

GELİR UZMANLIĞI KARŞILIKLI YER DEĞİŞTİRME YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; 26/12/2009 tarihli ve 27444 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gelir İdaresi Başkanlığı Gelir Uzmanlığı Yönetmeliği’nin 17 nci maddesi uyarınca; karşılıklı yer değiştirme talebinde bulunan personelin atanmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Gelir İdaresi Başkanlığı Gelir Uzmanlığı Yönetmeliğinin 17 nci maddesi kapsamında atandıkları yerde beş yıl süreyle çalışma zorunluluğu bulunan Gelir Uzmanlarını ve Gelir Uzman Yardımcılarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, Gelir İdaresi Başkanlığı Gelir Uzmanlığı Yönetmeliğinin 17 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Başkan: Gelir İdaresi Başkanını,
- b) Başkanlık: Gelir İdaresi Başkanlığını,
- c) Başkan Yardımcısı: İnsan Kaynaklarından Sorumlu Gelir İdaresi Başkan Yardımcısını,
- ç) Başvuru Dönemi: Cari yılın 01-15 Mayıs tarihleri arasında,
- d) Daire Başkanı: İnsan Kaynaklarından Sorumlu Gelir İdaresi Daire Başkanını,
- e) Fiili Çalışma Süresi: Atanılan yerde uzman/uzman yardımcılığında yıllık izinde geçirilen süreler dahil fiilen çalışılan süreyi,
- f) Giriş Sınavı: 26/12/2009 tarihli ve 27444 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gelir İdaresi Başkanlığı Gelir Uzmanlığı Yönetmeliğinde tanımlanan sınavı,
- g) İnsan Kaynakları Müdürlüğü: Vergi Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları Müdürlüğünü,
- ğ) Personel Müdürlüğü: Defterdarlık Personel Müdürlüğünü,
- h) Uzman: Gelir Uzmanını,
- ı) Uzman Yardımcısı: Gelir Uzman Yardımcısını,
- i) Yer: Gelir Uzman Yardımcılığı giriş sınavında başarılı olanların atandıkları ilk yeri, ifade eder.

Başvuru şartları

MADDE 5- (1) Karşılıklı yer değiştirme talebinde bulunacak personelin aşağıda yer alan şartları taşımaları gerekir.

- a) İlk atandıkları yerde, başvuru döneminin ilk günü itibariyle en az altı ay fiilen çalışmış olmak,
 - b) Daha önce herhangi bir nedenle başka bir yere atanmamış olmak,
 - c) Başvuru döneminin ilk günü itibariyle herhangi bir disiplin cezası almamış olmak.
- (2) İlk atandıkları yerde zorunlu çalışma süresinin tamamlanmasına başvuru döneminin ilk günü itibarıyla altı ay veya daha az süresi kalanlar, karşılıklı yer değiştirme talebinde bulunamazlar.

Başvuru şekli

MADDE 6- (1) Karşılıklı yer değiştirme talebinde bulunacak personel, başvuru dönemi içerisinde “Karşılıklı Yer Değiştirme Suretiyle Atanma İstek Formu” ile elektronik ortamda başvuruda bulunur.

(2) Karşılıklı yer değiştirme talebinde bulunanların başvuruları; 5 inci maddede yer alan şartları taşıyıp taşımadıkları yönünden İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve/veya Personel Müdürlüğüne, son başvuru gününü takip eden 10 iş günü içerisinde kontrol edilir. Şartları taşıdığı tespit edilenlerin başvuruları sistem üzerinden onaylanarak işlem tamamlanır.

(3) Başvuru dönemi haricinde yapılan başvurular ile elektronik ortam dışında yapılan başvurular kabul edilmez.

Temel esaslar

MADDE 7 – (1) Karşılıklı yer değiştirme talepleri her yılın Temmuz ayında değerlendirilir.

(2) Karşılıklı Yer Değiştirme talebinde bulunan personel, aynı il içerisinde olmak şartıyla en fazla 3 yer tercih edebilir.

(3) Karşılıklı yer değiştirme talebinde bulunan personel başvuru dönemi içerisinde başvuru talebinde güncelleme yapabilir veya talebinden vazgeçebilir, başvuru dönemi bittikten sonra herhangi bir tercih değişikliği talebinde bulunamaz. Ancak, karşılıklı yer değiştirme talebinden tamamen vazgeçenler, bu taleplerini cari yılın 25 - 30 Haziran tarihleri arasında İnsan Kaynakları Müdürlüğüne ve/veya Personel Müdürlüğüne elektronik ortamda intikal ettirirler.

(4) Karşılıklı yer değiştirme talebi gerçekleşen personel, kalan zorunlu çalışma süresini atandığı yerde tamamlamak zorundadır. Ancak, karşılıklı yer değiştirme suretiyle görev yeri değiştirilen personelin kalan zorunlu çalışma süresi, yerine atandığı personelin kalan zorunlu çalışma süresinden az ise, bu süre yerine atandığı personelin kalan zorunlu çalışma süresi kadar uzar.

(5) Bu Yönerge kapsamında bulunan personelden, başvuru döneminde evli olan ve aynı yerde görev yapan personelin her ikisi de aynı yere atanma talebinde bulunmaları halinde bu talepleri değerlendirilir. Eşlerden her ikisinin de taleplerine uygun eşleşme gerçekleşmesi kaydıyla atamaları yapılır. Ancak, eşlerden sadece birinin talebinin karşılanabileceği durumda ise değerlendirme yapılmaz.

Başvuruların değerlendirilmesi ve atama

MADDE 8- (1) Aynı yere karşılıklı yer değiştirme taleplerinin birden fazla olması halinde eşleştirme işlemi; fiili çalışma süresi fazla olana, bu sürenin eşit olması halinde gelir uzman yardımcılığına girişteki başarı sırası yüksek olana, başarı sırasının da eşit olması halinde giriş sınavında değerlendirmeye esas alınan KPSS puanı yüksek olana öncelik verilir.

(2) Karşılıklı yer değiştirme suretiyle atanacakların kesin olmayan listesi Başkanlık internet sitesinde yayımlanır.

(3) Karşılıklı yer değiştirme talebinde bulunanlar, gerekçelerini de belirtmek suretiyle listenin ilan edildiği tarihten itibaren 5 iş günü içerisinde İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve/veya Personel Müdürlüğüne yazılı olarak itiraz edebilir. İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve/veya Personel Müdürlüğüne itirazlar 5 iş günü içerisinde değerlendirilir ve sonuç ilgiliye yazılı olarak bildirilir. İtirazları kabul edilenler, bu sürenin son günü mesai bitimine kadar Başkanlığa yazılı olarak iletilir.

(4) İtirazları Başkanlığa gönderilenlerin durumları yeniden değerlendirilir ve karşılıklı yer değiştirme suretiyle atanmaya hak kazananların nihai listesi Başkanlık internet sitesinde yayımlanır.

(5) Başkanlıkça ataması yapılan personelin atama onayları ilgili Vergi Dairesi Başkanlıklarına/Defterdarlıklara gönderilir ve belirlenen sürede ilgililere tebliğ edilerek görevlerinden ayrılışları sağlanır.

(6) Ataması yapılanlardan şartları taşımadıkları sonradan anlaşılanların atamaları iptal edilir.

Gerçeğe aykırı beyan ve haksız menfaat temini

MADDE 9 – (1) Karşılıklı yer değiştirme talepleri ile ilgili olarak, gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya bu işlemlerle ilgili haksız menfaat temin ettiği tespit edilen personel hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümleri uyarınca işlem yapılır. Ayrıca bu kişilerin karşılıklı yer değiştirme işlemleri iptal edilir.

Diğer hususlar

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge ile ilgili olarak doğacak tereddütlerin giderilmesinde İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı yetkilidir.

(2) Bu Yönergeye ilişkin iş ve işlemler İnsan Kaynakları Tahakkuk İşlemleri, Uygulama ve Koordinasyon Müdürlüğüne (09) yerine getirilir.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge, 02/05/2018 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

(2) Başkanlık Makamının 02/04/2015 tarihli onayıyla yürürlüğe giren Gelir Uzmanlığı Karşılıklı Yer Değiştirme Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönergenin hükümleri Başkan tarafından yürütülür.