.H.	Gelir İdaresi Daire Başkanı	1	12	12
G.İ.H.	Gelir İdaresi Grup Başkanı	1	40	40
G.İ.H.	Başkanlık Müşaviri	1	10	10
G.İ.H.	Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1	1	1
G.İ.H.	1.Hukuk Müşaviri	1	1	1
G.İ.H.	Hukuk Müşaviri	1	9	9
G.İ.H.	Müdür	1	75	75

\* (2) Sayılı liste iptal edilen kadrolara ait olduğu için burada yer verilmemiştir.

---

G.İ.H. Müdür	2	10	10
G.İ.H. Gelirler Başkontrolörü	1	225	225
G.İ.H. Gelirler Başkontrolörü	2	100	100
G.İ.H. Gelirler Kontrolörü	3	50	50
G.İ.H. Gelirler Kontrolörü	4	50	50
G.İ.H. Gelirler Kontrolörü	5	50	50
G.İ.H. Gelirler Kontrolörü	6	75	75
G.İ.H. Gelirler Kontrolörü	7	75	75
G.İ.H. Stajyer Gelirler Kontrolörü	8	125	125
G.İ.H. Stajyer Gelirler Kontrolörü	9	150	150
G.İ.H. Devlet Gelir Uzmanı	1	125	125
G.İ.H. Devlet Gelir Uzmanı	2	125	125
G.İ.H. Devlet Gelir Uzmanı	3	50	50
G.İ.H. Devlet Gelir Uzmanı	4	50	50
G.İ.H. Devlet Gelir Uzmanı	5	100	100
G.İ.H. Devlet Gelir Uzmanı	6	100	100
G.İ.H. Devlet Gelir Uzmanı	7	100	100
G.İ.H. Mali Hizmetler Uzmanı	2	2	2
G.İ.H. Mali Hizmetler Uzmanı	3	2	2
G.İ.H. Mali Hizmetler Uzmanı	4	3	3
G.İ.H. Mali Hizmetler Uzmanı	5	3	3



---

G.İ.H. Devlet Gelir Uzman Yardımcısı	8	100	100
G.İ.H. Devlet Gelir Uzman Yardımcısı	9	150	150
G.İ.H. Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	8	5	5
G.İ.H. Çözümleyici	1	16	16
G.İ.H. Çözümleyici	2	4	4
G.İ.H. Çözümleyici	3	3	3
G.İ.H. Çözümleyici	4	3	3
G.İ.H. Çözümleyici	5	2	2
G.İ.H. Çözümleyici	6	2	2
G.İ.H. Programcı	1	85	85
G.İ.H. Programcı	2	25	25
G.İ.H. Programcı	3	5	5
G.İ.H. Programcı	4	10	10
G.İ.H. Programcı	5	5	5
G.İ.H. Programcı	6	2	2
G.İ.H. Mütercim	1	2	2
G.İ.H. Mütercim	2	1	1
G.İ.H. Mütercim	3	1	1
G.İ.H. Mütercim	4	1	1

---

G.İ.H. Mütercim	5	1	1
G.İ.H. Mütercim	6	2	2
G.İ.H. Mütercim	7	2	2
G.İ.H. Mütercim	8	2	2
G.İ.H. Şef	3	63	63
G.İ.H. Şef	5	2	2
G.İ.H. Bilgisayar İşletmeni	1	15	15
G.İ.H. Bilgisayar İşletmeni	2	15	15
G.İ.H. Bilgisayar İşletmeni	3	15	15
G.İ.H. Bilgisayar İşletmeni	4	6	6
G.İ.H. Bilgisayar İşletmeni	5	8	8
G.İ.H. Bilgisayar İşletmeni	6	9	9
G.İ.H. Bilgisayar İşletmeni	7	10	10
G.İ.H. Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3	550	550
G.İ.H. Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	4	30	30
G.İ.H. Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	5	40	40
G.İ.H. Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	6	40	40
G.İ.H. Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7	10	10

---

G.İ.H. Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8	2	2
G.İ.H. Memur	5	130	130
G.İ.H. Memur	6	25	25
G.İ.H. Memur	7	25	25
G.İ.H. Memur	8	20	20
G.İ.H. Memur	9	3	3
G.İ.H. Memur	10	2	2
G.İ.H. Koruma ve Güvenlik Görevlisi	5	8	8
G.İ.H. Koruma ve Güvenlik Görevlisi	7	8	8
G.İ.H. Koruma ve Güvenlik Görevlisi	9	5	5
G.İ.H. Koruma ve Güvenlik Görevlisi	10	5	5
G.İ.H. Şoför	5	10	10
G.İ.H. Şoför	7	5	5
T.H. Mühendis	1	5	5
T.H. Mühendis	2	2	2
T.H. Mühendis	3	5	5
T.H. Mühendis	4	5	5

---

T.H. Mühendis	5	5	5
T.H. Mühendis	6	3	3
T.H. Mimar	1	1	1
T.H. Mimar	2	1	1
T.H. Mimar	3	1	1
T.H. Mimar	4	2	2
T.H. İstatistikçi	1	3	3
T.H. İstatistikçi	3	1	1
T.H. İstatistikçi	4	2	2
T.H. İstatistikçi	5	3	3
T.H. İstatistikçi	6	4	4
T.H. Tekniker	1	7	7
T.H. Tekniker	2	3	3
T.H. Tekniker	3	5	5
T.H. Tekniker	5	5	5
T.H. Teknisyen	3	7	7
T.H. Teknisyen	4	7	7
T.H. Teknisyen	5	3	3
T.H. Teknisyen	6	3	3
T.H. Teknisyen	7	3	3
T.H. Teknisyen	8	2	2

---

S.H. Daire Tabibi	1	3	3
S.H. Daire Tabibi	2	1	1
S.H. Daire Tabibi	3	1	1
S.H. Hemşire	7	3	3
Y.H. Hizmetli	5	14	14
Y.H. Hizmetli	6	2	2
Y.H. Hizmetli	7	2	2
Y.H. Hizmetli	8	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>3330</b>	<b>3330</b>

---

### (3) SAYILI LİSTE

## KURUMU : GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLATI : TAŞRA

### İHDAS EDİLEN KADROLARIN

<u>Sınıfı</u>	<u>Unvanı</u>	<u>Derecesi</u>	<u>Serbest Toplam</u>	
			<u>Kadro Adedi</u>	<u>Kadro Adedi</u>
G.İ.H.	Vergi Dairesi Başkanı	1	100	100
G.İ.H.	Gelir İdaresi Grup Müdürü	1	160	160
G.İ.H.	Gelir İdaresi Grup Müdürü	2	10	10
G.İ.H.	Gelir İdaresi Grup Müdürü	3	20	20
G.İ.H.	Gelir İdaresi Grup Müdürü	4	10	10
G.İ.H.	Vergi Dairesi Müdürü	1	452	452
G.İ.H.	Vergi Dairesi Müdürü	2	60	60
G.İ.H.	Vergi Dairesi Müdürü	3	22	22
G.İ.H.	Vergi Dairesi Müdürü	4	6	6
G.İ.H.	Müdür	1	200	200
G.İ.H.	Müdür	2	20	20

---

G.İ.H. Müdür	3	10	10
G.İ.H. Müdür	4	5	5
G.İ.H. Müdür Yardımcısı	1	40	40
G.İ.H. Müdür Yardımcısı	2	10	10
G.İ.H. Vergi Dairesi Müdür Yardımcısı	1	850	850
G.İ.H. Vergi Dairesi Müdür Yardımcısı	2	105	105
G.İ.H. Vergi Dairesi Müdür Yardımcısı	3	70	70
G.İ.H. Vergi Dairesi Müdür Yardımcısı	4	35	35
G.İ.H. Vergi Dairesi Müdür Yardımcısı	5	20	20
G.İ.H. Vergi Dairesi Müdür Yardımcısı	6	25	25
G.İ.H. Vergi Denetmeni	1	800	800
G.İ.H. Vergi Denetmeni	2	700	700
G.İ.H. Vergi Denetmeni	3	500	500
G.İ.H. Vergi Denetmeni	4	500	500
G.İ.H. Vergi Denetmeni	5	500	500
G.İ.H. Vergi Denetmeni	6	1000	1000
G.İ.H. Vergi Denetmeni	7	1000	1000

---

G.İ.H. Vergi İstihbarat Uzmanı	1	20	20
G.İ.H. Vergi İstihbarat Uzmanı	2	20	20
G.İ.H. Vergi İstihbarat Uzmanı	3	10	10
G.İ.H. Vergi İstihbarat Uzmanı	4	20	20
G.İ.H. Vergi İstihbarat Uzmanı	5	40	40
G.İ.H. Vergi İstihbarat Uzmanı	6	40	40
G.İ.H. Vergi İstihbarat Uzmanı	7	80	80
G.İ.H. Gelir Uzmanı	1	300	300
G.İ.H. Gelir Uzmanı	2	300	300
G.İ.H. Gelir Uzmanı	3	300	300
G.İ.H. Gelir Uzmanı	4	300	300
G.İ.H. Gelir Uzmanı	5	400	400
G.İ.H. Gelir Uzmanı	6	600	600
G.İ.H. Gelir Uzmanı	7	800	800
G.İ.H. Vergi Denetmen Yardımcısı	8	1000	1000
G.İ.H. Vergi Denetmen Yardımcısı	9	1500	1500
G.İ.H. Vergi İstihbarat Uzman Yardımcısı	8	60	60
G.İ.H. Vergi İstihbarat Uzman Yardımcısı	9	150	150
G.İ.H. Gelir Uzman Yardımcısı	8	500	500
G.İ.H. Gelir Uzman Yardımcısı	9	1000	1000



---

G.İ.H. Çözümleyici	1	2	2
G.İ.H. Çözümleyici	2	2	2
G.İ.H. Çözümleyici	3	2	2
G.İ.H. Çözümleyici	4	2	2
G.İ.H. Çözümleyici	5	2	2
G.İ.H. Çözümleyici	6	1	1
G.İ.H. Çözümleyici	7	1	1
G.İ.H. Programcı	1	10	10
G.İ.H. Programcı	2	4	4
G.İ.H. Programcı	3	1	1
G.İ.H. Programcı	4	1	1
G.İ.H. Programcı	5	2	2
G.İ.H. Bilgisayar İşletmeni	3	150	150
G.İ.H. Bilgisayar İşletmeni	4	30	30
G.İ.H. Bilgisayar İşletmeni	5	60	60
G.İ.H. Bilgisayar İşletmeni	6	40	40
G.İ.H. Bilgisayar İşletmeni	7	10	10
G.İ.H. Bilgisayar İşletmeni	8	2	2
G.İ.H. Bilgisayar İşletmeni	9	2	2
G.İ.H. Şef	3	3400	3400
G.İ.H. Şef	4	580	580

---

G.İ.H. Şef	5	350	350
G.İ.H. Şef	6	95	95
G.İ.H. Şef	7	80	80
G.İ.H. Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3	1420	1420
G.İ.H. Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	4	600	600
G.İ.H. Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	5	1023	1023
G.İ.H. Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	6	510	510
G.İ.H. Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7	300	300
G.İ.H. Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8	65	65
G.İ.H. Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	9	30	30
G.İ.H. Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	10	30	30
G.İ.H. İcra Memuru	5	1600	1600
G.İ.H. İcra Memuru	6	300	300
G.İ.H. İcra Memuru	7	250	250
G.İ.H. İcra Memuru	8	110	110
G.İ.H. İcra Memuru	9	40	40

---

G.i.H. İcra Memuru	10	40	40
G.i.H. İcra Memuru	11	2	2
G.i.H. Yoklama Memuru	5	6100	6100
G.i.H. Yoklama Memuru	6	1200	1200
G.i.H. Yoklama Memuru	7	800	800
G.i.H. Yoklama Memuru	8	350	350
G.i.H. Yoklama Memuru	9	140	140
G.i.H. Yoklama Memuru	10	90	90
G.i.H. Yoklama Memuru	11	10	10
G.i.H. Memur	5	9102	9102
G.i.H. Memur	6	1750	1750
G.i.H. Memur	7	1600	1600
G.i.H. Memur	8	650	650
G.i.H. Memur	9	350	350
G.i.H. Memur	10	250	250
G.i.H. Memur	11	25	25
G.i.H. Tahsildar	5	1200	1200
G.i.H. Tahsildar	6	250	250
G.i.H. Tahsildar	7	250	250
G.i.H. Tahsildar	8	120	120
G.i.H. Tahsildar	9	50	50

---

G.İ.H. Tahsildar	10	50	50
G.İ.H. Tahsildar	11	10	10
G.İ.H. Veznedar	4	620	620
G.İ.H. Veznedar	5	290	290
G.İ.H. Veznedar	6	90	90
G.İ.H. Veznedar	7	80	80
G.İ.H. Veznedar	8	55	55
G.İ.H. Veznedar	9	17	17
G.İ.H. Veznedar	10	10	10
G.İ.H. Çocuk Eğitimcisi	5	4	4
G.İ.H. Çocuk Eğitimcisi	6	3	3
G.İ.H. Koruma ve Güvenlik Görevlisi	5	483	483
G.İ.H. Koruma ve Güvenlik Görevlisi	6	130	130
G.İ.H. Koruma ve Güvenlik Görevlisi	7	120	120
G.İ.H. Koruma ve Güvenlik Görevlisi	8	55	55
G.İ.H. Koruma ve Güvenlik Görevlisi	9	60	60
G.İ.H. Koruma ve Güvenlik Görevlisi	10	100	100

---

G.İ.H. Koruma ve Güvenlik Görevlisi	11	40	40
G.İ.H. Koruma ve Güvenlik Görevlisi	12	12	12
G.İ.H. Şoför	5	500	500
G.İ.H. Şoför	6	400	400
G.İ.H. Şoför	7	100	100
G.İ.H. Şoför	8	100	100
G.İ.H. Şoför	9	100	100
G.İ.H. Şoför	11	200	200
S.H. Daire Tabibi	1	20	20
S.H. Daire Tabibi	2	12	12
S.H. Daire Tabibi	3	12	12
S.H. Daire Tabibi	4	2	2
S.H. Daire Tabibi	5	2	2
S.H. Hemşire	5	10	10
S.H. Hemşire	6	7	7
S.H. Hemşire	7	5	5
S.H. Hemşire	8	5	5
S.H. Hemşire	9	5	5
S.H. Psikolog	1	1	1

---

S.H.	Psikolog	2	1	1
S.H.	Çocuk Gelişimcisi	3	5	5
S.H.	Çocuk Gelişimcisi	4	5	5
S.H.	Çocuk Gelişimcisi	5	4	4
S.H.	Çocuk Gelişimcisi	6	4	4
T.H.	Mühendis	1	10	10
T.H.	Mühendis	2	5	5
T.H.	Mimar	1	5	5
T.H.	Mimar	2	3	3
T.H.	Tekniker	1	10	10
T.H.	Tekniker	2	7	7
T.H.	Tekniker	3	5	5
T.H.	Teknisyen	5	75	75
T.H.	Teknisyen	6	75	75
T.H.	Teknisyen	7	75	75
T.H.	Teknisyen	8	75	75
Y.H.	Hizmetli	5	1000	1000
Y.H.	Hizmetli	6	400	400
Y.H.	Hizmetli	7	400	400
Y.H.	Hizmetli	8	200	200
Y.H.	Hizmetli	9	200	200

---

Y.H. Hizmetli	10	200	200
Y.H. Hizmetli	11	100	100
		<hr/>	<hr/>
<b>TOPLAM</b>		<b>56680</b>	<b>56680</b>

**VERGİ DAİRESİ  
BAŞKANLIKLARININ  
KURULUŞ VE GÖREV  
YÖNETMELİĞİ**

**( 7 Eylül 2005 gün ve 25929 sayılı Resmi  
Gazete'de Yayımlanmıştır. )**



**BİRİNCİ KISIM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve**  
**Vergi Dairesi**  
**Başkanlıklarının Kuruluş**  
**Esasları**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Yönetmeliğin amacı; vergi dairesi başkanlıklarının organizasyon yapıları, görevleri, yetki ve sorumlulukları, merkez teşkilatıyla ilişkileri ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönetmelik; vergi dairesi başkanlıkları, grup müdürlükleri, vergi dairesi müdürlükleri, komisyonlar,

müdürlükler ve şubelerin kuruluş esaslarına, örgütlenmesine, görevlerine, yönetim ve kadrosuna, görev, yetki ve sorumlulukların dağılımına ilişkin hükümleri kapsar.

### **Dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönetmelik, 5/5/2005 tarihli ve 5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 24 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Vergi Dairesi**

### **Başkanlıklarının Kuruluş**

### **Esasları**

#### **Vergi dairesi başkanlıkları**

**Madde 4-** Vergi dairesi başkanlıkları; yetki alanı içindeki mükellefi tespit eden, vergi ve benzeri mali yükümlülüklerle ilişkin tarh, tebliğ, tahakkuk, tahsil, terkin, tecil, iade, ödeme, muhasebe ve benzeri işlemleri yapan, bu işlemlere ilişkin olarak yaratılan ihtilaflarla ilgili yargı mercileri nezdinde talep ve savunmalarda bulunan, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar talebinde bulunan, yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürüten, vergi uygulamalarını geliştiren ve iyileştiren, mükelleflere kanunların uygulanması ile ilgili görüş bildiren, mükellefleri hak ve ödevleri konusunda bilgilendiren ve uygulamalarında

mükellef haklarını gözeten, mükellef hizmetleri ile bilgi işlem, istatistik, bilgi toplama, insan kaynakları yönetimi, satın alma, kiralama, vergi inceleme ve denetim, uzlaşma, takdir ve benzeri görevleri ve işlemleri yürüten dairelerdir.

Vergi dairesi başkanlığı; 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre "Vergi Dairesi", 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre de "Tahsil Dairesi"dir.

## **Vergi dairesi başkanı**

**Madde 5-** Vergi dairesi başkanı; yetki alanındaki işlemlerin mevzuat hükümlerine göre yürütülmesi ve izlenmesi, birimleri arasında uygulama birliği ve standardizasyonun sağlanması, vergi inceleme ve denetimlerinin gerçekleştirilmesi, kendisine bağlı birimlerin görevlerini

## Madde 6

---

etkin bir şekilde yerine getirmelerinin sağlanması, mükelleflere kanunların uygulanmasına ilişkin görüş bildirilmesi, mükellef haklarının gözetilmesi, faaliyetleri hakkında Gelir İdaresi Başkanlığının bilgilendirilmesi, kanunlara aykırı hareketi görülenler hakkında takibatta bulunulması ve emrine atanan personelin özlük işlemlerinin yürütülmesinden doğrudan Gelir İdaresi Başkanlığına karşı sorumlu olup, vergi dairesi başkanlığının amiridir.

Vergi dairesi başkanı, 5345 sayılı Kanunun 33 üncü maddesi gereğince, başkanlığının görev alanına giren konularda mevzuatla mülki idare amirine, mahallin en büyük mal memuruna verilmiş görev ve yetkilere haizdir.

### **Vergi dairesi başkanlıklarının görevleri**

**Madde 6-** Vergi dairesi başkanlıkları aşağıda belirtilen işlemleri yapmakla görevlidir.

- 
- a)** Vergi kanunları ve özel kanunlarla belli edilen Devlet gelirlerine ilişkin olarak mükellefi tespit etmek ve bu gelirlerin tarh, tebliğ, tahakkuk, tahsil, terkin, tecil, iade, ödeme, muhasebe ve diğer işlemlerini yapmak.
- b)** Görev alanına giren işlemlere ilişkin ihtilaflarla ilgili olarak yargı mercileri nezdinde talep ve savunmalar ile gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar talebinde bulunmak, Gelir İdaresi Başkanlığınca devredilen yetki çerçevesinde itiraz, temyiz ve tashihi karar yoluna gitmekten vazgeçmek, yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürütmek.
- c)** Mükelleflerin vergiye uyumunu kolaylaştırmaya yönelik tedbirleri almak ve mükellef hizmetlerini gerçekleştirmek.

- 
- d)** Mükellef haklarının korunması ve mükellef ile ilişkilerin karşılıklı güven esasına dayanması konusunda gerekli tedbirleri almak.
- e)** Mükellefleri vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim aracını kullanmak suretiyle bilgilendirmek.
- f)** Uygulamada karşılaşılan sorunların en aza indirilmesi ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak.
- g)** Mükelleflerinin vergi durumları ve vergi uygulaması bakımından tereddüt ettikleri hususlara ilişkin görüş bildirmek.
- h)** Meslek mensuplarını ve ilgili odaları bilgilendirme faaliyetlerini yerine getirmek.
- i)** Yetki alanındaki mükellefler ve ekonomik faaliyetlerle ilgili olarak

---

bilgi toplamak, araştırmalar yapmak ve faaliyet konularına ilişkin gerekli istatistikleri oluşturmak.

- j)** Yetki alanına ilişkin denetim planı konusunda önerilerde bulunmak, Gelir İdaresi Başkanlığınca oluşturulan denetim planlarını uygulamak, yetki alanındaki vergi inceleme ve denetimlerini gerçekleştirmek, vergi kayıp ve kaçağının önlenmesi konusunda gerekli tedbirleri almak, mükellefleri ve mükellefiyetle ilgili maddi olayları, kayıtları ve mevzuları araştırmak ve tespit etmek.
- k)** Vergi dairesi başkanlığına bağlı birimler ile diğer gelir birimlerinden ve vergi inceleme elemanlarından gelen takdir işlemleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarınınca talep edilen ve ilgili Kanunlarında öngörölen takdir işlemlerini yapmak.



---

**l) (15 Şubat 2007 tarih ve 26435 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan şekli ile değiştirilmiştir.)**

Devlet gelirlerine ilişkin olarak; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde belirtilen muhasebe birimi görevini yapmak.

**m)** Görev alanına giren konularda gelir birimleri ile diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve Gelir İdaresi Başkanlığına görüş ve önerilerde bulunmak.

**n)** Vergi dairesi başkanlığında görevli personele ilişkin atama, nakil, sicil, disiplin, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yapmak.

**o)** Görev alanına giren konulara ilişkin olarak gerekli görülen durumlarda yetki alanı dışına personel ve taşıt görevlendirmek.

- 
- p)** Gelir İdaresi Başkanlığınca belirlenen ölçüt ve hedeflere uygun olarak personelin performansını izlemek ve değerlendirmek, başarılı personeli ödüllendirmek.
- r)** Gelir İdaresi Başkanlığınca oluşturulan personel eğitim planlarını uygulamak, personelin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik tedbirler almak.
- s)** Gelir İdaresi Başkanlığınca belirlenen kurumsal etik kurallarını personele duyurmak.
- t)** Gelir İdaresi Başkanlığınca belirlenen orta ve uzun vadeli strateji ve politikaların uygulanmasını sağlamak.
- u)** Vergi dairesi başkanlığının ihtiyacı olan her türlü yapım, satın alma, tefriş, kiralama, taşıma, temizlik, bakım ve onarım, arşiv, sağlık ve benzeri hizmetler ile mali hizmetlerini yürütmek.

- 
- v)** Vergi dairesi başkanlığı yetki alanı içindeki en iyi uygulama örneklerini tespit edip bunların yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almak.
- y)** Gelir İdaresi Başkanlığınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Vergi dairesi başkanlığı bu görevlerini, Gelir İdaresi Başkanlığınca belirlenen strateji ve politikalar ile diğer esaslar çerçevesinde yapar.

Vergi dairesi başkanlığına verilen bu görevlere ilişkin işlemler; vergi dairesi başkanlığı emrinde çalışan grup müdürlükleri, vergi dairesi müdürlükleri, komisyonlar, müdürlükler ve şubeler vasıtasıyla gerçekleştirilir.

Vergi dairesi başkanlığının birimlerine yönelik teftişlerde başkan adına verilecek cevaplar ve emirler ilgili grup müdürlüğü tarafından hazırlanır.

## **Vergi dairesi başkanlıklarında iş ve işlemlerin yürütülmesi**

**Madde 7-** Vergi dairesi başkanlıklarına bağlı grup müdürlükleri, vergi dairesi müdürlükleri, komisyonlar, müdürlükler ve şubeler ile bunların bölüm ve servislerinin iş ve işlemlerinin yürütülmesinde uyulacak usul ve esaslar, kullanılacak formlar ve iş akışları Gelir İdaresi Başkanlığınca çıkarılan “İşlem Yönergeleri” ile belirlenir.

Gelir İdaresi Başkanlığı gerekli gördüğü hallerde, “İç Genelge” ve “Genel Yazılar” ile uygulamaya yön verebilir.

## **Vergi dairesi başkanlıkları ve bağlı birimlerinin kuruluşu**

**Madde 8-** Vergi dairesi başkanlıklarının kuruluş yerleri ve sayıları ile bunlara ilişkin değişiklikler 5345 sayılı Kanununun 23 üncü maddesi uyarınca Bakanlar Kurulunca belirlenir.

## Madde 9

---

Vergi dairesi başkanlığına bağlı grup müdürlükleri, vergi dairesi müdürlükleri, komisyonlar, müdürlükler ve şubeler; ilin ekonomik ve sosyal durumu, coğrafi yapısı, teknolojik gelişmeler, mükellef sayısı ve büyüklükleri, mükellef grupları, iş yükü ve benzeri ölçütler dikkate alınarak kurulur, kapatılır, birleştirilir ve bölünür.

### **Vergi dairesi başkanlıklarının yetki alanı**

**Madde 9-** Vergi dairesi başkanlıklarının yetki alanı, kurulduğu ilin idari sınırlarını kapsar.

Aynı il sınırları içinde kalmak kaydıyla mükelleflerin iş yeri ve ikametgah adresleri ile kanuni merkezlerine bağlı kalınmaksızın belirleyeceği ölçütlere göre hangi müdürlüğe veya vergi dairesi müdürlüğüne bağlı olacağını belirlemeye Gelir İdaresi Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Başkanlık bu yetkisini

---

sınırlarını belirlemek suretiyle vergi dairesi başkanına devredebilir.

**(15 Şubat 2007 tarih ve 26435 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan şekli ile eklenmiştir.)** Maliye Bakanı, 5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 23 üncü maddesinin ikinci fıkrası uyarınca vergi uygulamaları bakımından il sınırlarına bağlı kalmaksızın mükelleflerin bağlı olacağı vergi dairesi başkanlığını belirlediği takdirde, vergi dairesi başkanlığının yetki alanı, belirlenen mükellefler ile sınırlı olmak üzere bu mükelleflerin bulunduğu il ve/veya ilçe sınırlarını da kapsar.

Vergi dairesi başkanları; başkanlığa bağlı vergilendirme grup müdürlükleri ve tahsilat grup müdürlüklerinin, şubelerde sürdürülen işlemleri ile kovuşturma, yoklama, tebliğ gibi işlemlerini, vergi dairesi müdürlüklerine de yaptırmaya yetkilidir.

**İKİNCİ KISIM**  
**Vergi Dairesi Başkanlıklarının**  
**Örgütlenmesi ve**  
**Grup Müdürlüklerinin**  
**Görevleri**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Vergi Dairesi Başkanlıklarının**  
**Örgütlenmesi ve Birimleri**

**Vergi dairesi başkanlıklarının**  
**örgütlenmesi**

**Madde 10-** Vergi dairesi başkanlıkları; grup müdürlükleri, bunlara bağlı müdürlükler, şubeler ile vergi dairesi müdürlükleri ve komisyonlardan oluşur.

**(15 Şubat 2007 tarih ve 26435 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan şekli ile değiştirilmiştir.)** Vergi dairesi başkanlıklarında kurulacak grup

müdürlükleri, müdürlükler, şubeler ve komisyonların sayısı iş hacmine göre belirlenir. Bir müdürlüğün, şubenin veya komisyonun görevi kısmen veya tamamen başka müdürlük veya komisyonlara verilebilir. İhtiyaç duyulması halinde grup müdürlüğü, müdürlük, şubeler veya komisyonlar birleştirilebilir ve bunların altında bölümler oluşturulabilir.

### **Vergi dairesi**

#### **başkanlıklarının birimleri**

**Madde 11-** Vergi dairesi başkanlıklarının birimleri şunlardır.

- 1) Vergilendirme Grup Müdürlüğü
- 2) Mükellef Hizmetleri Grup Müdürlüğü
- 3) Tahsilat Grup Müdürlüğü
- 4) Hukuk ve İhtilafli İşler Grup Müdürlüğü
- 5) Denetim Grup Müdürlüğü



- 
- 6) Muhasebe Grup Müdürlüğü
  - 7) Strateji Grup Müdürlüğü
  - 8) İnsan Kaynakları Grup Müdürlüğü
  - 9) Destek Hizmetleri Grup Müdürlüğü

**(15 Şubat 2007 tarih ve 26435 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan şekli ile değiştirilmiştir.)** Vergi dairesi başkanlığının yetki alanındaki ilin ekonomik durumu, mükellef sayıları, büyüklükleri, mükellef grupları, vergi türleri, sektörler, iş yükü ve diğer ölçütler dikkate alınarak ya da vergi dairesi başkanının devrettiği yetki çerçevesinde; bir veya birden fazla vergi dairesi müdürlüğünün harcama yetkisi görevleri ile red ve iade işlemlerine onay verme görevleri ve yetkilendirildiği diğer işlemleri yapmak üzere bir veya birden fazla grup müdürlüğü kurulabilir.

Vergi dairesi başkanlığının grup müdürlüklerinin tamamı kurulmayarak,

---

grup müdürlüklerinden kurulmayanlarının görevlerinin kurulan bir veya birden fazla grup müdürlüğüne verilmesi halinde, bu grup müdürlüklerinin hangi adla çalışacağı Gelir İdaresi Başkanlığınca belirlenir.

Grup müdürlüklerine bağlı olarak müdürlükler kurulur. Grup müdürlüğüne verilen görevler müdürlükler vasıtasıyla yerine getirilir.

Grup müdürlüklerine bağlı müdürlüklerin bu yönetmelikte ismen kurulmamış olması halinde hangi isimle kurulacakları Gelir İdaresi Başkanlığınca belirlenir.

Vergi dairesi başkanlığı kurulan illerde bulunan veya yeni kurulacak olan bağımsız vergi dairesi müdürlükleri vergi dairesi başkanlığına bağlı olarak, 24/12/1994 tarihli ve 22151 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan

---

Vergi Daireleri Kuruluş ve Görev Yönetmeliğinde yer alan düzenlemeler çerçevesinde faaliyetlerini yürütür.

İlin ekonomik ve sosyal durumu, coğrafi yapısı, iş yükü ve benzeri ölçütler dikkate alınarak, mükellef hizmetlerini en yakın yerden sunmak üzere şubeler kurulur. Şubeler Vergi Dairesi Başkanınca belirlenecek grup müdürlüğüne bağlı olarak çalışır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Grup Müdürlüklerinin Görevleri**

#### **Vergilendirme grup müdürlüğünün görevleri**

**Madde 12-** Vergilendirme grup müdürlüğünün görevleri şunlardır.

- a)** Vergi, resim, harç ile çeşitli kanunlarda belirtilen diğer Devlet gelirlerinin tahsil edilebilir hale gelmesini sağlayan iş ve işlemleri yapmak.
- b)** Mükelleflerin vergilendirmeye ilişkin işlemlerini izlemek üzere her mükellef için tarh dosyası oluşturmak.
- c)** Vadesinde ödenmeyen amme alacaklarının takibe alınmasını sağlamak amacıyla borçlular listesini hazırlamak.
- d)** Mükellef hesaplarının dökümünü yapmak, mükellef hesapları ile genel hesaplar arasında uyum sağlamak.

- 
- e) Tarh, tahakkuk ve tahsil edilen vergi, resim, harç ve diğer mali yükümlülüklerde yapılan vergi hataları (tahakkuksuz veya tahakkuktan fazla tahsilatlar dahil), kanunlar ve yargı kararları gereğince yapılacak terkinleri ve fazla tahsilatların iadesi ile ilgili işlemleri düzeltme fişi kuralına göre yapmak.
- f) **(15 Şubat 2007 tarih ve 26435 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan şekli ile değiştirilmiştir.)** 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre yapılacak teciller dışında diğer kanunlarda öngörülen tecillere ilişkin işlemleri yapmak.
- g) Vergilendirmeye ilişkin gerekli kayıt ve defterleri tutmak.
- h) Amme alacağını güvence altına almak için borçlulardan teminat isteme, ihtiyati tahakkuk ve ihtiyati haciz uygulaması ile ilgili işlemleri yapmak.

- i)** Vergi dairesi başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Vergilendirme grup müdürlüğüne bağlı olarak; mükellef sayıları, mükellef grupları, vergi türleri, sektörler, ilin ekonomik durumu ve benzeri ölçütler dikkate alınarak yeterli sayıda müdürlük kurulabilir.

## **Mükellef hizmetleri grup müdürlüğünün görevleri**

**Madde 13-** Mükellef hizmetleri grup müdürlüğünün görevleri şunlardır.

- a)** Mükelleflerin vergiye uyumunu kolaylaştırmaya yönelik tedbirleri almak ve uygulamak, vergi bilincinin artırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- b)** Mükellef haklarının korunması, şikayetlerinin değerlendirilmesi ve mükellef ile ilişkilerin karşılıklı güven

---

esasına dayanması konusunda gerekli tedbirleri almak ve uygulamak.

- c)** Mükellefleri vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim aracını kullanmak suretiyle bilgilendirmek.
- d)** Mükelleflerinin vergi durumları ve vergi uygulaması bakımından tereddüt ettikleri hususlara ilişkin görüş bildirmek.
- e)** Uygulamada karşılaşılan sorunların en aza indirilmesine ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- f)** Vergi dairesi başkanlığı yetki alanı içindeki en iyi uygulama örneklerini tespit edip, bunların tüm vergi dairesi başkanlığı yetki alanında uygulanabilmesi için vergi dairesi başkanının onayına sunmak.
- g)** Oda, birlik ve sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkileri yürütmek, mevzuatta yapılan

düzenlemelere ilişkin bilgilendirme faaliyetlerini yerine getirmek.

- h)** Vergi dairesi başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Mükellef hizmetleri grup müdürlüğüne bağlı olarak; mükellef grupları, vergi türleri, sektörler, ilin ekonomik durumu ve benzeri ölçütler dikkate alınarak yeterli sayıda müdürlük kurulabilir.

## **Tahsilat grup müdürlüğünün görevleri**

**Madde 14-** Tahsilat grup müdürlüğünün görevleri şunlardır.

- a)** Vadesinde ödenmeyen amme alacaklarının takibe alınmasını ve ödeme emrinin tebliğini sağlamak.
- b)** Gerekli hallerde tahsildar ve icra memurlarına yapılan ödemelerin tahsildar alındısı (makbuz) karşılığın-



---

da tahsil edilmesini, kontrolünü ve banka hesapları ile mutabakatını sağlamak.

- c) (15 Şubat 2007 tarih ve 26435 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan şekli ile değiştirilmiştir.)** 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre amme alacağının tecil taleplerine ilişkin işlemleri yapmak.
- d)** Mal bildiriminde bulunmayan borçlular için 6183 sayılı Kanun uyarınca hapsen tazyik talebinde bulunmak.
- e)** Haciz varakalarına ilişkin işlemleri yapmak.
- f)** Takipli alacaklar ile ilgili gerekli kayıtları tutmak.
- g)** Amme borçlularının mal varlığını araştırmak, haciz uygulamak ve taşıma işlemini yapmak.
- h)** Aciz halinde bulunan borçluları tespit etmek, aciz fişi düzenlemek ve bu

---

borçluların durumunu sürekli olarak izlemek.

- i)** Haciz tutanağında gösterilen menkul malların koruma ve saklama işlemlerini yapmak.
- j)** Hacedilen malların satış gününü belirlemek ve ilan etmek.
- k)** Hacedilen menkul malların satışını sağlamak.
- l)** Gayrimenkul satışlarında satış şartnamesini hazırlamak, ilanını yapmak ve dosyasını oluşturarak satış komisyonuna göndermek.
- m)** Tahsildar alındılarıyla ilgili kontrol, kayıt ve dağıtım işlerini yapmak.
- n)** Amme alacağının takip ve tahsiline ilişkin diğer işlemleri yapmak.
- o)** Vergi dairesi başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Tahsilat grup müdürlüğüne bağlı olarak; takip, icra ve satış işlemlerini yürütmek üzere yeterli sayıda müdürlük kurulabilir.

### **Hukuk ve ihtilafli işler grup müdürlüğünün görevleri**

**Madde 15-** Hukuk ve ihtilafli işler grup müdürlüğünün görevleri şunlardır.

- a)** Mükelleflerce vergi, resim, harç ve cezalar ile diğer alacaklara ilişkin işlemlere karşı açılan davalarla ilgili olarak; dava dosyalarını oluşturmak, vergi dairesi başkanlığının savunmasını hazırlamak ve ilgili yargı mercilerine göndermek.
- b)** Gerektiğinde vergi mahkemesi kararlarına karşı, süresinde bölge idare mahkemeleri nezdinde itirazen, Danıştay nezdinde temyizden dava açmak, tashihi karar talebinde bulunmak ve Gelir İdaresi Başkanlığı

ğınca devredilen yetki çerçevesinde itiraz, temyiz ve tashihi karar yoluna gitmekten vazgeçmek.

- c)** Vergi dairesi başkanının vereceği yetki çerçevesinde taraf olduğu idari davalarda vergi dairesi başkanlığını temsil etmek.
- d)** Vergi dairesi başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Hukuk ve ihtilafli işler grup müdürlüğüne bağlı olarak yeterli sayıda müdürlük kurulabilir.

Hukuk ve ihtilafli işler grup müdürlüğünde yeterli sayıda Hazine Avukatı görevlendirilir.

### **Denetim grup müdürlüğünün görevleri**

**Madde 16-** Denetim grup müdürlüğünün görevleri şunlardır.

- 
- a)** Yetki alanına ilişkin denetim planı konusunda önerilerde bulunmak.
  - b)** Gelir İdaresi Başkanlığınca oluşturulan denetim planlarını uygulamak.
  - c)** Yetki alanındaki vergi inceleme ve denetimlerini gerçekleştirmek, vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi konusunda gerekli tedbirleri almak.
  - d)** Yaygın yoğun vergi denetimlerini gerçekleştirmek, mükellefleri ve mükellefiyetle ilgili maddi olayları, kayıtları ve mevzuları araştırmak ve tespit etmek.
  - e)** Vergi inceleme ve denetimine ilişkin yöntem ve tekniklerin geliştirilmesi, standart ve ilkelerin oluşturulması ile inceleme ve denetim rehberleri hazırlanması konusunda önerilerde bulunmak.
  - f)** Vergi ve benzeri mali yükümlülüklerle ilgili ihbar ve şikayetleri değerlendirmek.

- 
- g)** Vergi denetimlerinin etkinlik ve verimliliğini artırıcı tedbirler almak, denetimde ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesi için vergi dairesi başkanlığına görüş ve önerilerde bulunmak.
- h)** Vergi denetim ve incelemelerinde kullanılacak bilgileri toplamak ve vergi inceleme elemanlarının kullanımına sunmak.
- i)** Denetim ve inceleme sonuçlarını izlemek, değerlendirmek ve bunlara ilişkin istatistikî veriler oluşturmak.
- j)** Vergi denetmenleri ve vergi denetmen yardımcılarının görevlendirilmeleri ile ilgili yazışmaların kayıtlarını tutmak ve evrakın ilgili yerlere sevkini sağlamak.
- k)** Vergi denetim ve inceleme sonuçlarına ilişkin belge ve raporların muhafazasını sağlamak, mahremiyet ve gizlilik taşıyan evrakın güvenliğini

---

temin etmek üzere gerekli tedbirleri almak.

**l)** Tarhiyat öncesi uzlaşma işlemlerini yürütmek.

**m)** Vergi dairesi başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Denetim grup müdürlüğüne bağlı olarak; yaygın yoğun denetimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak, ihbarları değerlendirmek ve benzeri işlemleri yapmak üzere yeterli sayıda müdürlük kurulabilir.

**(15 Şubat 2007 tarih ve 26435 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan şekli ile eklenmiştir.)** Yetki alanı il sınırlarına bağlı olmayan vergi dairesi başkanlıklarında bu maddede verilen görevler kendi mükellefleri ile sınırlı olarak yerine getirilir.

## **Muhasebe grup müdürlüğünün görevleri**

**Madde 17- (15 Şubat 2007 tarih ve 26435 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan şekli ile değiştirilmiştir.)**

Muhasebe grup müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ilişkin yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapmak.

b) Düzeltme ve terkin yolu ile red veya iadesine karar verilen paraların hak sahiplerine nakden veya mahsuben ödenmesine ilişkin işlemleri yapmak.

c) Amme borçlusunun tahsilata yetkili kılınan kurumlara yaptığı ödemelerin kayıtlara intikalini sağlamak.

ç) Tahsildar ve icra memurları tahsilatının bankaya yatırılmasını ve kayıtlara intikalini sağlamak.



---

d) Vergi dairesi başkanlığının banka hesaplarını izlemek ve kayıtlarla uyumunu sağlamak.

e) Teminat olarak alınan veya haczedilen menkul değerler ile kıymetli evrakı kasada veya vergi dairesi başkanlığı hesabının bulunduğu bankada saklamak veya saklanmasını sağlamak.

f) Vergi dairesi başkanlığı veznesince yapılan tahsilatın bankaya yatırılmasını ve kayıtlara intikalini sağlamak.

g) Vergi dairesi başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

**(15 Şubat 2007 tarih ve 26435 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan şekli ile değiştirilmiştir.)** Muhasebe grup müdürlüğü, vergi dairesi başkanlığının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna ilişkin yönetmelikler gereğince, muhasebe birimi olup, muhasebe işlemlerinden sorumlu müdür, muhasebe yetkilisidir. Vergi dairesi

başkanlığının muhasebe işlemlerinden dolayı Sayıştaya hesap verme görevi muhasebe işlemlerinden sorumlu müdür tarafından yerine getirilir. Vergilendirme grup müdürlüğüne bağlı müdürler, tahsilat grup müdürlüğüne bağlı müdürler, şube yöneticisi ile icra memuru ve tahsildarlar Sayıştaya hesap vermekle yükümlü müdüre karşı sorumludurlar.

Muhasebe grup müdürlüğüne bağlı olarak tek bir müdürlük kurulur.

## **Şubelerin görevleri**

**Madde 18-** Vergi dairesi başkanınca belirlenen grup müdürlüğüne bağlı olarak çalışan şubelerin görevleri şunlardır.

- a)** Vergi dairesi başkanlığının görev alanında faaliyet gösteren ve sürekli yükümlülüğü gerektiren vergilerden dolayı mükellef ya da sorumlu durumunda bulunan gerçek ve

---

tüzel kişilerin yükümlülüğe giriş, çıkış ve değişikliklerle ilgili yoklama işlemlerini yapmak ve sicil kayıtlarını tutmak.

- b)** Vergi dairesi başkanlığına bağlı birimlerce talep edilen tebliğ ve yoklama işlemlerini yapmak.
- c)** Mükelleflerce kullanılması zorunlu olan ödeme kaydedici cihazlar ile ilgili işlemleri yapmak.
- d)** İşini terk eden mükelleflerin belge iptallerini gerçekleştirmek.
- e)** Çeşitli kanunlar gereğince gerekli olan ilişik kesme belgelerin düzenlemek.
- f)** Vergi levhası ile ilgili işlemleri yürütmek.
- g)** Mükelleflerin mükellefiyet durumlarına ilişkin belge ve yazı taleplerini yerine getirmek.
- h)** Zorunlu hallerde sürekli ve süreksiz yükümlülüklerle ilişkin vergi

---

beyannamelerini ve bildirimlerini kabul etmek.

- i) Grup müdürlüklerince talep edilen teminat alımı ve icra işlemlerini yapmak.
- j) Tahsildar ve icra memurlarının cebri tahsilatlarını kontrol etmek ve teslimatlarını sağlamak.
- k) Süreksiz yükümlülüklerle ilgili olarak ilişik kesme belgesi ile borç durumunu belirtir yazı vermek ve benzeri iş ve işlemleri yapmak.
- l) Vergi dairesi başkanlığınca verilen diğer görevleri yapmak.

Vergi dairesi başkanı tarafından uygun görülen grup müdürlüğüne bağlı olarak yeterli sayıda şube kurulabilir.

**(15 Şubat 2007 tarih ve 26435 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan şekli ile eklenmiştir.)** Gelir İdaresi Başkanı, şube kurulmayan yerlerde

şubelere verilen görevleri, vergi dairesi başkanlığı bünyesinde yer alan vergilendirme ve/veya tahsilat grup müdürlüğüne veya vergi dairesi müdürlüklerine vermeye, kaldırmaya yetkilidir.

### **Strateji grup müdürlüğünün görevleri**

**Madde 19-** Strateji grup müdürlüğünün görevleri şunlardır.

- a)** Gelir İdaresi Başkanlığınca belirlenen orta ve uzun vadeli strateji ve politikaların uygulanmasına ilişkin gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen temel hedefleri vergi dairesi başkanlığı birimleri arasında dağıtmak ve sonuçlarını Gelir İdaresi Başkanlığına sunulacak hale getirmek.
- b)** Vergi dairesi başkanlığının bütçesini stratejik plana ve yıllık hedeflere göre hazırlayarak Gelir İdaresi Başkanlığına bildirmek.

- 
- c)** Yetki alanındaki mükellefler ve ekonomik faaliyetlerle ilgili olarak bilgi toplamak, araştırmalar yapmak ve faaliyet konularına ilişkin gerekli istatistikleri oluşturmak.
- d)** Vergi dairesi başkanlığı bünyesinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin süreçlerin iyileştirilmesi ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve Gelir İdaresi Başkanlığına öneriler sunmak.
- e)** Vergi dairesi başkanlığının faaliyet raporunu hazırlamak, performansına yönelik raporlara veriler oluşturmak ve aksayan yönlele ilişkin çözümler önerileri geliştirmek.
- f)** Vergi dairesi başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Strateji grup müdürlüğüne bağlı olarak yeterli sayıda müdürlük kurulabilir.

## **İnsan kaynakları grup müdürlüğünün görevleri**

**Madde 20-** İnsan kaynakları grup müdürlüğünün görevleri şunlardır.

- a)** Vergi dairesi başkanlığında görevli personele ilişkin atama, nakil, sicil, disiplin, terfi, takdir, ödül, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- b)** Gelir İdaresi Başkanlığınca belirlenen ölçüt ve hedeflere uygun olarak personelin performansını izlemek ve değerlendirmek.
- c)** Gelir İdaresi Başkanlığınca oluşturulan personel eğitim planlarını uygulamak, vergi dairesi başkanlığının eğitim planlarını hazırlamak ve uygulamak, personelin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik tedbirler almak.
- d)** Gelir İdaresi Başkanlığınca belirlenen kurumsal etik kuralları personele duyurmak.

- 
- e)** Vergi dairesi başkanlığında görevli personelin özlük dosyalarına ilişkin arşivi oluşturmak, arşivin güvenliğini sağlamak, özlük dosyalarını düzenlemek, buna ilişkin defter ve belgeleri muhafaza etmek, özlük haklarına ilişkin işlemleri yapmak ve izlemek.
- f)** Görev alanına giren konulara ilişkin olarak gerekli görülen durumlarda yetki alanı dışına personel ve taşıt görevlendirilmesi ile ilgili işlemleri yapmak.
- g)** Vergi dairesi başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

İnsan kaynakları grup müdürlüğüne bağlı olarak yeterli sayıda müdürlük kurulabilir. Bu müdürlüklerden biri vergi dairesi başkanının sekreteryaya hizmetlerini yürütmekle görevlendirilebilir.



## **Destek hizmetleri grup müdürlüğünün görevleri**

**Madde 21-** Destek hizmetleri grup müdürlüğünün görevleri şunlardır.

- a)** Vergi dairesi başkanlığının ihtiyacı olan her türlü yapım, satın alma, tefriş, kiralama, bakım ve onarım, taşıt sevk ve idaresi, taşıma, temizlik, sağlık ve benzeri hizmetler ile mali hizmetlerini yürütmek.
- b)** Vergi dairesi başkanlığının evrak kayıt ve arşiv işlemlerini yürütmek, yazışmaların kayıtlarını tutmak, evrakın ilgili yerlere sevkini sağlamak, arşive kaldırılan dosya, defter ve belgeleri tasnif ve muhafaza etmek, arşivin güvenliği açısından gerekli bütün tedbirleri almak.
- c)** Vergi dairesi başkanlığınca kullanılan basılı kağıtları muhafaza etmek, dağıtmak, bu konuda her türlü

---

zimmet ve sair işlemleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak.

- d)** Vergi dairesi başkanlığının gider tahminlerini yaparak Strateji Grup Müdürlüğüne bildirmek.
- e)** Vergi dairesi başkanlığına ait taşıt, makine, teçhizat, döşeme, demirbaş gibi taşınır mallar ile her türlü sarf malzemesi ve tahsis edilen taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- f)** Vergi dairesi başkanlığının sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini yürütmek.
- g)** Vergi dairesi başkanlığının fiziki çalışma ortamlarını uygun ve standart hale getirmek.
- h)** Vergi dairesi başkanlığına ait lojman, kreş ve diğer sosyal tesislerin yönetimi ile ilgili hizmetleri yürütmek.

- i)** Vergi dairesi başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Destek hizmetleri grup müdürlüğüne bağlı olarak yeterli sayıda müdürlük kurulabilir.

**Grup müdürlüklerinin;  
komisyonlar ve vergi  
dairesi müdürlüklerine  
yönelik görevleri**

**Madde 22-** Vergi dairesi başkanlığının takdir, uzlaşma ve satış işlemlerini yürütmekle görevli komisyonları ile başkanlığın yetki alanında faaliyette bulunan vergi daireleri, vergi dairesi başkanlığına bağlı olup bu komisyonların ve vergi dairesi müdürlüklerinin çalışmaları vergi dairesi başkanının uygun göreceği grup müdürlüğü ile ilişkili olarak yürütülür.

---

Takdir işlemleri ile görevli komisyonlar arasında iş dağılımı, uzlaşma komisyonları ile satış komisyonlarının sekreteryahizmetleri, takdir komisyonları ve vergi dairelerinin çalışmalarının koordinasyonu, sorunlarının giderilmesi ilişkili oldukları grup müdürlüğü tarafından sağlanır.

**ÜÇÜNCÜ KISIM**  
**Vergi Dairesi**  
**Başkanlıklarının Yönetimi ve**  
**Kadro Dağılımı**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Vergi Dairesi**  
**Başkanlıklarının Yönetimi**

**Yönetim**

**Madde 23-** Vergi dairesi başkanlıklarının yönetimi aşağıdaki şekilde yapılır.

- a)** Vergi dairesi başkanlığı, vergi dairesi başkanı tarafından yönetilir. Vergi dairesi başkanı; grup müdürlüklerini, müdürlüklerini, vergi dairesi müdürlüklerini ve şubeleri bunların yöneticileri aracılığı ile yönetir.
- b)** Vergi dairesi başkanlığı bünyesinde kurulan grup müdürlükleri, grup

---

müdürleri tarafından müdürler aracılığı ile yönetilir.

- c)** Grup müdürlüklerine bağlı müdürlükler, müdürlerin yönetiminde, görevlendirilen vergi dairesi müdür yardımcıları, vergi istihbarat uzmanları, gelir uzmanları, şefler, vergi istihbarat uzman yardımcıları, gelir uzman yardımcıları ve diğer memurlar aracılığı ile iş ve işlemlerini yerine getirir.
- d)** Vergi Dairesi Başkanının uygun gördüğü grup müdürlüğüne bağlı olarak kurulan şubeler, şube yöneticisi aracılığı ile yönetilir. Şube yöneticisi iş ve işlemlerini; şubelerde görevlendirilen personel aracılığı ile yerine getirir.
- e)** Takdir, uzlaşma, satış komisyonları ve vergi dairesi müdürlükleri tüm iş ve işlemlerini, vergi dairesi başkanının uygun gördüğü grup müdürlüğü ile ilişkilendirilmiş olarak yürütür.

- 
- f)** Vergi inceleme işi, vergi denetmenleri, vergi denetmen yardımcıları, vergi dairesi müdürleri ve müdürler; vergi davalarının ilgili mercilerde takip ve savunmasına yönelik işlemler ise görevlendirilen hazine avukatları tarafından yürütülür.
- g)** Vergi dairesi başkanlığının takdir işlemlerini yürütmek üzere kurulan takdir komisyonları görevlendirilen vergi dairesi müdürü veya müdür tarafından; uzlaşma komisyonu ise yetkilerine göre vergi dairesi başkanı veya görevlendireceği grup müdürü/vergi dairesi müdürleri tarafından yönetilir.
- h)** Yeterli sayıda grup müdürü veya müdür bulunmaması halinde bir grup müdürü birden çok grup müdürlüğünün, müdür ise birden fazla müdürlüğün yönetimi ile görevlendirilebilir.

- i) (15 Şubat 2007 tarih ve 26435 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan şekli ile değiştirilmiştir.)** Vergi dairesi başkanı yeterli sayıda personeli bulunmadığı takdirde; müdürlüklerin yönetimini sırasıyla vergi denetmenlerine, vergi dairesi müdür yardımcılara, vergi istihbarat uzmanlarına, gelir uzmanlarına ve şeflere, bölümlerin yönetimini gelir uzmanlarına veya şeflere, servislerin yönetimini ise uygun göreceği personele verebilir.

## **Görevlendirme**

**Madde 24-** Vergi dairesi başkanlığında çalışan personelin görevlendirilmesinde;

- a)** Gelir İdaresi Başkanlığınca görev yapacağı müdürlük belirlenmiş merkez atamalı personel hariç



---

olmak üzere, grup müdürleri ile diğer müdürler ve vergi dairesi müdürleri ile vergi dairesi müdür yardımcılarının ve diğer personelin görevlendirilecekleri birimleri belirlemeye, gerektiğinde değiştirmeye vergi dairesi başkanı,

- b)** Vergi istihbarat uzmanları, gelir uzmanları, vergi istihbarat uzman yardımcıları, gelir uzman yardımcıları ile şefler ve diğer personelin görev yapacağı müdürlüğü belirlemeye, gerektiğinde değiştirmeye ilgili grup müdürleri,
- c)** Müdürlüklerde görev yapan vergi dairesi müdür yardımcılarının, vergi istihbarat uzmanı, gelir uzmanı, vergi istihbarat uzman yardımcıları, gelir uzman yardımcıları ile şefler ve diğer memurların çalışacakları birimleri belirlemeye, gerektiğinde değiştirmeye ilgili müdürler,

---

**d)** Şubelerde çalışan personelin görevlendirileceği konuları belirlemeye, gerektiğinde değiştirmeye ilgili şube yöneticisi, yetkilidir.

Şube yöneticisi; şubelerin faaliyet alanı, çalışan personel sayısı ve işlem hacmine göre, müdür, vergi dairesi müdür yardımcısı, vergi istihbarat uzmanı, gelir uzmanı veya şefler arasından görevlendirilir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kadro Dağılımı**

#### **Kadrolar ve dağılım**

**Madde 25-** Vergi dairesi başkanlığının kadro dağılımı 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Vergi dairesi başkanlıklarının personel ihtiyaçları ve buna bağlı kadro, unvan ve dereceler itibarıyla dağılımı; iş hacmi, yöresel özellikler ve beklenen gelişmeler dikkate alınarak Gelir İdaresi Başkanlığınca belirlenir.

**DÖRDÜNCÜ KISIM**  
**Vergi Dairesi**  
**Başkanlıklarında Görev,**  
**Yetki ve Sorumluluk**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Vergi Dairesi Başkanı**

**Vergi dairesi başkanının**  
**görevleri**

**Madde 26-** Vergi dairesi başkanı aşağıda yazılı işleri yapmakla görevlidir.

- a)** Mevzuat ve talimatlarla doğrudan kendisine verilen görevleri yapmak.
- b)** Grup müdürü, diğer müdürler ve vergi dairesi müdürleri ile birlikte vergi dairesi başkanlığı sorumluluğuna verilen iş ve işlemleri yapmak.
- c)** Vergi dairesi başkanlığı işlemleri ile ilgili olarak idari yargı mercilerine intikal ettirilen ihtilaflarda, Hazineyi

---

temsilen talep ve savunmada bulunmak.

- d)** Vergi dairesi başkanlığında yürütölen iş ve işlemleri sürekli ve düzenli olarak izlemek, değerlendirmek ve denetlemek.
- e)** Uygulamada karşılaşılan eksiklik ve aksaklıkları giderici tedbirleri almak, müdürlüklerin koordinasyonunu ve uygulama birliğini sağlamak.
- f)** Vergi dairesi başkanlığı yöneticisi olarak, personel yönetimi ile ilgili gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak ve tedbirleri almak.
- g)** Vergi dairesi başkanlığına atanacak ve başkanlıktan alınacak memurlar hakkında Gelir İdaresi Başkanlığına görüş ve öneride bulunmak.
- h)** Vergi dairesi başkanlığı ile mükellef ilişkilerinin geliştirilmesini sağlamak.
- i)** Vergi dairesi başkanlığına verilen görevlerin yerine getirilmesi için

---

gerektiğinde, diğer kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği yapmak.

**j)** Grup müdürlükleri ve diğer müdürlükler ile vergi dairesi müdürlüklerinin yönetimine vekil tayin etmek ve vekil tayinlerini sona erdirmek; sağlık, izin, geçici görev ve benzeri durumlardan kaynaklananlar hariç olmak üzere her iki durumu Gelir İdaresi Başkanlığına bildirmek.

**k) (15 Şubat 2007 tarih ve 26435 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan şekli ile değiştirilmiştir.)** Vergi dairesi başkanlığının harcama yetkilisi görevini yürütmek.

**l)** Vergi dairesi başkanlığında görevli vergi denetmenlerini, vergi incelemeleri ve denetim yapmak konusunda görevlendirmek ve vergi denetmenlerince düzenlenen raporları gereği yapılmak üzere ilgili yerlere göndermek.

- 
- m)** Gelir İdaresi Başkanlığınca, vergi dairesi başkanlığına devredilen yetki-ye dayanarak vergi ve benzeri mali yükümlülöklere ilişkin taksitlendirme, tecil ve terkin işlemlerini yaptırmak.
- n) (15 Şubat 2007 tarih ve 26435 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan şekli ile değiştirilmiştir.)** Bütçe gelirlerinden yapılacak red ve iadelerde, muhasebe işlem fişini imzalamak.
- o)** Vergi dairesi başkanlığının yetki alanı ve görev konuları ile ilgili soruları cevaplandırmak.
- p)** Teftişlerde, teftiş raporlarını ilgililerle birlikte cevaplandırmak.
- r)** İstatistiki bilgileri ilgili birimlere göndermek.
- s)** Gelir İdaresi Başkanlığınca verilen diğer görevleri yapmak.

## **Vergi dairesi başkanının yetkileri**

**Madde 27-** Vergi dairesi başkanı, görevlerinin ifası sırasında çeşitli mevzuatla doğrudan doğruya kendisine verilmiş olan ve bir daire yöneticisi olarak sahip olduğu yetkiler ile Gelir İdaresi Başkanlığınca devredilen yetkileri kullanır.

Vergi dairesi başkanı, sahip olduğu yetkilerden doğrudan doğruya kendisine verilmiş olanlar hariç olmak üzere mevzuatta aksine bir hüküm bulunmamak kaydıyla uygun gördüklerini, maiyetindeki yöneticilere yazılı olarak derece derece devredebilir. Ancak, bu yetki devri vergi dairesi başkanının denetim sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Ödenek gönderme belgesi ile verilen harcama yetkisi çerçevesinde vergi dairesi başkanlığınca yapılacak



ödemelere ilişkin harcama yetkisi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31 inci maddesinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde vergi dairesi başkanlığınca kısmen veya tamamen grup müdürlüklerine veya vergi dairesi müdürlüklerine devredilebilir.

### **Vergi dairesi başkanının sorumluluğu**

**Madde 28-** Vergi dairesi başkanı;

- a)** Görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten,
- b)** Devrettiği yetkilerin iyiye kullanılmamasından,
- c)** Kanunların uygulanması ile ilgili olarak verdiği emirlerden doğan Hazine zararlarından, sorumludur.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Grup Müdürü ve Müdürler**

#### **Grup müdürü ve müdürlerin görevleri**

**Madde 29-** Grup müdürleri ve müdürler görevli oldukları grup müdürlüğüne veya müdürlüğe verilen iş ve işlemlerin; sürekli, düzenli ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak ve bu konuda her türlü tedbiri almak, izlemek, değerlendirmek ve denetlemekle görevlidir.

#### **Grup müdürü ve müdürlerin yetki ve sorumlulukları**

**Madde 30-** Grup müdürü ve müdürler, görevlerinin ifası sırasında çeşitli mevzuatla doğrudan doğruya kendilerine verilmiş olan ve bir daire yöneticisi olarak sahip olduğu yetkiler ile vergi dairesi başkanı ve/veya grup

---

müdürü tarafından devri uygun görülen yetkileri kullanır.

Grup müdürü ve müdürler, sahip oldukları yetkilerden, doğrudan doğruya kendilerine verilmiş olanlar hariç olmak üzere mevzuatta aksine bir hüküm bulunmamak kaydıyla, uygun gördüklerini, maiyetindeki yöneticilere yazılı olarak derece derece devredebilirler. Ancak, bu yetki devri denetim sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

Grup müdürü ve müdürler, sahip oldukları ve kendilerine devredilen yetkileri kullanmamaktan, devrettiği yetkilerin iyiye kullanılmamasından ve görevlerinin mevzuata uygun ve zamanında yapılmamasından dolayı ilgililerle birlikte sorumludur.

Grup müdürü ve müdürler, kanunların uygulanması ile ilgili olarak

---

verdiği emirlerden doğan Hazine zararlarından sorumludurlar.

**(15 Şubat 2007 tarih ve 26435 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan şekli ile değiştirilmiştir.)** Muhasebe grup müdürlüğünde görevli müdür, muhasebe yetkilisi sıfatıyla şahsen, düzeltme, red ve iadelere ilişkin işlemlerden dolayı vergilendirme grup müdürlüğünde görevli ilgili müdürler, tahsilata ilişkin işlemlerden dolayı ise tahsilat grup müdürlüğünde görevli ilgili müdürler, şube yöneticisi ve personel ile birlikte Sayıştaya karşı sorumludurlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Vergi Denetmenleri ve Vergi Denetmen Yardımcıları**

#### **Vergi denetmenleri ve vergi denetmen yardımcılarının görev yetki ve sorumlulukları**

**Madde 31-** Vergi denetmenleri ve vergi denetmen yardımcıları; mevzuatla yetkili kılındıkları konularda, vergi inceleme, denetim ve vergi dairesi başkanı tarafından verilen diğer iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak ve zamanında yapmakla görevlidirler.

Vergi denetmenleri ve vergi denetmen yardımcıları, ilgili mevzuat gereğince kendilerine verilen görevleri eksiksiz ve zamanında yerine getirmemekten dolayı, bağlı oldukları grup müdürüne karşı sorumludurlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Personel**

**Vergi dairesi müdür yardımcıları, servis sorumlusu olarak görevlendirilen personel, vergi istihbarat uzmanları, gelir uzmanları, şefler, vergi istihbarat uzman yardımcıları, gelir uzman yardımcıları, çözümleyiciler, programcılar, bilgisayar işletmenleri ve diğer memurların görev ve sorumlulukları**

**Madde 32- (15 Şubat 2007 tarih ve 26435 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan şekliyle başlığı ile birlikte değiştirilmiştir.)** Vergi dairesi müdür yardımcıları, kendilerine

---

bağlı birimlerin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak ve zamanında yerine getirilmesi ile görevlidirler.

Vergi dairesi başkanı tarafından gelir uzmanları ya da şefler arasından görevlendirilen servis sorumluları, kendilerine bağlı birimlerin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak ve zamanında yerine getirilmesi ile görevlidirler.

Vergi dairesi müdür yardımcıları ve servis sorumlusu olarak görevlendirilen personel, sahip oldukları yetkiler ile grup müdürü ve müdür tarafından devredilen yetkileri kötüye kullanmaktan, devrettiği yetkilerin kötüye kullanılmasından ve görevlerinin mevzuata uygun ve zamanında yapılmamasından dolayı, ilgililerle birlikte grup müdürüne ve/veya müdüre karşı sorumludurlar.

Vergi dairesi müdür yardımcıları ve servis sorumlusu olarak görevlendirilen

---

personel, tahakkuk ve tahsilata ilişkin iş ve işlemlerin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmemesinden doğan Hazine zararlarından, o iş ve işlemi yapan personelle birlikte sorumlu tutulurlar.

Vergi istihbarat uzmanları, gelir uzmanları, şefler, vergi istihbarat uzman yardımcıları, gelir uzman yardımcıları, çözümleyiciler, programcılar, bilgisayar işletmenleri ve diğer memurlar; ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemlerden kendilerine verilenleri yapmakla görevlidirler. Ancak veznedar, tahsildar ve icra memurları, mükeffel memurlar arasından seçilir.

Vergi istihbarat uzmanları, gelir uzmanları, şefler, vergi istihbarat uzman yardımcıları, gelir uzman yardımcıları ile görevlendirilen diğer personel; görevlendirildikleri birimin yönetiminden sorumlu müdür, vergi dairesi müdür



---

yardımcısı, servis sorumlusu olarak görevlendirilen personel tarafından kendilerine verilen işleri, belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yerine getirmekle yükümlü olup kendilerine verilen görevleri mevzuata uygun olarak ve zamanında yerine getirmemekten dolayı müdüre, vergi dairesi müdür yardımcısına, servis sorumlusu olarak görevlendirilen personele karşı sorumludurlar.

Vergi istihbarat uzmanları, gelir uzmanları, şefler, vergi istihbarat uzman yardımcıları, gelir uzman yardımcıları, çözümleyiciler, programcılar, bilgisayar işletmenleri, diğer memurlar tahakkuk ve tahsilata ilişkin işlemlerin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmemesinden doğan Hazine zararlarından sorumlu tutulurlar.

## **BEŞİNCİ KISIM**

### **Çeşitli Hükümler, Geçici Hükümler, Yürürlük ve Yürütme**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Atıflar**

**Madde 33-** 5345 sayılı Kanunun 33 üncü maddesi uyarınca, mevzuatta, vergi dairesi başkanlığının görev alanına giren konularda;

- a)** Mülki idare amirlerine, mahallin en büyük memuruna, ilin en büyük malmemuruna, defterdara ve defterdarlığa yapılmış atıflar ilgisine göre vergi dairesi başkanı ve başkanlığına,
- b)** Gelir müdürlüğüne, takdir komisyonu başkanı veya başkanlığına, tahsil

dairesine, mal müdürü ve müdürlüğüne yapılmış atıflar ilgisine göre vergi dairesi başkanı ve başkanlığına veya ilgili müdür veya müdürlüklerine yapılmış sayılır.

### **Yazışma usulü**

**Madde 34- (15 Şubat 2007 tarih ve 26435 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan şekli ile değiştirilmiştir.)**

Vergi dairesi başkanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı ile olan yazışmalarını doğrudan yapar.

Bakanlığın diğer birimleri ve diğer Bakanlık, kurum ve kuruluşlar ile olan yazışmalarını ise Gelir İdaresi Başkanlığı aracılığı ile yapar. Şu kadar ki, Gelir İdaresi Başkanlığı bu birimlerle yapılacak yazışmaların hangilerininin doğrudan yapılacağını belirlemeye yetkilidir.

Vergi dairesi başkanlığı kurulan yerlerdeki vergi dairesi müdürlükleri ile

diğer bağlı birimler, Bakanlık ve Gelir İdaresi Başkanlığı ile yazışmalarını vergi dairesi başkanlığı aracılığı ile yapar.

### **Araç, gereç ve basılı kağıtları kullanma**

**Madde 35-** Vergi dairesi başkanlıklarında görevli memurlar, görevlerini yerine getirirken tüm araç ve gereçleri özenle kullanmaya ve basılı kağıt ve defterleri gereksiz yere kullanmaktan kaçınmaya mecburdurlar. Bu mecburiyete uymayanlar doğacak Hazine zararından sorumludurlar.

### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**Madde 36-** 27/12/1994 tarih ve 22154 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Maliye Bakanlığı Gelirler Bölge Müdürlüğü Kuruluş ve Görev Yönetmeliğı” yürürlükten kaldırılmıştır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Geçici Hükümler**

**Geçici Madde 1-** Vergi dairesi başkanlığı kurulan illerde vergi dairesi başkanlığına bağlı olarak çalışan vergi dairesi müdürlükleri 24/12/1994 tarihli ve 22151 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Vergi Daireleri Kuruluş ve Görev Yönetmeliği” hükümlerine tabi olup, bu yönetmeliğin yayımı tarihinden sonra kurulacak vergi dairesi müdürlükleri de anılan yönetmelik hükümlerine göre kurulur ve vergi dairesi başkanlığına bağlı olarak çalışırlar.

**Geçici Madde 2-** Bağlı vergi daireleri, vergi dairesi başkanlığı birimi haline dönüştürülünceye kadar, vergi dairesi başkanlığı kurulmayan yerlerdeki vergi daireleri ise 5345 sayılı Kanunun 24 ve 25 inci maddelerindeki

yetkileri haiz vergi dairesi müdürlükleri kuruluncaya kadar, defterdarlıklara bağlı olarak 24/12/1994 tarihli ve 22151 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Vergi Daireleri Kuruluş ve Görev Yönetmeliği” hükümlerine göre faaliyetlerine devam ederler.

**Geçici Madde 3-** Bu Yönetmelikte öngörülen vergilendirme, muhasebe, tahsilat grup müdürlükleri veya bu fonksiyonları haiz daha az sayıda grup müdürlüğü kuruluncaya kadar vergi dairesi başkanlığının, Vergi Usul Kanununa göre “Vergi Dairesi”, Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre de “Tahsil Dairesi” sıfatı bulunmaz.

**Geçici Madde 4-** 5018 sayılı Kanunun 31 inci maddesi hükmü yürürlüğe girinceye kadar 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanununun 71

inci maddesi gereğince ita amirliği yetkisi, Vergi Dairesi Başkanlığı yetki alanı dahilinde grup müdürlerine, müdürlere veya vergi dairesi müdürlerine limitlerini açıkça belirtmek suretiyle devredilebilecek şekilde Vergi Dairesi Başkanlarına aittir.

**Geçici Madde 5-** 13/6/2005 tarihli ve 2005/9064 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Vergi Dairesi Başkanlıklarının, kurulduğu ilde faaliyete geçeceği tarihe kadar 27/12/1994 tarihli ve 22154 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Maliye Bakanlığı Gelirler Bölge Müdürlüğü Kuruluş ve Görev Yönetmeliği”nin uygulanmasına devam olunur.

**Geçici Madde 6- (15 Şubat 2007 tarih ve 26435 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan şekli ile eklenmiştir.)** 24/12/1994 tarihli ve 22151 sayılı Resmî Gazete’de

---

yayımlanan Vergi Daireleri Kuruluş ve Görev Yönetmeliğinde belirtilen vergi dairesi müdürlüklerinde bölüme bağlı servisler ile bağlı vergi dairelerinde tahakkuk ve tahsilat servisleri servis sorumlusu olarak görevlendirilen personel tarafından yönetilir.

Servis sorumluları vergi dairesi müdürü tarafından servislerde çalışan gelir uzmanları veya şefler arasından görevlendirilir. Vergi dairesi müdürü yeterli sayıda gelir uzmanı veya şef bulunmadığı takdirde servisin yönetimini memurlardan birine verebilir.

Vergi Daireleri Kuruluş ve Görev Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde servis şeflerine yapılmış atıflar servis sorumlusu olarak görevlendirilen personele yapılmış sayılır.

Gelir uzmanları, şefler, gelir uzman yardımcıları ve memurlar görevlendirildikleri servisin, bölümün yönetimi ile görevlendirilen servis



---

sorumlusu personele, müdür yardımcısı veya müdür tarafından verilen işleri belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yerine getirmekle yükümlü olup, kendilerine verilen görevleri mevzuata uygun olarak ve zamanında yerine getirmemekten dolayı servis sorumlusu olarak görevlendirilen personele, müdür yardımcısına veya müdüre karşı sorumludurlar.

Gelir uzmanları, şefler, gelir uzman yardımcıları ve memurlar, tahakkuk ve tahsilata ilişkin işlemlerin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmemesinden doğan Hazine zararlarından sorumlu tutulurlar.

Diğer hizmet birimlerine ait işler bu işle görevlendirilen personel tarafından doğrudan vergi dairesi müdürüne bağlı olarak yürütülür.”

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Yürürlük ve Yürütme**

### **Yürürlük**

**Madde 37-** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 38-** Bu Yönetmelik hükümlerini Maliye Bakanı yürütür.

## Bakanlar Kurulu Kararı

### Karar Sayısı: 2005/9064

Ekli listede adları, kuruluş yerleri ve sayıları belirtilen vergi dairesi başkanlıklarının kurulması; Maliye Bakanlığının 9/6/2005 tarihli ve 023047 sayılı yazısı üzerine, 5/5/2005 tarihli ve 5345 sayılı Kanunun 23 üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/6/2005 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Recep Tayyip ERDOĞAN  
Başbakan

Ahmet Necdet SEZER  
CUMHURBAŞKANI

A.GÜL	A. ŞENER	M. A. ŞAHİN
Dışişleri Bak. ve Başb. Yrd.	Devlet Bak. ve Başb. Yrd.	Devlet Bak. ve Başb. Yrd.
B. ATALAY	A. BABACAN	M. AYDIN
Devlet Bakanı	Devlet Bakanı	Devlet Bakanı
N. ÇUBUKÇU	K. TÜZMEN	C. ÇİÇEK
Devlet Bakanı	Devlet Bakanı	Adalet Bakanı
M. V.GÖNÜL	A.AKSU	K.UNAKTAN
Milli Savunma Bakanı	İçişleri Bakanı	Maliye Bakanı
H.ÇELİK	F. N.ÖZAK	R.AKDAĞ
Milli Eğitim Bakanı	Bayındırlık ve İskan Bakanı	Sağlık Bakanı
B. YILDIRIM		
Ulaştırma Bakanı		
M. M. EKER	M. BAŞEŞGİOĞLU	A. COŞKUN
Tarım ve Köyışleri Bakanı	Çalışma ve Sos. G.üv. Bakanı	Sanayi ve Ticaret Bakanı
M.H.GÜLER	A. KOÇ	O. PEPE
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı	Kültür ve Turizm Bakanı	Çevre ve Orman Bakanı

**13/6/2005 Tarihli ve 2005/9064 Sayılı  
Kararnamenin Eki  
LISTE**

<b>SIRA NO.</b>	<b>ADI</b>	<b>KURULUŞ YERİ</b>	<b>SAYISI</b>
1.	ADANA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ADANA	1
2.	ANKARA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ANKARA	1
3.	ANTALYA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ANTALYA	1
4.	AYDIN VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	AYDIN	1
5.	BALIKESİR VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	BALIKESİR	1
6.	BURSA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	BURSA	1
7.	DENİZLİ VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	DENİZLİ	1
8.	DIYARBAKIR VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	DIYARBAKIR	1
9.	EDİRNE VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	EDİRNE	1
10.	ERZURUM VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ERZURUM	1

---

11.	ESKİŞEHİR VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ESKİŞEHİR	1
12.	GAZİANTEP VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	GAZİANTEP	1
13.	HATAY VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	HATAY	1
14.	MERSİN VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MERSİN	1
15.	İSTANBUL VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İSTANBUL	1
16.	İZMİR VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İZMİR	1
17.	KAYSERİ VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	KAYSERİ	1
18.	KOCAELİ VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	KOCAELİ	1
19.	KONYA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	KONYA	1
20.	MALATYA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MALATYA	1
21.	MANİSA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MANİSA	1
22.	KAHRAMANMARAŞ VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	KAHRAMANMARAŞ	1
23.	MUĞLA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MUĞLA	1

---

24.	SAKARYA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	SAKARYA	1
25.	SAMSUN VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	SAMSUN	1
26.	TEKİRDAĞ VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	TEKİRDAĞ	1
27.	TRABZON VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	TRABZON	1
28.	ŞANLIURFA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ŞANLIURFA	1
29.	ZONGULDAK VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ZONGULDAK	1

## **Bakanlar Kurulu Kararı**

### **Karar Sayısı : 2006/10788**

İstanbul İlinde Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı kurulması; Maliye Bakanlığının 19/07/2006 tarihli ve 055466 sayılı yazısı üzerine, 5/5/2005 tarihli ve 5345 sayılı Kanunun 23 üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 26/7/2006 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Recep Tayyip ERDOĞAN


Başbakan

Ahmet Necdet SEZER

CUMHURBAŞKANI



A.GÜL	A. ŞENER	M. A. ŞAHİN
Dışişleri Bak. ve Başb. Yrd.	Devlet Bak. ve Başb. Yrd.	Devlet Bak. ve Başb. Yrd.
B. ATALAY	A. BABACAN	M. AYDIN
Devlet Bakanı	Devlet Bakanı	Devlet Bakanı
N. ÇUBUKÇU	K. TÜZMEN	C. ÇİÇEK
Devlet Bakanı	Devlet Bakanı	Adalet Bakanı
M. V.GÖNÜL	A.AKSU	K.UNAKTAN
Milli Savunma Bakanı	İçişleri Bakanı	Maliye Bakanı
H.ÇELİK	F. N.ÖZAK	R.AKDAĞ
Milli Eğitim Bakanı	Bayındırlık ve İskan Bakanı	Sağlık Bakanı
B. YILDIRIM		
Ulaştırma Bakanı		
M. M. EKER	M. BAŞEŞGİOĞLU	A. COŞKUN
Tarım ve Köyişleri Bakanı	Çalışma ve Sos. G.üv. Bakanı	Sanayi ve Ticaret Bakanı
M.H.GÜLER	A. KOÇ	O. PEPE
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı	Kültür ve Turizm Bakanı	Çevre ve Orman Bakanı

The background is a solid orange color. It features a grid of white-outlined rectangles that are slightly tilted. Two bright, glowing light spots are positioned on the grid lines, one in the lower-left and one in the lower-right area.

[www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr)