

**2014 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yayın No: 174

Ocak-2014

www.gib.gov.tr
444 0 189



Ekonomik kalkınma Türkiye'nin hür, müstakil, daima daha kuvvetli, daima daha refahlı Türkiye idealinin belkemiğidir.

K. Atatürk

BAKAN SUNUŞU



Mehmet ŐİMŐEK
Maliye Bakanı

Hükümetlerimiz döneminde Türkiye hızla büyümüş, kamu borcunu sürdürülebilir bir seviyeye indirmiş, enflasyonda kalıcı bir düşüş sağlamıştır.

Cumhuriyetimizin 100. yılı için iddialı hedefler belirledik. Bu hedeflere ulaşmak için sağlıklı makroekonomik politikalar uygulamaktayız. Ayrıca, kapsamlı bir yapısal reform programını uygulamaya koyduk.

Hayata geçirdiğimiz yapısal reformları genişleterek uygulamaya devam edeceğiz. Bu kapsamda Maliye Bakanlığı olarak mali alan yaratarak reform sürecine ve makroekonomik istikrarın korunmasına destek vereceğiz.

Bakanlığımıza bağılı başlıca kurumlardan biri olan Gelir İdaresi Başkanlığı da ekonomideki gelişmelere ve mükelleflerin artan hizmet beklentilerine cevap verecek şekilde düzenlemeler yapmakta, yeni ve yenilenen hizmet seçenekleri sunmayı sürdürmektedir. Başkanlığımızda kamu hizmetlerinin hızla geliştiğini ve Başkanlığımızın dünyada bu anlamda hatırı sayılır idareler arasında yer aldığını görmek bizi son derece memnun etmektedir.

Bu çalışmalar ışığında ülkemiz adına yapacağımız her yeni hizmet, vergisini zamanında ödeyen mükelleflerimizin memnuniyetini sağlama adına bir borç, toplumsal refahı yükseltme adına da önemli bir ödevdir.

Bu misyona hizmet etmek amacıyla Başkanlığımızca yürürlüğe konan 2014-2018 Gelir İdaresi Başkanlığı Stratejik Planına uygun 2014 yılı performans programı hazırlanmıştır. Bu programın ülkemize hayırlar getirmesini temenni ediyorum ve emeği geçen tüm katılımcılara en içten dileklerle teşekkür ediyorum.

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Mehmet KILCI
Gelir İdaresi Başkanı

Çağdaş devlet anlayışında ortaya çıkan gelişmeler sonucunda mükelleflerin gönüllü uyumunun sağlanması, hizmet kalitesinin geliştirilmesi ve mükellef beklentilerinin tespiti, gelir idarelerinin görev sorumluluğu haline gelmiştir. Bu anlamda, uyum maliyetinin düşürülmesi, etkin tahsilat yapılması, verginin tabana yayılması, kayıt dışılıkla mücadele edilmesi temel önceliklerimizdendir.

Mükelleflerimize yüksek kalitede, çağın koşullarına uygun ve etkin bir şekilde hizmet vermeye yönelik olarak her türlü teknolojik yatırımlarımız devam etmektedir.

2014 yılında tüm bu gayretlerin yerine getirilmesinde kullanılacak kaynaklar ve bu kaynakların tahsis edildiği performans hedeflerine performans programında ayrıntılı yer verilmiştir.

Hesap verilebilirliğin gereği olarak, Gelir İdaresi Başkanlığı 2014-2018 Stratejik Planına göre hazırlanan 2014 yılı performans programının tüm kullanıcılara yararlı olmasını temenni eder, hazırlık çalışmalarına katılanlara teşekkür ederim.

MİSYONUMUZ

Mükellef haklarını
gözeterek vergide
gönüllü uyumu artırmak
ve kaliteli hizmet
sunarak vergi ve diğer
gelirleri toplamaktır.

VİZYONUMUZ

Ekonomik aktiviteleri kavrayarak kayıtlı ekonomiyi teşvik eden; mükellef haklarını gözeterek gönüllü uyumu sağlayan ve kaliteli hizmet sunarak vergi ve diğer gelirleri toplayan örnek bir idare olmaktadır.



Adalet

Tarafsızlık

Katılımcılık

Çözüm Odaklılık

Sorumluluk Bilinci

Saydamlık

Sürekli Gelişim

Yetkinlik

Etkinlik

Güvenilirlik

Verimlilik

Esneklik

Temel

Değerlerimiz

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	► 15
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	► 17
B- Teşkilat Yapısı	► 19
C- Fiziksel Kaynaklar	► 24
D- İnsan Kaynakları	► 27
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	► 29
A- Temel Politika ve Öncelikler	► 31
B- Amaç ve Hedefler	► 35
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	► 42
E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	► 95
III-EKLER	► 99

Genel Bilgiler

MÜKELLEFLERİN HAKLARI BİLDİRGESİ

Bu bildirme, Türk Gelir İdaresinin mükellef odaklı, kaliteli hizmet sunma anlayışı içerisinde, saygılı ve dürüst olma temel ilkesiyle çalışmaya, vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinciyle kendisinden hizmet alan herkesi memnun etmeye ve sorunları çözmeye olan bağlılığını onaylar.

Bu nedenle;

- Açık, güvenilir, zamanında ve yeterli bilgi ile hizmet vereceğiz.*
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde öğrenmek istediğiniz her bilgi için doğru insanlarla temasa geçmeniz konusunda sizleri yönlendireceğiz.*
- Vergi konusundaki gelişmeleri sürekli güncellenen internet sayfamızla ve basılı yayınlarla sizlere en kısa zamanda duyuracağız.*
- Ücretsiz e-posta sistemimize kaydolmanız durumunda vergisel gelişmeleri kaynağından ve anında öğrenmiş olacaksınız.*
- Şahsi ve gizli bilgilerinize saygılıyız. Bu bilgileri Vergi Usul Kanunu'nun öngördüğü haller dışında açıklamayacağız ve kullanmayacağız.*
- Vergi ile ilgili yükümlülüklerinizin yerine getirilmesinde sizlere her türlü kolaylığı sağlayacağız.*
- Yaptığımız işlemlerde ve gerçekleştirdiğimiz düzenlemelerde vergi kanunlarının adil, hukuksal, tarafsız ve rekabeti koruyucu bir şekilde uygulanmasını esas alacağız.*
- Vergi incelemelerinde kanunları doğru, tarafsız ve tutarlı bir şekilde uygulayacağız. İncelemenin her aşamasında sizi bilgilendireceğiz.*
- Şikayetlerinizi gerçek kimlik ve iletişim bilgilerinizle iletmeniz halinde, en kısa sürede sonuç ile beraber size döneceğiz.*
- Sürekli olarak kendimizi yenileyecek, daha iyi hizmet sunmanın arayışı içinde olacağız.*

A Yetki, Görev ve Sorumluluklar

16.05.2005 tarih ve 25817 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5345 sayılı Kanun ile Gelirler Genel Müdürlüğü sona erdirilmiş, Maliye Bakanlığının bağlı kuruluşu olarak Gelir İdaresi Başkanlığı kurulmuştur.

5345 sayılı Kanun'un 1'inci maddesinde kanunun amacı; "Gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulamak; vergi ve diğer gelirleri en az maliyetle toplamak; mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunu sağlamak; mükellef haklarını gözeterek yüksek kalitede hizmet sunmak suretiyle yükümlülüklerini kolayca yerine getirmeleri için gerekli tedbirleri almak; saydamlık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik, etkinlik ve mükellef odaklılık temel ilkelerine göre görev yapmak üzere Maliye Bakanlığına bağlı Gelir İdaresi Başkanlığının kurulmasına, teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir." şeklinde açıklanmıştır.

Gelir İdaresi Başkanlığının görevleri aynı kanunun 4'üncü maddesinde açıklanmış bulunmaktadır. Buna göre Başkanlığın görevleri şunlardır:

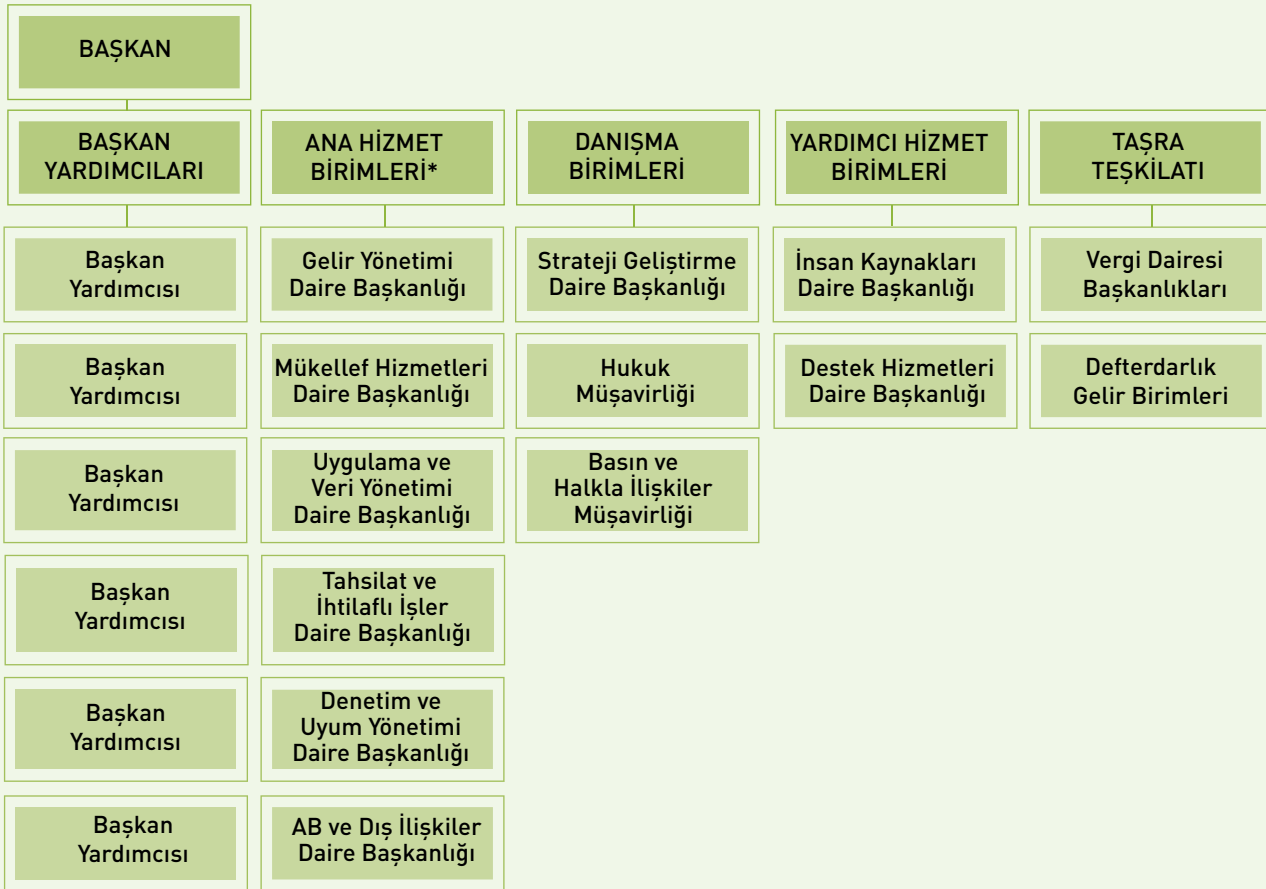
- Maliye Bakanlığınca belirlenen devlet gelirleri politikasını uygulamak,
- Mükelleflerin vergiye uyumunu kolaylaştırmak ve hizmetlerini yerine getirmek,
- Mükellef haklarının korunması ve mükellef ile Başkanlık ilişkilerinin karşılıklı güven esasına dayanması konusunda gerekli tedbirleri almak,
- Mükellefleri vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek,
- Devlet gelirleri politikasıyla ilgili kanun ve kararname çalışmalarına katılmak,
- Devlet alacaklarının tahsilini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri almak,
- İşlem ve eylemlerinden dolayı idari yargı mercilerinde yaratılan ihtilaflarla ilgili olarak bu merciler nezdinde talep ve savunmalarda bulunmak, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar yoluna gitmek; temyiz yoluna gidilip gidilmeyeceği hususunda taşra teşkilâtına muvafakat vermek; şikâyet başvurularını karara bağlamak; uygulamada ortaya çıkan ihtilafların en aza indirilmesine ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak,
- Vergilendirmeye ilgili bilgileri toplamak ve bilgi işlem faaliyetlerini yürütmek,
- Vergi kanunlarında veya diğer mali kanunlarda yer alan her türlü istisna, muafık ve indirimlerin maliyetlerini ölçmek, ekonomik ve sosyal etkilerini analiz etmek,
- Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi konusunda gerekli tedbirleri almak,
- Mahalli idare gelirleri politikası ile devlet gelirleri politikasının uygulanmasında uyumu sağlayıcı tedbirler almak,
- Gelirleri etkileyen her türlü kanun tasarı ve tekliflerini, vergi tekniği ve uygulamaları açısından inceleyerek görüş bildirmek,

- Gelir mevzuatının uygulanmasına ilişkin olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu amaçla veri alışverişini gerçekleştirmek,
- Görev alanına giren konularda, uluslararası gelişmeleri izlemek ve Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer devletlerle işbirliği yapmak,
- Terkini gereken vergiler ile tahsili zamanaşımına uğrayan hazine alacaklarının kanunlar gereğince terkin edilmesiyle ilgili işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Nitelikli insan kaynağının kazandırılması, yetkinliklerin geliştirilmesi, kariyer planlarının yapılması ve performanslarının ölçülmesini sağlamak,
- Kamu Görevlileri Etik Kurulunun belirlediği ilkeler çerçevesinde kurumsal etik kurallar düzenleyerek personele ve mükelleflere duyurmak,
- Faaliyet sonuçlarını, düzenli aralıklarla kamuoyuna duyurmak ve yıllık faaliyet raporunu izleyen yıl kamuoyuna açıklamak,
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

B Teşkilat Yapısı

Gelir İdaresi Başkanlığı, Maliye Bakanlığının bağlı kuruluşu olup, genel bütçeli idareler kapsamında yer almaktadır. 5345 sayılı "Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun" ile Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatı olarak yapılanmıştır.

Gelir İdaresi Başkanlığı Organizasyon Şeması



* Ana hizmet birimlerine verilen görevler, gerektiğinde birden fazla daire başkanlığı tarafından yürütülebilir.

Başkanlığın merkez teşkilatı, Gelir Yönetimi, Mükellef Hizmetleri, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler, Uygulama ve Veri Yönetimi, Denetim ve Uyum Yönetimi ile Tahsilat ve İhtilaflı İşler Daire Başkanlıklarından oluşan ana hizmet birimlerinden; danışma birimleri; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinden, yardımcı hizmet birimleri; İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlıklarından oluşmaktadır.

Gelir İdaresi Başkanlığının taşra teşkilatı ise vergi dairesi başkanlıkları ile vergi dairesi başkanlığı kurulmayan illerde defterdarlıklara bağlı olarak görevlerine devam eden vergi dairesi müdürlükleri, gelir müdürlükleri ve malmüdürlüklerine bağlı gelir servislerinden oluşmaktadır.

Tablo 1: Gelir İdaresi Başkanlığı Taşra Teşkilatı Birimlerinin Sayısal Durumu

Birimin Adı	2013
Vergi Dairesi Başkanlığı	30*
Grup Müdürlüğü	121
Müdürlük	262
Gelir Müdürlüğü	52
Vergi Dairesi Müdürlüğü	449
Bağlı Vergi Dairesi (Malmüdürlüğü)	583
Daimi Takdir Komisyonu	59
TOPLAM	1.556

*Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 23'üncü maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulan 29 Vergi Dairesi Başkanlığı ile Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı

Vergi dairesi başkanlıkları; yetki alanı içindeki mükellefi tespit eden, vergi ve benzeri mali yükümlülüklerle ilişkin tarh, tahakkuk, tebliğ, tahsil, terkin, tecil, iade, ödeme, muhasebe ve benzeri işlemleri yapan, bu işlemlere ilişkin olarak yaratılan ihtilaflarla ilgili yargı mercileri nezdinde talep ve savunmalarda bulunan, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar talebinde bulunan, yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürüten, vergi uygulamalarını geliştiren ve iyileştiren, mükelleflere kanunların uygulanması ile ilgili görüş bildiren, mükellefleri hak ve ödevleri konusunda bilgilendiren ve uygulamalarında mükellef haklarını gözeterek mükellef hizmetleri ile bilgi işlem, istatistik, bilgi toplama, insan kaynakları yönetimi, satın alma, kiralama, vergi inceleme ve denetim, uzlaşma, takdir ve benzeri görevleri ve işlemleri yürüten dairelerdir. Vergi dairesi başkanlıkları;

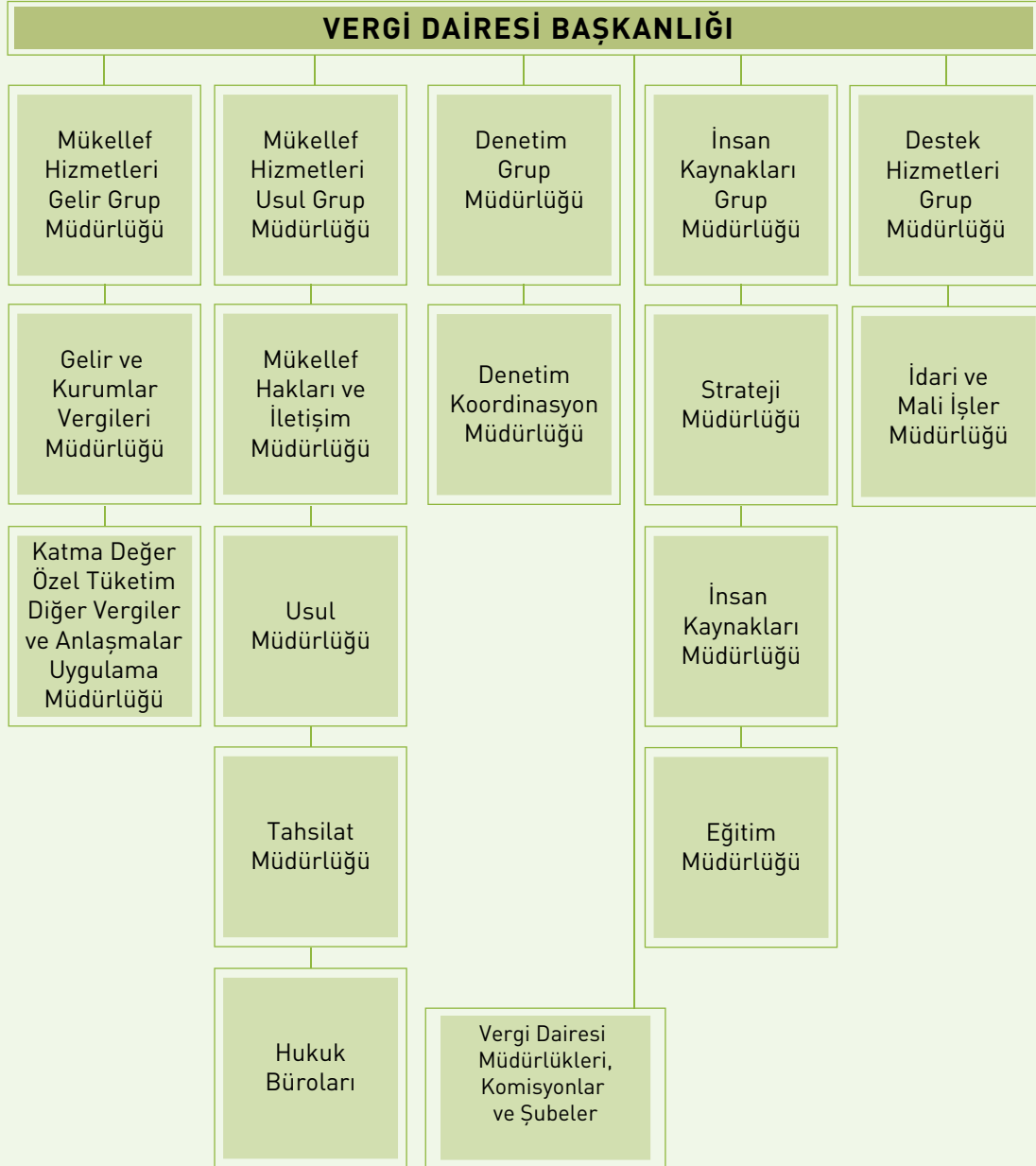
grup müdürlükleri, bunlara bağlı müdürlükler, şubeler ile vergi dairesi müdürlükleri ve komisyonlardan oluşur.

Defterdarlığa bağlı olarak kurulan gelir müdürlükleri; vergilendirme ile ilgili soruları defterdar adına cevaplandırmakla, teftişlerde defterdar adına verilecek cevap ve emirleri hazırlamakla, vergi dairelerinden toplanan istatistiki bilgileri il bazında derleyip, Gelir İdaresi Başkanlığına göndermekle terkinin gereken amme alacaklarının terkinine ilişkin işlemleri yapmakla görevli taşra birimleridir.

Vergi dairesi müdürlükleri, mükellefi tespit eden, vergiyi tarh eden, tahakkuk ettiren ve tahsil eden dairelerdir. Mükelleflerin, vergi uygulaması bakımından hangi vergi dairesine bağlı oldukları vergi kanunları ile belirlenir. Ancak Maliye Bakanlığı, gerekli gördüğü hallerde, mükelleflerin işyeri ve ikametgâh adresleri ile il ve ilçelerin idari sınırlarına bağlı kalmaksızın vergi daireleri ve bölge bilgi işlem merkezleri kurmaya, vergi dairelerine bağlı şubeler açmaya ve vergi dairelerinin yetki alanı ile vergi türleri, meslek ve iş grupları itibariyle mükelleflerin bağlı olacakları vergi dairesini belirlemeye yetkilidir. Bağlı vergi daireleri (malmüdürlükleri) ise ilçelerdeki tahakkuk ve tahsilatla ilgili işlerin kanuna uygun olarak yürütülmesini sağlamakla görevlidirler.

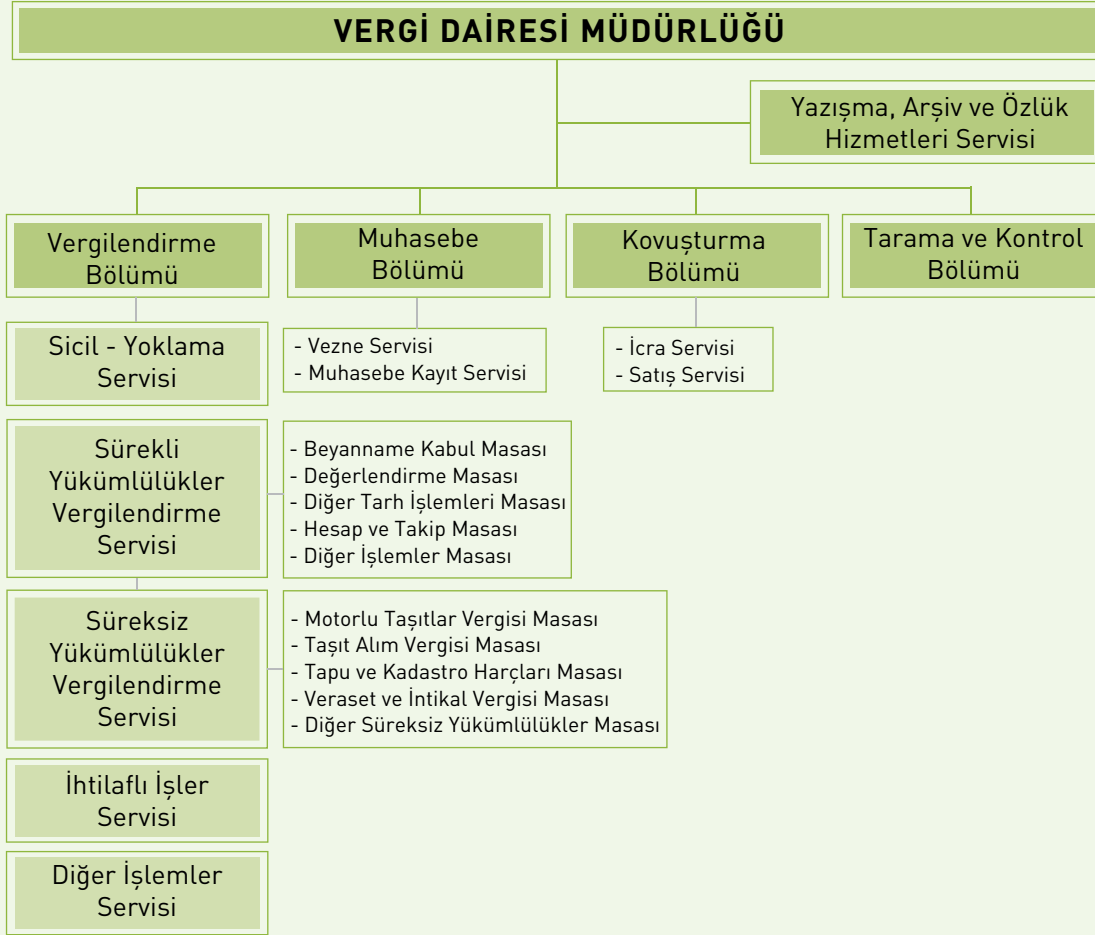
Takdir komisyonları yetkili makamlar tarafından istenilen matrah, servet takdirlerini yapmak ve vergi kanunlarında yazılı fiyat, ücret veya sair matrah ve kıymetleri takdir etmek üzere, illerde vergi dairesi başkanının, başkanlık bulunmayan yerlerde defterdarın, ilçelerde malmüdürünün (müstakil vergi dairesi olan ilçelerde ilgili vergi dairesi müdürünün) veya bunların tevkil edecekleri memurların başkanlığı altında ilgili vergi dairesinin yetkili iki memuru ile seçilmiş iki üyeden oluşarak kurulurlar. Takdir Komisyonları geçici ve daimi olurlar.

VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI*

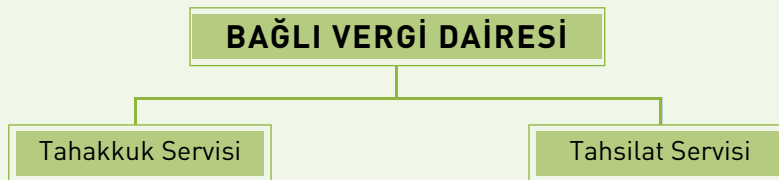


* Vergi Dairesi Başkanlığının yetki alanındaki ilin ekonomik durumu, mükellef sayıları, büyüklükleri, grupları, vergi türleri, sektörler, iş yükü ve diğer ölçütler dikkate alınarak farklı sayılarda grup müdürlüğü kurulmaktadır.

VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜKLERİ ÖRGÜT ŞEMASI



BAĞLI VERGİ DAİRELERİ (MALMÜDÜRLÜKLERİ) ÖRGÜT ŞEMASI



C Fiziksel Kaynaklar

Gelir İdaresi Başkanlığı merkez birimleri İlkadım Caddesi/Dikmen'de bulunan hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

Ankara Yenimahalle'de 1993 yılında kurulan, Güney ve Doğu Avrupa ile yeni bağımsız devletlerin vergi idarelerine hizmet veren eğitim ve meslek içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği OECD Çok Taraflı Vergi Merkezi hizmet binası bulunmaktadır.

Ayrıca, Vergi İletişim Merkezi faaliyetleri ile diğer faaliyetler Başkanlığımıza ait iki ayrı ek hizmet binasında yürütülmektedir.

Mükellef odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde hizmetlerimizin donanımlı, modern ve kullanışlı çalışma ortamlarında sunulması ilke edinilmiş olup, bu çerçevede tüm birimlerimizde fiziki alt yapının güçlendirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmaları önceliklerimiz arasına dahil edilmiştir. 2014 Yılı Yatırım Programında 26 hizmet binası inşaatına yer verilmiştir.

2013 yıl sonu itibariyle merkez ve taşra teşkilatımızda mevcut bazı fiziksel kaynaklara ilişkin bilgilere, Tablo 2’de yer verilmiştir.

Tablo 2: 2013 Yıl Sonu İtibariyle Fiziksel Kaynaklar

Fiziksel Kaynaklar		Değer Toplamı
1	Binalar	
	Mülkiyet durumuna göre hizmet binaları	392
	Hazineye ait hizmet binası sayısı	359
	Kiralanan hizmet binası sayısı	33
	Hazineye ait hizmet binası m ²	834.926
	Kiralanan hizmet binası m ²	40.145
	Kullanım durumuna göre hizmet binaları	392
	Bağımsız kullanılan hizmet binası sayısı	372
	Diğer kurumlarla (Maliye Bakanlığı veya diğer kurumlar) ortaklaşa kullanılan hizmet binası sayısı	20
	Bağımsız kullanılan hizmet binası m ²	850.302
	Diğer kurumlarla (Maliye Bakanlığı veya diğer kurumlar) ortaklaşa kullanılan hizmet binası m ²	107.902
	Diğer Taşınmazlar	2.877
	Lojman sayısı	2.876
	Eğitim tesisi sayısı	1
2	Taşıtlar	1.079
	Otomobil	57
	Yolcu taşıma araçları	956
	Yük taşıma araçları	41
	Diğer araçlar	9
	Kiralık araçlar	16
3	Demirbaşlar	540.817
	Masaüstü bilgisayar	35.299
	Dizüstü bilgisayar	971
	Tablet bilgisayar	3.032
	Yazıcılar ve okuyucular	21.879
	Fotokopi makineleri	1.657
	Telefon	19.824
	Faks	1.448
Diğer demirbaşlar	456.707	

2014 yılında yaygın ve yoğun vergi denetim hizmetleri ile diğer hizmetlerin gerçekleştirilmesi için mevcut taşıtlara ilave olarak 20 adet binek otomobil, 15 adet minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik), 1 adet midibüs (sürücü dahil en fazla 26 kişilik) ve 40 adet panel araç alımı planlanmaktadır.

Gelir İdaresi Başkanlığının en önemli teknolojik altyapısını Vergi Dairesi Otomasyon Projesi (VEDOP) oluşturmaktadır.

İlk kez 1998 yılında uygulanmaya başlanılan VEDOP projesi, bilgisayar teknolojisi olanaklarıyla vergi dairesi fonksiyonlarının tümünü içine alan bir bilgi işlem uygulamasının vergi dairelerine yaygınlaştırılması ile bölge ve merkez network yapısının kurulması olarak tanımlanmıştır. VEDOP projesi ile vergi dairesi çalışmalarında etkinlik ve verimliliğin artırılmasına ve bilgisayar ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı bir karar destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik tüm vergi dairesi işlemlerinin bilişim teknolojileri ile otomasyona geçirilmesi hedeflenmiştir.

VEDOP projesi, ilk aşamada 1998 - 2004 yılları arasında, 22 il merkezindeki 155 vergi dairesinde uygulanmıştır. Proje "Cebit-Eurasia 2002 - Bilişim" etkinlikleri çerçevesinde TÜSİAD tarafından dağıtılan "e-Türkiye için e-devlet ödülleri" içinde kamu sektöründeki yönetimler tarafından sağlanan ve rekabet gücünü artıran, yeni girişim alanları yaratan, yeni kitlelere hitap eden, internet tabanlı toplumsal uygulamalardaki iyileştirmeyi teşvik etmeyi amaçlayan "Devletten Bireye" kategorisindeki büyük ödül ile onurlandırılmıştır.

İkinci aşama Vergi Dairesi Otomasyon Projesi (VEDOP-2) ile 2004 - 2006 yılları arasında kayıt dışı ekonominin kayıt altına alınması için önemli bir adım atılmış aynı zamanda mükelleflere daha kaliteli ve hızlı kamu hizmeti sunulması sağlanmıştır. VEDOP-2 ile otomasyon kapsamına dahil olmayan 283 vergi dairesi otomasyon kapsamına alınmıştır.

2007 yılında başlayan üçüncü aşama (VEDOP-3) ile e-VDO (İnternet Tabanlı Vergi Dairesi Otomasyonu) uygulamalarının vergi dairesi ve malmüdürlüğü gelir servislerinin tümüne yaygınlaştırılması ve kapasite altyapısının güçlendirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

D İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda; 2013 yıl sonu itibariyle 748 kişi merkezde, 40.060 kişi de taşrada olmak üzere toplam 40.808 personel görev yapmaktadır.

Tablo 3: Yıllar İtibariyle Personel Sayısı

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Merkez	1.493	1.376	1.353	1.088	752	688	748
Taşra	41.373	40.900	39.988	40.154	38.151	39.556	40.060
Toplam	42.866	42.276	41.341	41.242	38.903	40.244	40.808

Tablo 4: Ünvanlara Göre Personel Sayısı

Merkez		Taşra	
Gelir İdaresi Başkanı	1	Vergi Dairesi Başkanı	16
Gelir İdaresi Başkan Yardımcısı	5	Gelir İdaresi Grup Müdürü	30
Gelir İdaresi Daire Başkanı	12	Vergi Dairesi Müdürü	466
Gelir İdaresi Grup Başkanı	19	Müdür	41
Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1	Vergi Dairesi Müdür Yardımcısı	1.145
1. Hukuk Müşaviri	1	Avukat	159
Başkanlık Müşaviri	2	Müdür Yardımcısı	21
Hukuk Müşaviri	5	Vergi İstihbarat Uzmanı	4
Müdür	16	Gelir Uzmanı	15.898
İç Denetçi	0	Gelir Uzman Yardımcısı	4.459
Devlet Gelir Uzmanı	123	Şef	795
Mali Hizmetler Uzmanı	7	Memur ve Diğer Personel	17.026
Devlet Gelir Uzman Yardımcısı	145	Toplam	40.060
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	7		
Şef	14		
Memur ve Diğer Personel	390		
Toplam	748		

Başkanlığımızın çok önem verdiği insan kaynakları politikasının temelinde; bilgili, deneyimli, güler yüzlü, motivasyonu yüksek ve sürekli kendini geliştiren çalışanları yer almaktadır.

Başkanlığımızda görev yapmakta olan personelin çalışma koşullarının daha uygun hale getirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmakta olup, 2014 yılında da gerek yeni istihdam edilecek personel açısından gerekse mevcut personel açısından, çalışma koşullarının günümüz şartlarına uyumlaştırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

Ayrıca 2014 yılında; çalışanların mevcut görevlerini yürütebilmeleri, farklı ve daha üst düzeydeki görevleri yerine getirebilmeleri için gereken teknik bilgi ve nitelikleri kazandırmaya yönelik tamamlayıcı eğitimlerin verilmesi ve seminerlerden yararlanmaları sağlanacaktır.

Daha fazla sayıda personelimize yurtdışında yapılacak staj, lisansüstü ve mesleki eğitim ile seminer imkânlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

2014 yılında 3.000 gelir uzman yardımcısı, 55 devlet gelir uzman yardımcısı, 115 avukat, 75 koruma ve güvenlik görevlisi, 100 şoför, 100 hizmetli istihdamı planlanmaktadır.

Diğer taraftan ihtiyaçlar kapsamında görevde yükselme sınavlarının yapılmasına devam edilecektir.

Performans Bilgileri

A Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması Programı

Etkin bir kamu mali sistemi için kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan çağdaş yöntemlerle toplanması son derece önemlidir. Bu süreçte, sadece mali kaygıların değil, ekonomik ve sosyal amaçların da dikkate alınması modern kamu yönetiminin bir gereği haline gelmiştir.

Gelir mevzuatının oluşturulmasından, gelirlerin toplanmasına ve kamuoyunun bilgilendirilmesine kadar olan tüm sürecin kalitesinin artırılması büyük önem arz etmektedir. Bu program kapsamında; kamu mali sisteminin ihtiyaç duyduğu gelirlerin sağlıklı ve sürekli kaynaklara dayandırılmasının yanında, gelirlerin etkili ve ekonomik bir şekilde toplanması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, tasarrufların artırılmasına katkı sağlanması ve yerel yönetimlerin mali yönden merkezi yönetime bağımlılığının azaltılması amaçlanmaktadır.

Bu programda hedefler;

- Vergilemede hizmet sunumu kalitesinin artırılması,
- Kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan elde edilmesi,
- Belediye ve il özel idarelerinin sermaye gelirleri hariç öz gelirlerinin Plan dönemi sonunda GSYH'ya oran olarak yüzde 1,7'ye çıkarılması ,
- Vergi tabanının adil ve öngörülebilir bir şekilde genişletilmesinin de katkısıyla vergi yükünün Plan dönemi sonunda GSYH'ya oran olarak 0,6 puan yükselmesi olarak belirlenmiştir.

Programın bileşenleri;

- İstisna, Muafiyet ve İndirimlerin Gözden Geçirilmesi,
- Vergi İdaresinin Etkinliğinin Artırılması,
- Vergilemede Uygulanabilirliğin ve Öngörülebilirliğin Artırılması,
- Kamu Gelirleriyle İlgili İstatistiklerin Etkinleştirilmesi,
- Yerel Yönetim Öz Gelirlerinin Artırılması.

Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı

Son yıllarda alınan önlemlere rağmen kayıt dışı ekonomi halen önemli sorun alanlarından birisidir. Kayıt dışı ekonominin azaltılması, orta ve uzun dönemde ekonomik istikrar, gelir dağılımı ve istihdam gibi birçok makroekonomik unsurun iyileşmesine, ekonomide verimlilik düzeyi ve rekabet gücünün yükselmesine, ayrıca kamu gelirlerinin artmasına katkıda bulunacaktır. Bu programla, kayıt dışı ekonominin azaltılması amaçlanmaktadır.

Ayrıca, bu program Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planının daha etkin uygulanmasına katkı sağlayacaktır. Programın bileşenleri;

- Kayıt Dışı Ekonominin Boyutunun ve Etkilerinin Ölçülmesi,
- Denetim ve Yaptırımların Daha Etkili Kılınması,
- Kurumlar Arası Koordinasyon ve Veri Paylaşımının Artırılması,
- Kayıt Dışılıkla Mücadelede Toplumsal Mutabakatın Sağlanması,
- Kaçakçılıkla Etkin Mücadele Edilmesi.

2. 61'inci Hükümet Programı

Kamu gelirlerinin adil bir şekilde sürdürülebilir kaynaklardan temin edilmesi için başta Gelir İdaresinin reorganizasyonu olmak üzere vatandaşın vergisini kolayca ödeyebilmesine yönelik önemli adımlar atılmış, bu çerçevede pek çok teknolojik imkân vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Geçmişte atılan adımların sağlamlaştırılması ve daha da geliştirilmesine yönelik çalışmalara kararlılıkla devam edilecektir. Bu dönemde, gelir politikaları açısından temel öncelikler vergilemede adalet ve etkinliğin artırılması, istihdamın ve yatırımların teşviki, bölgesel gelişmişlik farklarının azaltılması, rekabetin geliştirilmesi ve daha etkin bir vergi sisteminin oluşturulması olacaktır.

Kayıt dışılıkla mücadeleye kararlılıkla devam edilecektir.

Vergi mevzuatının sadeleştirilmesi ve anlaşılır kılınmasına yönelik çalışmalar hız kesmeden devam edecektir. Bu kapsamda Gelir Vergisi Kanunu ve Vergi Usul Kanunu başta olmak üzere temel vergi kanunlarının gözden geçirilmesi çalışmaları önümüzdeki dönemde tamamlanacaktır.

Kamu harcamalarının finansmanında doğrudan vergilerin ağırlığının artırılması sağlanacaktır.

Gelir politikalarının belirlenmesinde ve uygulanmasında şeffaflık ve öngörülebilirlik esas alınacaktır.

Vergi idaresinin altyapısının ve uygulama kapasitesinin iyileştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

Kamu gelirlerinin güvenceye alınması ve vergi tabanının sağlıklı olarak tespit edilebilmesi amacıyla uluslararası alanda işbirliğinin ve koordinasyonun artırılmasına yönelik temaslar yoğunlaştırılacaktır.

Kayıt dışılıkla mücadele için yeni bir eylem planı yürürlüğe konulacaktır. İlgili tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla elektronik ortamda bilgi ve veri paylaşımı yapılarak elde edilen veriler bilişim teknolojileri vasıtasıyla çapraz kontrollere tabi tutulacaktır. Böylece, denetimlerin etkinliği ve sayısı artırılarak kayıt dışı istihdamla daha kararlı bir şekilde mücadele edeceğiz.

3. Orta Vadeli Program (2014-2016) Kamu Gelir Politikası

Kamu mali sisteminin ihtiyaç duyduğu gelirlerin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan elde edilmesi temel amaçtır. Vergi politikası, gelir dağılımının iyileştirilmesine, sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlanmasına, ekonominin rekabet gücünün ve yurt içi tasarrufların artırılmasına yönelik olarak uygulanacaktır. Vergi politikalarının uygulanmasında istikrar, vergilendirmede öngörülebilirlik esas olacaktır.

Vergi politikası, üretim faktörlerinin etkin dağılımının sağlanması ile istihdam ve yatırımların teşvik edilmesinde araç olarak kullanılacaktır.

Temel vergi mevzuatının, ekonomik ve sosyal politikalar gözetilerek sade ve mükelleflerin uyum sağlayabileceği hale getirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

Gelir politikası uygulama sonuçları kamuoyuyla daha düzenli ve ayrıntılı bir şekilde paylaşılacaktır.

Elektronik ticarete vergi kaybının önlenmesine yönelik gerekli hukuki ve idari düzenlemeler hayata geçirilecektir.

Haksız rekabetin önlenmesi, ekonomide rekabet gücünün ve kamu gelirlerinin artırılması amacıyla kayıt dışılıkla etkin bir şekilde mücadele edilecektir. Bu kapsamda; denetim kapasitesi artırılacak ve etkinleştirilecek, idarelerin uygulama kapasitesi ve bilişim altyapısı geliştirilecek, kaçakçılıkla mücadele, kurumlar arası işbirliği ile veri paylaşımı artırılacak ve toplumsal farkındalık yaygınlaştırılacaktır.

Kamu mali dengelerinin imkân verdiği ölçüde, ticari faaliyetler üzerindeki işlem vergilerinde indirime gidilecektir.

Vergi tabanı, vergilemenin daha adil olmasını ve mali fonksiyonunu yerine getirmesini sağlayacak şekilde genişletilecektir.

Vergi politikalarının belirlenmesinde ve uygulanmasında, iklim değişikliğiyle mücadele edilmesine ve enerji tüketiminde tasarruf sağlanmasına yönelik öncelikler gözetilecektir.

4. Orta Vadeli Mali Plan (2014-2016) Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar

Mali Plan döneminde uygulanacak gelir politikalarının temel amacı; vergilemede adalet ve etkinliğin artırılması, istihdamın ve yatırımların teşviki, bölgesel gelişmişlik farklarının azaltılması, rekabetin geliştirilmesi ve daha etkin bir vergi sisteminin oluşturulmasıdır. Bu çerçevede, vergi kanunları ile uygulamalarında istikrar ve sadeliği sağlamaya yönelik olarak temel vergi kanunlarının gözden geçirilmesi çalışmalarına devam edilecektir. Gelir Vergisi Kanunu ve Vergi Usul Kanunu başta olmak üzere temel vergi kanunlarının gözden geçirilmesi çalışmaları önümüzdeki dönemde tamamlanacaktır. Vergiye gönüllü uyumun artırılması ve vergi tabanının genişletilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.

Mali Plan döneminde ekonomik istikrar, gelir dağılımı ve istihdam gibi birçok makroekonomik unsurun iyileştirilmesi, ekonomide verimlilik düzeyi ve rekabet gücünün yükseltilmesi, ayrıca kamu gelirlerinin artırılması amaçlarıyla kayıt dışı ekonomiyle mücadeleye devam edilecek, bu çerçevede Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı güncellenecektir.

İstisna, muafiyet ve indirimler nedeniyle oluşan vergi harcamalarının mali etkilerinin analiz edilmesi, etkin olmayan düzenlemelerin kaldırılması veya revize edilmesi, sisteme dahil edilmesi öngörülen istisna, muafiyet ve indirimlere ilişkin kriterlerin belirlenmesi ve uygulama sonuçlarının düzenli değerlendirilmesi ile vergi harcamaları konusunda kamuoyunun düzenli ve ayrıntılı bilgilendirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

B Amaç ve Hedefler

Misyonumuz

Mükellef haklarını gözeterek vergide gönüllü uyumu artırmak ve kaliteli hizmet sunarak vergi ve diğer gelirleri toplamaktır.

Vizyonumuz

Ekonomik aktiviteleri kavrayarak kayıtlı ekonomiyi teşvik eden; mükellef haklarını gözeterek gönüllü uyumu sağlayan ve kaliteli hizmet sunarak vergi ve diğer gelirleri toplayan örnek bir idare olmaktır.

Amaç ve Hedefler

Başkanlığımız 2014-2018 dönemine ait Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 5: Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ	HEDEF
Vergi ve Diğer Gelirleri Toplamada Etkinliği Artırmak	Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla tahsilatın etkinliği artırılabacaktır.
Kayıt Dışı Ekonomi İle Mücadele Etmek	Kayıt dışı ekonominin GSYH'ye oranı 5 puan düşürülecektir.
Vergiye Gönüllü Uyumu Artırmak	Vergilemede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci artırılabacaktır. Mükellef memnuniyeti artırılabacaktır.
Kaliteli Hizmet Sunmak	Bilgi teknoloji sistemleri ve uygulamaları geliştirilecektir. Vergi mevzuatı sadeleştirilerek vergisel yükümlülükler anlaşılır hale getirilecektir. Hizmetlerde verimlilik artışı sağlanarak maliyetler düşürülecektir. Kurumsal organizasyon daha etkin ve verimli hale getirilecektir. Ulusal ve uluslararası işbirliği geliştirilecektir.
Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Çalışan Memnuniyetini Artırmak	Çalışan memnuniyeti artırılabacaktır. Çalışma ve hizmet ortamları iyileştirilecektir.

Amaç 1.

Vergi ve Diğer Gelirleri Toplamada Etkinliği Artırmak

Hedef 1.1. Vergi ve Diğer Mali Yükümlülüklerin Zamanında Ödenmesini Sağlamak Amacıyla Tahsilatın Etkinliği Artırılacaktır

Cebri takibata başvurulmadan önce amme alacaklarının tahsilatını sağlamak amacıyla borç bilgilendirme mekanizmaları etkin bir şekilde kullanılacak, borcu hakkında bilgilendirilen mükellef sayısı artırılarak cari dönemde ödenmesi gereken vergi ve diğer kamu gelirlerinin tahsilat oranı yükseltilecektir.

Amme alacaklarının takibinin gecikmeksizin sağlanması için bilgi teknolojileri temeline dayalı olarak kurulmuş olan analiz ve takip sistemi vasıtasıyla tahsilat birimlerine verilen hedeflerin gerçekleşmeleri takip edilecek ve değerlendirilecektir. Amme borçlusunun tüm mal varlığına ilişkin bilgilere elektronik ortamda ulaşılabilmesine imkan sağlamak üzere ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.

Amme alacaklarının süresinde, kolay ve daha düşük maliyetle tahsilatını sağlayabilmek için banka tahsilat kanallarının geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesine ilişkin çalışmalar kapsamında; bankalarda Web-Banka-Tahsilatları modelinin geliştirilmesi, banka ortamlarında program geliştirme, bankaların internet şubelerinden ve Otomatik Para Çekme Makinelerinden (ATM) vergi tahsilatı yapılmasının yaygınlaştırılması çalışmaları devam etmekle birlikte benzeri alternatif ödeme imkanları da genişletilecektir.



Amaç 2.

Kayıt Dışı Ekonomi İle Mücadele Etmek



Hedef 2.1. Kayıt Dışı Ekonominin GSYH'ye Oranı 5 Puan Düşürülecektir

Başkanlığımız 5345 sayılı Kanunla belirlenen görevleri çerçevesinde vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi konusunda gerekli tedbirleri almakta, kayıt dışı ekonomiyle mücadele kapsamında vergi mevzuatında yer alan hükümleri uygulamakta ve yürütülen mücadelenin daha etkin olarak sürdürülebilmesi bakımından yıllık programlarda belirtilen esaslara uygun olarak diğer kuruluşlarla da koordineli bir biçimde çalışmalarını sürdürmektedir.

Şüphesiz ki vergi kayıp ve kaçığının azaltılması çabalarının başarıya ulaşması, başta kamuoyu olmak üzere bütün kesimlerin bu mücadeleye sağlayacakları katkı ile mümkün olacaktır.

Bu çerçevede Başkanlığımız koordinatörlüğünde 14 kamu kurum ve kuruluşunun katkılarıyla 2008-2010 ve 2011-2013 dönemleri için hazırlanan Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadele Eylem Planları başarıyla uygulanmış olup, önümüzdeki dönemde de bu mücadele planlı ve kararlı bir şekilde sürdürülecektir.

Kayıtlı ekonomiye geçişin sağlanması amacıyla; kayıt dışılığı karşı toplumsal farkındalık artırılarak mükelleflerin gönüllü uyumu desteklenecek ve toplumsal mutabakat güçlendirilecektir. Veri paylaşımı başta olmak üzere kurumlar arası eşgüdüm artırılacak, elektronik ortamda yapılan işlemlerden vergi kaybı doğması önlenecektir. Akaryakıt, içki ve tütün mamulleri kaçakçılığı ile etkin bir şekilde mücadele edilecektir.

Amaç 3.

Vergiye Gönüllü Uyumu Artırmak

Hedef 3.1. Vergilemede Toplumsal Farkındalık ve Vergi Bilinci Artırılacaktır

Gelir İdaresi Başkanlığı, vergi bilinci ile vergiye gönüllü uyumu ve toplumsal farkındalığı artırmak için sosyal medya dahil olmak üzere telefon, posta, internet ve yüz yüze her türlü iletişim kanalını kullanacaktır.

Vergi bilincinin toplumun tüm kesimlerine benimsetilmesine ve vergiyi gönüllü olarak ödeme alışkanlığının artırılmasına yönelik kampanyalar düzenlenecek, vergi konulu paneller gerçekleştirilecek, meslek odaları ile vergi konusunda işbirliği yapılacak ve medya araçları ile verginin önemi vurgulanacaktır.

Başkanlığımız mevcut mükellef potansiyelinin vergi bilincinin artırılmasının yanında, geleceğin mükelleflerini de önemsemekte ve bu çerçevede gelecek nesillere yönelik de yatırımlar yapmaktadır. Bu kapsamda, Başkanlığımız ve Milli Eğitim Bakanlığı koordineli olarak çalışacak, Başkanlığımızca ilkökul ve ortaokullarda vergi bilincini geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesine devam edilecektir.

Başkanlığımız gelişen dünyanın ayrılmaz bir parçası haline gelen ve geleceğin iletişim kanalı olarak görülen sosyal medyayı, gönüllü uyumun sağlanması amacıyla etkin bir şekilde kullanacaktır. Bu kapsamda, sosyal medya platformlarından Facebook, Twitter, Google+ ve Youtube'da Gelir İdaresi Başkanlığına özel oluşturulan alanlara <http://sosyal.gib.gov.tr> isimli tek bir siteden ulaşım imkanı sağlanmış olup bu yolla kamuoyunda vergi bilincinin artırılması hedeflenmektedir.

Mükelleflerin vergi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirirken doğru bilgiye ulaşmalarını sağlamak ve vergi ile ilgili çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla yazılı ve görsel yayınlar hazırlanacaktır. Mükelleflerin ihtiyaçlarına yönelik rehber ve broşür çeşitleri artırılacak ve mükelleflerin bunları kolayca temin edebilmeleri sağlanacaktır.

III ➔ Hedef 3.2. Mükellef Memnuniyeti Artırılacaktır

Vergi idaresi ve mükellefler arasındaki iletişim güçlendirilerek mükelleflerin vergileme karşısındaki tutumları analiz edilecek, ortaya çıkan olumsuzlukların giderilmesine yönelik faaliyetlerde bulunulacaktır.

Mükellef memnuniyetini artırmaya yönelik olarak Başkanlığımızca sunulan hizmetlerden yararlanan mükelleflerin geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek üzere kullanılan hizmet kanalları aracılığıyla (Vergi İletişim Merkezi (VİMER), Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER), Mükellef Geri Bildirim Sistemi (MÜGEB), İnternet Vergi Dairesi v.b.) yapılacak anketlerle memnuniyet düzeyleri ölçülecektir.

Vergiye gönüllü uyumu ve mükellef memnuniyetini artırmak amacıyla mükelleflere vergi ile ilgili konularda danışmanlık hizmeti veren Mükellef Hizmetleri Merkezinin (MÜHİM) hizmet kalitesi yükseltilecek, ayrıca çağrı merkezi aracılığıyla yapılan görüşmelerin belirlenecek çağrı kalite kriterlerine uygunluğu sağlanacak ve yeterli sayıda nitelikli personel istihdam edilecektir.

Ayrıca, "MÜGEB" ile Gelir İdaresinin iyileştirme çalışmalarında mükelleflerin katkısı alınarak vergiye gönüllü uyumun artırılması ve mükellef memnuniyeti sağlanarak kurum performansının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Amaç 4.

Kaliteli Hizmet Sunmak

Hedef 4.2. Vergi Mevzuatı Sadeleştirilerek Vergisel Yükümlülükler Anlaşılır Hale Getirilecektir

Gelir İdaresi Başkanlığı güçlü ve etkin bir idari yapı ve yenileşim odaklı yaklaşımlar ile vergi mevzuatının daha anlaşılır bir hale gelmesi, adil bir vergi yükü sağlama ve mükellef odaklı hizmet anlayışı ile topluma vergi ödeme alışkanlığı kazandırılması için çalışmalarını sürdürmektedir. Bu amaçla vergisel işlemler basitleştirilerek, vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.

Bu çerçevede, öncelikle birincil mevzuatı teşkil eden vergi kanunları incelenecek, ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden düzenlenmesi yönünde kanun değişikliği için önerilerde bulunulacak, çalışmalar yapılacaktır. Vergi sisteminin basit ve sistematik hale gelmesi; bir yandan mükelleflerin vergisel yükümlülüklerini daha anlaşılır kılacak, diğer yandan da mükellefe hizmet sunan personelin, mevzuatı inceleme ve araştırmasında yaşanan zaman kaybı ve muhtemel hataların önüne geçerek, emek ve zaman tasarrufu sağlayacaktır.

Aynı zamanda, ikincil mevzuatta (tebliğ, sirküler vs.) sadeleştirme çalışmaları yapılacak, zamanla güncelliğini kaybeden ikincil mevzuat düzenlemelerinin yürürlükten kaldırılması sağlanarak mükerrerlik ve karmaşıklık önlenecek, mükellef sorunlarının yoğunlaştığı alanlar tespit edilerek özelge havuzunda toplanan ve emsal niteliği taşıyan özelgelerin sayısında artış sağlanacaktır.

Ayrıca, beyanname, bildirim, form ve diğer belgeler vergi kanunlarında ve uygulamada meydana gelen değişiklikler doğrultusunda daha açık bir şekilde yeniden tasarlanacaktır.

Başkanlığımızca takip edilen davaların izlenmesi sonucu; mükellefle sıklıkla ihtilafa yol açan veya genel anlamda hukuka uygun olmadığı yargı kararlarıyla tespit edilmiş uygulamaların dayanağını teşkil eden yasal mevzuatta değişiklik yapılması önerilecektir. Farklı şekillerde yorumlanmaya müsait olması hasebiyle mükellefle ihtilafların artmasına yol açan hükümler de bu çerçevede ele alınacaktır.

■ ■ ■ Hedef 4.3. Hizmetlerde Verimlilik Artışı Sağlanarak Maliyetler Düşürülecektir

Başkanlığımız saydamlık ve hesap verebilirlik temel ilkeleri ışığında hizmet maliyetlerinin düşürülmesi amacıyla gerek uyum maliyetlerini gerekse sunum maliyetlerini azaltmak için çalışmalarına devam etmektedir.

Bu kapsamda Başkanlığımız, bu planın ilgili bölümlerinde de zikredildiği üzere mevzuat, form ve belgeleri sadeleştirecek, mükellefin vergisel ödevlerini yerine getirirken yaşadığı süreçleri iyileştirecek, güçlü teknolojik altyapısı sayesinde elektronik ortamda sunduğu hizmet seçeneklerini artıracaktır.

İnternet vergi dairesinde yürütülen işlemlerin çeşitliliğini artıracak ve internet vergi dairesinden şifresiz faydalanmayı mümkün kılacak çalışmalar yapılacaktır.

■ ■ ■ Hedef 4.5. Ulusal ve Uluslararası İşbirliği Geliştirilecektir

Sunulan hizmetlerin beklentileri karşılamaında, uygulanabilirliğinin sağlanmasında paydaşlarımızın görüş ve talepleri önemli bir etkidir. Gelir İdaresi Başkanlığı, mükellefler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve meslek odaları ile devamlı etkileşim halindedir.

Başkanlığımız uluslararası iletişim, paylaşım ve etkileşimi geliştirmeye, diğer ülke gelir idareleriyle işbirliğini artırmaya, ekonomik platformlarda görev alanıyla ilgili iyi uygulamaları, sorunları ve çözüm önerilerini paylaşmaya, çevre ülke idareleriyle işbirliği içinde uluslararası kuruluşların faaliyetlerini izlemeye ve mümkün olduğunca da katılım sağlamaya devam edecektir.

C Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

Başkanlığımız, 2014 Yılı Performans Programında öncelikli stratejik amaç ve hedeflerine bağlı olarak temel politika ve önceliklerle ilişkili 7 performans hedefi belirlemiştir.

Tablo 6: 2014 Yılı Performans Hedefleri

Amaç Kodu	Hedef Kodu	Performans Hedefi Kodu	Performans Hedefi
A1	H1	P1	Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.
A2	H1	P1	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.
A3	H1	P1	Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilincinin artırılması yönünde faaliyet ve etkinliklerin yapılmasına devam edilerek vergiye gönüllü uyum sağlanacaktır.
	H2	P1	Mükellef haklarının korunması ve geliştirilmesi için mükelleflerin önerisi alınarak mükellef memnuniyeti artırılacaktır.
A4	H2	P1	Öngörülebilir vergi sisteminin oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.
	H3	P1	Hizmet çeşitliliğinde ve etkinlikte artış sağlanacaktır.
	H5	P1	Diğer ülke vergi idareleri ile işbirliği imkanları artırılacaktır.

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek ve değerlendirmek üzere 33 performans göstergesi ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak da 13 faaliyet belirlenmiştir. Belirlenen tüm bu faaliyetlerde ve genel yönetim giderlerinde kullanılmak üzere 2014 yılı için 2.277.644.000 TL ödenek tahsis edilmiştir.

Performans hedeflerine ulaşabilmek için Başkanlığımızca yerine getirilecek faaliyetler genel anlamda belirlenmiş olup; her bir faaliyet birden fazla alt faaliyetten oluşmaktadır. Faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesinde katılımcı yöntemler benimsenmiştir. En gerçekçi rakamlara ulaşmak adına merkezde, sekiz harcama birimi ve diğer birimlerimizle; taşrada ise pilot olarak seçilen illerimizle yapılan çalışmalar sonucunda faaliyet maliyetlerine ulaşılmıştır.

İzleyen bölümlerde her bir performans hedefi için hazırlanmış olan tablolar ve bu performans hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığını değerlendirmek üzere belirlenen performans göstergeleri ile performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler hakkında bilgiler ve ilgili performans hedefi ile ilişkili faaliyet maliyetleri tablolarına yer verilmiştir.



1. Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Amaç	VERGİ VE DİĞER GELİRLERİ TOPLAMADA ETKİNLİĞİ ARTIRMAK
Hedef	Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla tahsilatın etkinliği artırılacaktır.
Performans Hedefi	Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1	Cari dönem toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı	Oran	83,67	93,19	90,50
2	Kanuni sürelerinde yapılan ödemelerin tahakkuka oranı	Oran	78,24	87,43	85
3	Vergi borcu yoktur yazısı alan mükelleflerden yapılan vadesi geçmiş borç tahsilatının, toplam vadesi geçmiş borç tahsilatına oranı	Oran	34,56	41,02	15
4	Bankalara e-haciz bildirisi gönderilen mükellef sayısının hakkında haciz varakası düzenlenmiş olan toplam mükellef sayısına oranı	Oran	73,51	66,81	50
5	Kredi kartı ile tahsilatta sanal pos işlem sayısı	Adet	7.449.670	8.501.424	8.400.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Vergilendirme faaliyetleri	1.155.209.504	0	1.155.209.504
Genel Toplam	1.155.209.504	0	1.155.209.504

Ekonomik ve mali alanda önemli bir rolü bulunan Gelir İdaresi Başkanlığı, ülke çapındaki plan ve programlarla belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek adına, sorumluluk alanlarında, sürekli gelişim bakış açısıyla, her geçen zaman diliminde daha iyi kamu hizmeti sunmaya çabalamaktadır.

Bu kapsamda, Gelir İdaresi Başkanlığı vergi ve diğer kamu gelirlerinin zamanında ödenmesini sağlamak üzere, alternatif ödeme seçenekleri geliştirecek, mükelleflerin borçları ile ilgili bilgilendirilmesine yönelik her türlü uygulamayı kullanacak, süresinde ödenmeyen vergi ve diğer kamu alacaklarının tahsili amacıyla bir yandan vergiye gönüllü uyumu artırırken diğer yandan etkin bir cebri tahsilat sistemini hayata geçirecektir.

1.1. Performans Göstergeleri

1.1.1. Cari dönem toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı

Vergi ödemeleri mükellefler tarafından her zaman kanuni sürelerinde yapılamamaktadır. Kanuni sürelerinde ödeme yapılamasa bile vergi borcunun ilgili olduğu cari yıl içinde tahsilinin sağlanması vergiyi tahsil edebilmede ne ölçüde etkin olduğumuzu göstermektedir.

Toplam tahakkukun ne kadarının cari yıl içinde tahsil edildiğini izlemek amacıyla cari dönem toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı gösterge olarak belirlenmiştir.

1.1.2. Kanuni süresinde yapılan ödemelerin tahakkuka oranı

Gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulamak, vergi ve diğer gelirleri en az maliyetle toplamak Gelir İdaresinin önemli fonksiyonlarından biridir. Bu kapsamda vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesinin takibi için kanuni sürelerinde yapılan vergi ödemelerinin tahakkuklarına oranı gösterge olarak belirlenmiştir. Kanuni süresinde yapılan vergi ödemelerinin tahakkuklarına oranlanması ile tahakkuk eden verginin ne kadarının zamanında ödendiği ölçülerek, vergiyi tahsil edebilmede ne ölçüde etkin olduğumuz görülebilecektir.

1.1.3. Vergi borcu yoktur yazısı alan mükelleflerden yapılan vadesi geçmiş borç tahsilatının, toplam vadesi geçmiş borç tahsilatına oranı

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un 22/A maddesi uyarınca bazı ödeme işlemlerinde vergi borcu bulunmaması uygulaması devam etmektedir. Yapılan bu çalışmaların vadesi geçmiş borçların tahsilatında ne kadar etkili olduğunu görebilmek için vergi borcu yoktur yazısı alan mükelleflerden, vadesi geçmiş borç tahsilatının toplam vadesi geçmiş borç tahsilatına oranını

izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek gerekmektedir. Bazı ödeme işlemleri için getirilen vergi borcu bulunmaması uygulaması nedeniyle mükellefler vadesi geçmiş borcunu ödemek zorunda kalmakta ve vadesi geçmiş borçların tahsilat oranı artmaktadır.

1.1.4. Bankalara e-haciz bildirisi gönderilen mükellef sayısının hakkında haciz varakası düzenlenmiş olan toplam mükellef sayısına oranı

Kamu alacaklarının süratle tahsili, takip masraflarının ve idare ile ilgili kurumların iş yükünün azaltılması, zaman tasarrufu sağlanması ve haciz uygulamalarının elektronik ortamda yapılması amacıyla e-haciz projesi geliştirilmiştir. Bu kapsamda bankalara e-haciz bildirisi gönderilen mükellef sayısının, hakkında haciz varakası düzenlenmiş olan toplam mükellef sayısına oranı izlenerek elektronik haciz sisteminin ve cebri tahsilat sürecinin etkinliği takip edilecektir.

1.1.5. Kredi kartı ile tahsilatta sanal pos işlem sayısı

Vergiye gönüllü uyumun sağlanması için mükelleflerin vergisel yükümlülüklerine uyum maliyetinin azaltılmasına yönelik çalışmalar devam etmekte ve teknolojik imkânlardan yararlanarak ödeme seçenekleri artırılmaktadır.

Bu kapsamda geliştirilen kredi kartı ile tahsilat mükelleflerin gönüllü uyumu için önemlidir. Kredi kartı ile tahsilatta sanal pos işlem sayısı vergilendirme işlemlerinde sağlanan etkinliği ölçmek için önemli bir göstergedir.

1.2. Faaliyetler

1.2.1. Vergilendirme faaliyetleri

Vergilendirme faaliyetleri, mükellefiyet tesisinden başlayarak mükellefiyetin terkine kadar olan süreç içerisinde kovuşturma ve inceleme faaliyetleri haricinde kalan tüm faaliyetleri kapsamaktadır.

Bu kapsamda mükellefiyet tesisinden başlamak üzere her mükellef için bir tarh dosyası oluşturulur ve mükellefiyetle ilgili tüm işlemler bu tarh dosyasında muhafaza edilir. Mükellefiyet tesisini takiben yapılan işe başlama yoklaması kayıt dışı ekonomiyle mücadele anlamında da önem arz etmektedir. Bu şekilde sahte belge düzenleme amacıyla yapılan mükellefiyet tesisinin önüne geçilebilmektedir.

Mükellefiyet tesisinden sonra mükellef veya vergi sorumlusu mükellefiyet durumuna göre her vergi türü için kendi kanununda belirtilen zamanlarda beyannamesini elektronik ortamda, elden veya posta ile vermek zorundadır.

Günümüzde beyannamelerin çok büyük bir bölümü e-beyanname olarak alınmaktadır. Ayrıca vergilendirme faaliyetlerine belge, levha tasdikleri ve iptalleri, mükellef hakkında vergilendirmeye ilişkin yapılan yazışmalar, mükellefiyetin nakil suretiyle veya başka şekillerde terki, süresiz yükümlülüklerle ilişkin vergilendirme işlemleri de dahildir.

1.2.1.1. e-Tahsilat

Bankaların internet bankacılığı ile vergi tahsilatı yapabilme çalışmaları tamamlanarak 27 banka ile uygulamaya geçilmiştir. İnternet bankacılığı üzerinden vergi tahsilatının bütün bankalara yaygınlaştırılması çalışmaları devam etmektedir.

6111 sayılı Kanun kapsamında yapılandırılan dosyalar ve matrah artırımı vergilerine ilişkin tutarların tahsil imkanı da sağlanmıştır. Vergi tahsilatına yetkili bankaların vadesinden sonra vergi tahsilatı yapabilmeleri için program değişikliği çalışmaları tamamlanmış olup, mevzuat değişikliği çalışmaları devam etmektedir.

1.2.1.2. Kredi kartı tahsilatı

Motorlu taşıtlar vergisi ve trafik para cezalarının banka şube ve banka internet ortamında kredi kartı ile ödenebilmesi uygulaması www.gib.gov.tr internet adresinde 13 banka ile yürütülmektedir.

Ayrıca bazı bankaların kredi kartlarıyla Gayrimenkul Sermaye İradına ilişkin gelir vergisi tahsilatına başlanılmıştır, diğer bankalarla da entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.

6111 sayılı Kanun kapsamında yapılandırılan dosyalar ve matrah artırımı yapılan vergilere ilişkin tutarların kredi kartı aracılığıyla tahsil edilmesine imkan sağlanmıştır.

1.2.1.3. Vezne tahsilatı

Teknolojik imkânlardan yararlanılarak ödeme seçeneklerinin artırılması çalışmaları yapılmakla birlikte vergi daireleri tarafından vezne tahsilatına da devam edilmektedir. Vergi daireleri tarafından vergi dairesi alındısı düzenlenerek tahsilat yapılmaktadır. Tahsilatın etkinliğini artırmak ve mükellef memnuniyetini sağlamak amacıyla vezne işlemlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmektedir.

1.2.1.4. Vergi borcu yoktur projesi

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un 22/A maddesinde, 04.01.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemeler ile kanun, kararname ve diğer mevzuatla nakdi olarak sağlanan devlet yardımları, teşvikler ve destekler nedeniyle yapılacak ödemelerde ve 02.07.1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanunu'na ekli tarifelerde yer alan ticaret sicil harçlarından kayıt ve tescil harçları, noter harçlarından senet, mukavele ve kağıtlardan alınan harçlar, tapu ve kadastro harçlarından tapu işlemlerine ilişkin alınan harçlar, gemi ve liman harçları ile diploma harçları hariç olmak üzere (8) sayılı tarifeye konu harçlar ve trafik harçlarına mevzu işlemler ile 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda yer alan bina inşaat harcı ve yapı kullanma izin harcına mevzu işlemlerde; Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranılması zorunluluğu getirmeye, bu kapsama girecek amme alacaklarını tür, tutar ve işlemler itibarıyla topluca veya ayrı ayrı tespit etmeye, zorunluluk getirilen işlemlerde hangi hallerde bu zorunluluğun aranılmayacağını ve maddenin uygulamasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye Maliye Bakanlığının yetkili olduğu hükme bağlanmıştır.

Söz konusu hüküm çerçevesinde bazı ödeme işlemlerinde vergi borcu bulunmaması uygulamasına genişletilerek devam edilecektir.

1.2.1.5. Borç sorgulama, araştırma ve takip faaliyetleri

Türkiye genelinde tahsilatta etkinliği sağlamak ve mükelleflerin gönüllü uyumunu artırmak için kurulan borç takip sisteminin geliştirilmesine devam edilecektir. Borç takip sistemi kapsamında mevcut borç stokunun artmaması amacıyla cari döneme ait borçların, vergi türleri itibarıyla takibi sağlanacaktır.

Vergi dairelerinin yaptıkları takipli tahsilatın hangi yıllara ve hangi türlere ilişkin olduğunun tespiti amacıyla takipli tahsilatta kaynak tabanlı planlama çalışmalarına devam edilecektir.

Borç stoku analizleri kapsamında mükellef borç stoklarındaki artışın kaynakları tespit edilerek borç stokunun azaltılması yönünde çalışmalar sürdürülecektir.

1.2.1.6. Mükellef cari hesap projesi

Mükellef Cari Hesap; mükelleflere ait tahakkuk ve tahsilat kayıtlarının bir arada görünmesini ve mükellefin hesap bakiyesinin güncel olarak izlenmesini sağlayacak hesaptır.

İade işlemlerinde standartların belirlenerek, bürokratik işlem ve süreçlerin azaltılması ve bu sayede vergi dairelerinin iş yükünün hafifletilmesi, vadesi geçmiş borçların bankalar tarafından doğru olarak tahsil edilmesine imkan sağlanması, vergi dairesi kayıtlarında yer alan tahakkuk ve tahsilata yönelik bilgilerin mükellef bazında tek bir hesapta izlenmesine imkan sağlayan cari hesap projesi çalışmaları sürdürülmektedir. Proje İstanbul Vergi Dairesi Başkanlığına bağlı Davutpaşa ve Dış Ticaret Vergi Daireleri, Ankara Vergi Dairesi Başkanlığına bağlı Ostim ve Ulus Vergi Daireleri ile Konya Vergi Dairesi Başkanlığına bağlı tüm vergi dairesi ve malmüdürlüklerinde pilot uygulama kapsamına alınmıştır.

1.2.1.7. e-Haciz projesi

Vergi dairelerince düzenlenen haciz bildirimlerinin banka genel merkezlerine, banka bildirimlerinin vergi dairelerine ve vergi dairesi değerlendirmelerinin banka genel merkezlerine elektronik ortamda aktarımını sağlayan projenin pilot uygulaması anlaşma sağlanan 37 banka ve Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK) ile yürütülmektedir.

Projeye ilişkin yazılımlarda iyileştirme amaçlı düzenlemeler ve haciz konulan tutarların e-tahsilat ile tahsilinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

1.2.1.8. Emniyet Genel Müdürlüğü haciz projesi

Emniyet Genel Müdürlüğü Haciz Projesi (EGM Haciz); kamu alacaklarının süratle tahsili, takip masraflarının (posta, kırtasiye v.b.) ve idare ile ilgili kurumların iş yükünün azaltılması, zaman tasarrufu sağlanması ve haciz uygulamalarının elektronik ortamda yapılması üzerine kuruludur. Projenin vergi dairesi haciz işlemleri, merkezi işlemler-EGM entegrasyonu olmak üzere iki ayrı bölümü bulunmaktadır. Vergi dairelerince düzenlenen haciz bildirimleri ile EGM kayıtları üzerine şerh işlemleri elektronik ortamda yapılacaktır.

Projeye ilişkin protokol hazırlanması ve imza süreci tamamlanmış olup, yazılım çalışmalarına 2012 Temmuz ayında başlanmıştır. Test aşaması tamamlanmış olan proje için Ankara Vergi Dairesi Başkanlığına bağlı M.Karagüzel, Yahya Galip, Ostim ve Yeğenbey Vergi Dairelerinde pilot uygulama devam etmektedir.

1.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

1.3.1. Vergilendirme faaliyetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1- Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	Vergilendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.37.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	948.362.595,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	158.616.001,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.230.908,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.155.209.504,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.155.209.504,00



2. Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç	KAYIT DIŞI EKONOMİ İLE MÜCADELE ETMEK			
Hedef	Kayıt dışı ekonominin GSYH'ye oranı 5 puan düşürülecektir.			
Performans Hedefi	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1 Kayıt dışı ekonominin payındaki azalış oranı	Oran	-	-	1
2 Analiz raporları sonucu azaltılan KDV iadesi talep tutarı	TL	664.890.282	991.000.813	600.000.000
3 Sorunlu alt mükelleflerin risk analizi sonrası KDV matrah artış tutarı	TL	3.550.920.145	4.801.754.096	3.000.000.000
4 Riskli bulunup incelemeye gönderilen mükelleflerden hakkında vergi tekniği raporu düzenlenen mükellef sayısı	Adet	0	0	4.000
5 Uyumsuz olarak tespit edilen mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı	Adet	0	0	12.000
6 Elektronik yoklama sistemi ile gerçekleştirilen yoklama sayısı	Adet	-	-	8.000
7 Önceden Hazırlanmış Kira Beyanname Sistemi ile doldurulan GMSİ Beyanname sayısı	Adet	894.991	1.210.816	1.170.000
8 Gayrimenkul İzleme ve Değerlendirme Sistemi ile uyumsuz olarak tespit edilen mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı	Adet	33.889	330.013	20.000
9 Sektörler kapsamında uyumsuzluk gösteren mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı	Adet	0	0	6.000

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2012	2013	2014
10 Sektör bazlı kayıt dışı istihdamı, kaçak girdi ve üretim faaliyeti bulunan mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı	Adet	0	0	1.500
11 Yaygın ve yoğun denetimlerde denetlenen mükellef sayısı	Adet	-	-	4.500.000
12 Akaryakıt ürünlerine yönelik gerçekleştirilen denetlemelerde, denetlenen mükellef sayısı	Adet	32.623	79.416	30.000
13 Bandrollü ürünlere yönelik denetlenen mükellef sayısı	Adet	208.511	120.847	310.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme	3.508.872	0	3.508.872	
2 Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması	48.356.758	0	48.356.758	
3 Vergi denetim faaliyetleri	216.682.598	0	216.682.598	
4 Uyum analizi faaliyetleri	572.173	0	572.173	
5 Veri ambarı yönetimi	1.407.764	0	1.407.764	
Genel Toplam	270.528.165	0	270.528.165	

Onuncu Kalkınma Planında, kayıt dışı ekonominin azaltılması, orta ve uzun dönemde ekonomik istikrar, gelir dağılımı ve istihdam gibi birçok makroekonomik unsurun iyileşmesi, ekonomide verimlilik düzeyi ve rekabet gücünün yükselmesi, ayrıca kamu gelirlerinin artması bir program dahilinde amaçlanmaktadır.

Ülkemizin önemli ekonomik sorunlarından biri olan kayıt dışılık; rekabet gücünü önemli ölçüde etkilemekte, kamu finansman yapısının sağlıklı işlemesine engel olmaktadır. Ekonomide haksız rekabetin önlenmesi, ekonomik gelişmelerin sağlıklı bir seyir izlemesi ve sağlam bir sosyal güvenlik yapısının tesis edilmesi için kayıt dışılıkla mücadele büyük önem taşımaktadır. Kayıt dışı ekonomiyle mücadelede başarı sağlanabilmesi, ilgili tüm kurum ve kuruluşların katkılarıyla hazırlanan etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulmasına ve başta kamuoyu olmak üzere tüm kesimlerin desteğine bağlı bulunmaktadır.

Etkin bir vergi sisteminin oluşturulabilmesinin kayıt dışı ekonomi ile mücadelede başarı sağlanması ile mümkün olacağına inanan Gelir İdaresi Başkanlığı, bu kapsamda "Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır" hedefini belirlemiştir.

2.1. Performans Göstergeleri

2.1.1. Kayıt dışı ekonominin payındaki azalış oranı

Kayıt dışı ekonomi ile mücadele Başkanlığımız koordinatörlüğünde, herkesin vergi yükümlülüğünü yerine getirmesi ve böylece vergi kayıp ve kaçığının azaltılarak vergi yükünün adil dağılımının sağlanması için ilgili tüm tarafların katkılarıyla planlı bir şekilde yürütülecektir. Bu kapsamda vergi kayıp ve kaçığının boyutu ile niteliği çeşitli yöntemlerle düzenli olarak ölçülüp analiz edilecek ve kayıt dışılığın önlenmesi amacıyla etkin mücadele yöntemleri kullanılacaktır.

2.1.2. Analiz raporları sonucu azaltılan KDV iadesi talep tutarı

Katma Değer Vergisi Risk Analizi (KDVİRA) Sistemi tarafından iade taleplerine yönelik yapılan risk değerlendirmesi sonucu oluşturulan ve ilgili vergi dairesine iletilen kontrol raporlarına bağlı olarak mükelleflerin vazgeçtikleri KDV iade talep tutarları toplamı ölçülmektedir.

2.1.3. Sorunlu alt mükelleflerin risk analizi sonrası KDV matrah artış tutarı

KDV İadesi Kontrol Raporları sonucu tedarikçi mükellefler tarafından artırılan KDV matrah tutarları tespit edilecektir. Üretilen kontrol raporlarında

geri bildirimler kontrol edilerek vergi dairelerinin iade işlemlerinin ve kontrol raporlarının revizyonu sağlanacaktır.

2.1.4. Riskli bulunup incelemeye gönderilen mükelleflerden hakkında vergi tekniği raporu düzenlenen mükellef sayısı

KDVİRA sistemi tarafından iade taleplerine yönelik yapılan risk değerlendirmesi sonucu riskli bulunup incelemeye gönderilen mükelleflerden hakkında Vergi Tekniği Raporu düzenlenen mükellef sayısı ölçülmektedir.

2.1.5. Uyumsuz olarak tespit edilen mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı

Mükelleflerin vergi mevzuatı karşısındaki davranışlarını matematiksel olarak ölçen ve değerlendiren bir bilgisayar yazılımı geliştirilecektir. Söz konusu yazılım ile yapılacak değerlendirme sonucu uyumsuzluk düzeyi yüksek olan mükellefler gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmaları kapsamına alınacaktır.

2.1.6. Elektronik yoklama sistemi ile gerçekleştirilen yoklama sayısı

Çeşitli kaynaklardan alınacak yoklama talepleri Elektronik Yoklama Sistemi ile değerlendirilecek ve yoklama faaliyeti mobil cihazlar ile online gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda elektronik ortamda sonlandırılan yoklama sayısı performans göstergesi olarak belirlenmiştir.

2.1.7. Önceden hazırlanmış kira beyanname sistemi ile doldurulan GMSİ beyanname sayısı

Mükellefler tarafından, Önceden Hazırlanmış Kira Beyanname Sistemi aracılığıyla Başkanlığımıza gönderilen GMSİ beyanname sayısı ölçülmektedir.

2.1.8. Gayrimenkul izleme ve değerlendirme sistemi ile uyumsuz olarak tespit edilen mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı

Yapılan analizler sonucu mükellef beyanları ile Başkanlığımız tarafından doldurulan beyanlar arasında uyumsuzluk bulunan veya hiç beyanname vermeyen mükellefler tespit edilerek gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmaları kapsamına alınacaktır.

2.1.9. Sektörler kapsamında uyumsuzluk gösteren mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı

Sektör bilgi sistemi kapsamında; matematik, istatistik araçları ve geliştirilecek bilgisayar yazılımı kullanılarak sektörler ve bölgelere göre uyumsuzluk gösteren mükellefler tespit edilecek ve bu mükellefler gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmaları kapsamına alınacaktır.

2.1.10. Sektör bazlı kayıt dışı istihdamı, kaçak girdi ve üretim faaliyeti bulunan mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı

Sektör bilgi sistemi kapsamında, sektörler arası ve sektör içi ilişkilere dair her türlü analiz yapılacak; kayıt dışı faaliyetleri bulunan mükellefler, gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmaları kapsamına alınacaktır.

2.1.11. Yaygın ve yoğun denetimlerde denetlenen mükellef sayısı

Belge düzeninin yerleşmesini sağlamak, mal hareketlerini izlemek, vergiyi doğuran olayı anında ve yerinde tespit etmek, vergi kaybı ve kaçacağını önlemek, mükellefleri bilgilendirmek amacıyla yaygın ve yoğun denetimler yapılmaktadır.

2.1.12. Akaryakıt ürünlerine yönelik gerçekleştirilen denetlemelerde, denetlenen mükellef sayısı

Akaryakıt sektöründe vergi kaybı ve kaçacağını önlemeye yönelik olarak tüm illerin akaryakıt istasyonlarında aylık olarak gerçekleştirilen yaygın yoğun denetim çalışmalarının sonuçları aylık olarak takip edilmektedir.

2.1.13. Bandrollü ürünlere yönelik denetlenen mükellef sayısı

Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilerde Bandrollü Ürün İzleme Sistemi vergi güvenliğini sağlamak amacıyla getirilmiş ve tütün mamulleri ve alkollü içkiler sektöründe denetimler, bu sistem üzerinden yapılmaya başlanmıştır.

Göstergeye ilişkin veriler; tütün mamulleri ve alkollü içkilerde bandrollü ürün izleme sistemi kapsamında tüm Türkiye’de gerçekleştirilen yaygın ve yoğun saha denetimleri sonucunda düzenlenen tutanaklar ve bu tutanaklara ilişkin düzenlenen istatistik tabloları üzerinden elde edilmektedir.

2.2. Faaliyetler

2.2.1. Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme

06.07.2013 tarihli ve 28699 sayılı (Mükerrer) Resmî Gazetede yayımlanan Onuncu Kalkınma Planında, kayıt dışı ekonominin azaltılmasının, orta ve uzun dönemde ekonomik istikrar, gelir dağılımı ve istihdam gibi birçok makroekonomik unsurun iyileşmesine, ekonomide verimlilik düzeyi ve rekabet gücünün yükselmesine, ayrıca kamu gelirlerinin artmasına katkıda bulunacağı belirtilerek, kayıt dışı ekonominin azaltılmasının amaçlandığı ifade edilmiştir.

Bu çerçevede, mücadelede sürekliliğinin temini bakımından Gelir İdaresi Başkanlığı sorumluluğunda yürütülen 2011-2013 dönemi Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı, 2014-2016 yıllarını kapsayacak şekilde güncellenecektir.

2.2.2. Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması

Uygun tedbirlerin belirlenmesi amacıyla sektörler itibarıyla kayıt dışılığın özellikleri araştırılarak vergi analizleri yapılmaktadır. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak değerlendirilecek olan araştırma sonuçları, uyum politikalarımızın belirlenmesinde dikkate alınacaktır.

2.2.2.1. Ekonomi ile vergi gelirlerini izleme ve analiz

Çeşitli kurum ve kuruluşlarla (TÜİK, Kalkınma Bakanlığı, Hazine, üniversiteler, uluslararası kuruluşlar) işbirliği çerçevesinde, Başkanlığımızın ihtiyaç duyduğu makro ve mikro bazda ekonomik verilerin temin edilerek bu verilerin vergisel boyutunun analizi çalışmaları yapılmaktadır. Vergi kanunlarında veya diğer mali kanunlarda yer alan her türlü istisna, muafiyet ve indirimlerin maliyetlerini ölçmek, ekonomik ve sosyal etkilerini analiz etmek üzere çalışmalara devam edilmektedir.

2.2.3. Vergi denetimi faaliyetleri

2.2.3.1. Akaryakıt denetimi

Akaryakıt kaçakçılığını önlemeye yönelik akaryakıt ve madeni yağ alanında yaygın ve yoğun denetim çalışmaları hız kesmeden devam edecektir. İllerde her ay gerçekleştirilen yaygın ve yoğun denetim çalışmalarının kalite standartlarının artırılması ve düzenli olarak yapılan denetim sonuçlarının takibi ile vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi hedeflenmektedir.

2.2.3.2. Yaygın ve yoğun bandrol denetimleri

Tütün mamulleri ve alkollü içkilerde bandrollü ürün izleme sistemi kapsamında faaliyet gösteren üretici ve ithalatçı firmaların aldıkları bandrol sayıları ve söz konusu firmalar tarafından Başkanlığımıza internet ortamında aylık olarak bildirilen bandrol ve bandrollü ürün stok bilgileri dikkate alınarak gerçekleştirilen analizler ve bu analizlerin sonucuna göre ilgili firmalar nezdinde, bandrol ve bandrollü ürün stokuna ilişkin fiili sayım ve vergi inceleme çalışmaları yapılmaktadır.

Sahada gerçekleştirilen ve birer örneği Başkanlığımıza intikal ettirilen tüm bandrol denetim tutanaklarının bilgisayara işlenerek arşivlenmesi ve biriken bu bilgilerden hareketle tütün mamulleri ve alkollü içkiler sektöründe faaliyet gösteren riskli (dağıtıcı, perakendeci v.b.) firmalarla, bu firmaların bandrol mevzuatı açısından sorunlu markaları tespit edilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

2.2.3.3. Elektronik yoklama sistemi

Mükellef davranışları yönetimini çağın gerekleri doğrultusunda modern, dinamik ve organize bir yapı haline getirmek üzere internet, web ve kablosuz teknolojiler ile her yerde her zaman etkileşen sistemlerin yaygın kullanılmaya başlandığı günümüzde, e-Devlet uygulamaları çerçevesinde yoklama, denetim ve tebliğ faaliyetlerinin mobil teknolojilerden yararlanarak yeniden yapılandırılması amacıyla "Elektronik Yoklama" sisteminin geliştirilmesi projesi başlatılmış ve çalışmalar belirli bir aşamaya getirilmiştir.

e-Yoklama sistemi ile yoklama faaliyeti; klasik yoklama anlayışının dışında, mobil cihazlar ile yerine getirilecek, mükellefin her türlü uyumsuzluk durumlarına hızlı ve etkili bir şekilde müdahale imkanı sağlanacak, mükellefe ait istenilen bilgilere her noktadan anlık olarak ulaşılabilirliği mümkün kılacak, elektronik yoklama talebinde bulunan birimlere doğrudan bilgi aktarımına imkan verecek, mobil cihazlar yardımıyla kritik tebligatların hızlı yapılmasını sağlayacak, görevli personelin daha etkin daha verimli hizmet üretmesini ve GPS ile personelin hangi noktada olduğunu görerek veya güzergahını belirleyerek denetim ve koordinasyonda etkinlik sağlayacak, denetim kanıtı niteliğindeki görsel verilerin dijital ortamda (resim, video vs.) teminini ve sisteme aktarılmasını gerçekleştirebilecek bir sistem olarak tasarlanmaktadır.

2.2.3.4. Denetim taşıt alımı

Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi kapsamında denetim kapasitesinin

artırılmasına imkân verecek denetim taşıt alımı projesi ile 2014 yılında yaygın ve yoğun vergi denetim hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi için mevcut taşıtlara ilave olarak 20 adet binek otomobil, 15 adet minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik), 1 adet midibüs (sürücü dahil en fazla 26 kişilik) ve 40 adet panel araç alımı planlanmaktadır.

2.2.4 Uyum analizi faaliyetleri

2.2.4.1. Katma değer vergisi risk analizi (KDVİRA) projesi

Bütün iade hakkı doğuran işlemlerde mükelleflerin iade-mahsup taleplerine ilişkin listelerini İnternet Vergi Dairesi üzerinden göndermeleri sağlanmış, önceden vergi dairesi personeli tarafından manuel olarak yapılan ve uzun zaman alan kontroller ve analizlerin tamamına yakını sistem tarafından otomatik olarak yapılarak vergi dairelerine rapor edilmeye başlanmış ve bu suretle KDV iadesi talep eden mükellefler ve vergi dairelerini kırtasiyecilikten kurtararak iade işlemlerine hız kazandırılmıştır. Ayrıca iadelerde tedarikçilerin vergisel uyumları takip edilip mükellefler detaylı analizlere tabi tutularak haksız iadelerin önüne geçilmektedir.

Diğer taraftan, mükelleflere ve sektörlerle ait verilerin istatistiksel ve matematiksel yöntemlerle değerlendirilmesi sonucu daha detaylı analizlerin yapıldığı “Makro Analiz Raporları” oluşturulmaktadır. Bu raporlarla; mükelleflerin geçmiş dönem verileri ve bulunduğu sektördeki diğer mükellefler karşısındaki vergisel uyum durumları tamamen objektif kriterlere dayalı olarak tespit edilmeye çalışılarak riskli olabilecek muhtemel sonuçlar vergi dairelerine raporlanmak üzere teknik alt yapı çalışmaları yapılmaktadır.

Bunlara ek olarak mükelleflerin, iade taleplerinin hangi aşamada olduğunu takip edebilmelerinin sağlanması ve tüm iade işlemlerinin merkez ve taşra teşkilatınca izlenebilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

2.2.4.2. Mükellef karne sistemi (Vergisel uyum analiz modeli ve mükellef değerlendirme sistemi)

Bilgisayar teknolojileri kullanılarak ülkedeki tüm mükelleflerin davranış eğilimlerinden hareketle, istatistiksel yöntemler kullanılarak vergi kanunlarına karşı uyum ve uyumsuzluk düzeylerini ölçen, değerlendiren ve görselleştiren bir sistem geliştirilmektedir.

Sistemle; uyumsuzlukların giderilmesine yönelik çalışmalara yön verilmesi ve bu şekilde vergi kanunlarına gönüllü uyumun en üst seviyelere çıkarılması amaçlanmaktadır.

Sistem bir ön uyarı sistemi olarak tasarlanmakta olup bu sayede uyumsuz mükelleflere hızlı, doğru ve etkili müdahale ederek vergi kaybının en aza indirilmesi hedeflenmektedir. Uyumlu mükellefler açısından ise vergi dairesi uygulamalarında (iade, tecil, haciz... vs) çeşitli kolaylıklar sağlama ve bu yolla vergi idaresine bakışın olumlu yönde değiştirilmesi öngörülmektedir.

2.2.4.3. Sektör bilgi sistemi (SBS)

Sektör Bilgi Sistemi Projesi (SBS); Gelir İdaresi Başkanlığının kayıt dışı ile mücadelesinde ihtiyaç duyulan her bir mükellef ya da sektörler arası ve sektör içi ilişkilere dair her türlü analizin; veri tabanında yer alan bilgilerin bilgisayar teknolojileri, matematiksel ve istatistiksel yöntemler ile işlenerek, yerleşim (NUTS) ve faaliyet (NACE) kapsamında yapılabilmesine imkan sağlayacak bir projedir.

Vergi idaresinin etkinliğini artıracak SBS ile kayıtlı ticari faaliyetlerin ayrıntılı bir şekilde tahlil edilerek, kayıt dışı ekonomiyle mücadelede ve vergi uyumunu artırmada izlenecek yol haritalarının, hareket noktalarının ve iktisadi-mali bünyenin genel yapısının tespit edilebilmesi amaçlanmaktadır.

Proje kapsamında alt yapı çalışmaları tamamlanarak, büyük verilerle iş yapmak üzere geliştirilen görsel bir analiz programının yazılımı 2013'ün ilk yarısından başlatılmış olup, yazılım çalışmaları sürdürülmektedir.

2.2.4.4. Önceden hazırlanmış kira beyanname sistemi projesi

Veri ambarında bulunan mükellefiyet bilgileri, beyan bilgileri, tapu bilgileri ve bankalardan gelen kira bilgileri dikkate alınmak suretiyle, Gayrimenkul Sermaye İradı (GMSİ) beyannamelerinin, vergi idaresi tarafından önceden doldurularak internet veya vergi daireleri aracılığı ile mükelleflerin onayına sunulduğu bir sistemdir. Sistem ile vergi beyannamelerinin kolay, hızlı, ekonomik ve güvenilir bir şekilde idareye intikali sağlanmaktadır. Ayrıca vergi beyannamelerinin doldurulması sırasındaki hataları asgariye indirmekte, mükelleflerin gönüllü uyumuna katkı sağlamakta ve vergi dairelerinin iş yükünü hafifletmektedir. Önceden Hazırlanmış Kira Beyanname Sistemi, diğer gelir vergisi unsurlarının bu yöntemle doldurulmasında bir alt yapı oluşturacaktır.

2.2.4.5. Gayrimenkul sermaye iradı (GMSİ) izleme ve değerlendirme projesi

Başkanlığımız veri ambarında yer alan bilgiler ve üçüncü taraf bilgileri üzerinde yapılan çapraz kontrol ve veri madenciliği analizleri sonucu beyanname

vermeyen veya eksik beyan veren uyumsuz GMSİ mükellefleri tespit edilerek gönüllü uyuma davet edilmek üzere vergi dairelerine gönderilmektedir.

2.2.4.6. Gönüllü uyum pos izleme ve değerlendirme projesi

Bankalardan alınan pos satış hasılatı ile katma değer vergisi (KDV) beyannamelerinin 45 numaralı “kredi kartı ile tahsil edilen teslim ve hizmetlerin KDV dahil karşılığını teşkil eden bedel” satırının karşılaştırılması sonucu ortaya çıkan uyumsuzluklara ilişkin olarak; mükelleflerin vergi dairelerine çağırılmak suretiyle yazılı izahta bulunmalarının, uyumsuzluklarla ilgili izahı yeterli görülmeyenlerin öncelikle gönüllü uyuma davet edilerek uyumsuzluğu gidermelerinin sağlanması işlemlerinin periyodik olarak gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

2.2.5. Veri ambarı yönetimi

Veri Ambarı Projesi kapsamında, beyan dışı kalmış vergisel olayların tespiti, mükellef beyanlarının doğruluğunun kontrolü ve denetim birimlerine bilgi desteği sağlamak amacıyla bilgi kaynaklarının araştırılması, tespit edilen bilgi kaynaklarından veri toplanabilmesi için faaliyetlerin yürütülmesi, bilgilerin toplanması ve analizi, vergi yönetimine karar desteği ile yapılan vergi incelemelerinde yararlanılmak üzere, iç ve dış kaynaklardan alınan bilgilerin, veri ambarına aktararak değerlendirilmesi, alınan çıktılarının incelenmek üzere denetim birimlerine gönderilmesi ve veri ambarındaki bilgilerin tüm denetim birimlerinin kullanımına sunulması için veri ambarı (VERİA) oluşturularak bilgilerin değerlendirilmesi ve denetim birimlerinin kullanımına sunulması çalışmaları yapılmaktadır.

2.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2.3. 1. Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2 - Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.38.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.40.00 - DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	32.540,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.567,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.471.765,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.508.872,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.508.872,00

2.3.2. Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2 - Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	41.289.236,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.880.670,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	186.852,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.356.758,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.356.758,00

2.3.3. Vergi denetimi faaliyetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2 - Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Vergi denetimi faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	176.474.890,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.481.142,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.766.566,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.960.000,,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	216.682.598,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	216.682.598,00

2.3.4. Uyum analizi faaliyetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2 - Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Uyum analizi faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNŞAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.37.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	499.241,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.093,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.839,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		572.173,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		572.173,00

2.3.5. Veri ambarı yönetimi

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2 - Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Veri ambarı yönetimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	1.195.588,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	182.779,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.397,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.407.764,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	1.407.764,00



3. Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilincinin artırılması yönünde faaliyet ve etkinliklerin yapılmasına devam edilerek vergiye gönüllü uyum sağlanacaktır.

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK			
Hedef	Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci artırılacaktır.			
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilincinin artırılması yönünde faaliyet ve etkinliklerin yapılmasına devam edilerek vergiye gönüllü uyum sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1 Medya araçları kullanım sayısı (Radyo, TV, billboard, gazete, kamu spotu sayısı v.b.)	Adet	75.960	174.157	150.000
2 Kamuoyunu bilgilendirme amaçlı hazırlanan yazılı ve görsel doküman sayısı (CD, DVD, tanıtım filmi, broşür, rehber v.s.)	Adet	697.000	1.300.000	500.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri	11.128.076	0	11.128.076	
Genel Toplam	11.128.076	0	11.128.076	

Vergi sistemimiz beyana dayalı tarhiyat yöntemini benimsemekle güçlü bir toplumsal vergi bilinci potansiyelinin varlığını kabul etmektedir. Genel yaklaşım bu olmakla birlikte; vergi bilincinin, dolayısıyla gönüllü uyumun artırılması noktasında yapılması gereken çok çalışmalar bulunmaktadır. Vergiye gönüllü uyumun artırılması ve vergi tabanının genişletilmesine yönelik çalışmalara devam edileceği Orta Vadeli Mali Planda (2014-2016) belirtilmiştir.

Tam bir sorumlulukla yükümlülüklerini yerine getirme olarak ifade edilmekle birlikte, vatandaş olma ve kamu hizmetlerini sorgulama hakkını da içinde barındıran vergi bilinci kavramı, idaremiz, mükelleflerimiz ve toplumumuzca bu bakış açısıyla değerlendirilmelidir.

Bu sebeple Başkanlığımız, plan döneminde vergi bilincini artırmak için yürüttüğü faaliyetleri geliştirerek sürdürecektir, bireylerin vergilendirmeye ilişkin tutum ve algılarını olumlu yönde değiştirmeye, vergileme alanında "toplumsal farkındalığı" ön plana çıkarmaya yönelik faaliyetlerine kararlılıkla devam edecektir.

3.1 Performans Göstergeleri

3.1.1. Medya araçları kullanım sayısı (Radyo, TV, billboard, gazete, kamu spotu sayısı v.b.)

Toplumda vergi bilinci oluşturmak ve vergilendirmede toplumsal farkındalığı artırmak için kullanılan iletişim kanallarından medya araçlarının sayısını izlemek üzere belirlenmiş bir göstergedir. Yıl boyunca yürütülen çalışmalar ile özellikle vergi haftası etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalarda kullanılan radyo, televizyon, gazete, kamu spotu, billboard gibi medya araçlarının sayısı izlenmektedir.

3.1.2. Kamuoyunu bilgilendirme amaçlı hazırlanan yazılı ve görsel doküman sayısı (CD, DVD, tanıtım filmi, broşür, rehber v.s.)

Mükelleflerin vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirilmesi ve vergi ile ilgili işlemlerinde yükümlülüklerini yerine getirirken hata yapmalarına ve eksik beyanda bulunmalarına engel olmak üzere; hazırlanan yazılı ve görsel yayınların (CD, DVD, tanıtım filmi, broşür, rehber vs.) sayısını izlemek üzere belirlenmiş bir göstergedir.

3.2. Faaliyetler

3.2.1. Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri

Vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu düşüncesi ile kamuoyunda sağlıklı bir vergi bilincinin oluşturulması ve toplumun tüm kesimlerine verginin benimsetilmesi kapsamında çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Üniversiteler, SMMM, YMM odaları ve sanayi odaları ile mevzuata ve uygulama sonuçlarına ilişkin seminer, konferans, panel, sempozyum ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Vergibilir kapsamında birinci kademedeki (3, 4 ve 5. sınıflar) ile ikinci kademedeki (6, 7 ve 8. sınıflar) öğrencilerin eğitimleri Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı kapsamında gerçekleştirilmiştir. Üçüncü kademedeki (9, 10 ve 11. sınıflar) gerçekleştirilecek eğitimlere 2013-2014 eğitim öğretim yılında başlanması planlanmakta olup, eğitimlerde kullanılacak materyallerin hazırlanması çalışmalarına devam edilmektedir. Ayrıca üç kademedeki gerçekleştirilecek söz konusu eğitimler her eğitim döneminde revize edilerek devam edecektir.

3.2.1.1. Vergi haftası etkinlikleri

Verginin toplumun tüm kesimlerine benimsetilmesine ve vergiyi gönüllü olarak ödeme alışkanlığının artırılmasına yönelik olarak yıl boyunca özellikle Şubat ayının son haftasında düzenlenen Vergi Haftası kapsamında çalışmalar yürütülmektedir. Türkiye genelinde gerçekleştirilecek etkinlikler ile toplumun vergilendirmeye ilişkin tutum ve algılarının olumlu yönde değiştirilmesi ve vergileme alanında toplumsal farkındalığı ön plana çıkarmaya yönelik faaliyetlere devam edilecektir. Ayrıca kamuoyuna vergi ile ilgili konularda güncel bilgi sunmak üzere yazılı ve görsel dokümanların hazırlanması ve yayınlanması çalışmalarına devam edilecektir.

25 Şubat-3 Mart 2013 24.Vergi Haftası kapsamında, toplumsal vergi bilincinin oluşturulması ve mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunun artırılması amacıyla yönelik olarak merkez ve taşra teşkilatında kamuoyuna, öğrencilere ve personele yönelik olarak çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Vergi Haftasında gerçekleştirilmiş olan tüm etkinliklere ilişkin görseller www.vergihaftasi.gov.tr internet sayfasında yer almaktadır.

3.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

3.3.1. Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3- Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilincinin artırılması yönünde faaliyet ve etkinliklerin yapılmasına devam edilerek vergiye gönüllü uyum sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.35.00 - MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.364.329,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	389.314,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.374.433,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.128.076,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.128.076,00



4. Mükellef haklarının korunması ve geliştirilmesi için mükelleflerin önerisi alınarak mükellef memnuniyeti artırılabacaktır.

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç	VERGIYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK			
Hedef	Mükellef memnuniyeti artırılabacaktır.			
Performans Hedefi	Mükellef haklarının korunması ve geliştirilmesi için mükelleflerin önerisi alınarak mükellef memnuniyeti artırılabacaktır.			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1 VİMER tarafından cevaplandırılan çağrı sayısı	Adet	446.460	400.000	700.000
2 Cari dönemde alınan mükellef geri bildirim sayısı	Adet	1.365	2.000	2.500
3 Mükellef memnuniyet oranı	Oran	-	73,40	70
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Mükellef başvuruları cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme faaliyeti	70.442.681	0	70.442.681	
Genel Toplam	70.442.681	0	70.442.681	

Gelir İdaresi mükellef odaklı anlayış çerçevesinde, vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaşa tanınan bir hak olduğu bilinciyle hareket ederek, kendisinden hizmet alan herkese eşit ve kaliteli bir şekilde hizmet sunarak vergiye gönüllü uyumu artırmayı amaçlamaktadır.

Gönüllü uyumun artırılması, mükelleflerin yükümlülüklerini yerine getirirken karşı karşıya bulunduğu süreçlerin kolaylığı, hizmet beklentilerinin iletişim kurularak öğrenilmesi ve uygun seçenekler ile karşılanması gibi idari faktörlerin yanı sıra mükelleflerin hak ve yükümlülüklerinin bilincinde olmaları, vergi sisteminin nasıl algılandığı gibi toplumsal ve sosyolojik faktörlere de bağlıdır.

Başkanlığımız sunduğu hizmetlerde ve gerçekleştirdiği idari düzenlemelerde, vergi kanunlarının adil ve tarafsız bir şekilde uygulanmasını esas alarak daha iyi hizmet sunma anlayışı içerisinde sürekli kendini yenilemeyi, vergisel işlemleri kolaylaştırarak vergiye gönüllü uyumu ve mükellef memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmayı amaçlamaktadır.

4.1. Performans Göstergeleri

4.1.1. VİMER tarafından cevaplandırılan çağrı sayısı

Vergi İletişim Merkezine yapılan aramaların sayısı gösterge olarak belirlenmiştir. Söz konusu göstergeye ilişkin veriler IVR ana yazılımı üzerinden günlük olarak alınmaktadır.

4.1.2. Cari dönemde alınan mükellef geri bildirim sayısı

Mükellef Geri Bildirim Sistemi aracılığıyla bildirimde bulunan mükellef sayısını izlemek üzere belirlenmiş bir göstergedir.

4.1.3. Mükellef memnuniyet oranı

Söz konusu gösterge tüm hizmet kanalları (VİMER, MÜGEB, MÜHİM, İnternet vb.) üzerinden yapılan anket sonuçlarının değerlendirilmesi ile ortalama olarak alınan tek oran olarak belirlenecektir.

4.2. Faaliyetler

4.2.1. Mükellef başvurularını cevaplandırma ve beklentilerini değerlendirme faaliyeti

Mükellef odaklı yeni hizmet seçenekleri sunmak ve her türlü teknolojik gelişime uyum sağlamak amacıyla gerekli yatırımlara ve çalışmalara devam edilecektir. Mükelleflerin zaman ve kaynak maliyetlerini azaltmaya yönelik olarak elektronik uygulamaların sayısı artırılarak hizmet kalitesi yükseltilmekte ve bunların sonucunda mükellefe yerinde hizmet sunulması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir.

Mükellef Geri Bildirim Sistemi ile mükelleflerin görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi ile mükellef memnuniyetinin sağlanması amaçlanmaktadır.

4.2.1.1. Vergi İletişim Merkezi (444 0 189)

Vergi İletişim Merkezi'nde vergi ile ilgili konularda telefon aracılığıyla danışma hizmeti sunulmaktadır. Vergi İletişim Merkezi teknoloji ve kalite açısından mükelleflere en yüksek faydayı sağlayacak şekilde hizmet sunumunda sürekli gelişim ilkelerini benimsemiştir. Bu amaçla Vergi İletişim Merkezi'nce verilen hizmetlerin erişilebilirliği ve kapsamı sürekli olarak artırılmaktadır.

Vergi İletişim Merkezi'nde, ülke genelinde vergi ile ilgili sorulara yanıt vermeye ve ihbarların tek merkezden alınmasına devam edilecektir. Ayrıca, yabancı uyruklu kişilere ve kurumlara vergi ile ilgili konularda İngilizce e-posta hizmeti verilmeye başlanmıştır.

4.2.1.2. Cari dönemde alınan mükellef geri bildirim sistemi

Mükellef Geri Bildirim Sistemi (MÜGEB) ile mükellefler tarafından iletilen vergisel hizmetlere ilişkin öneri, sorun ve teşekkürler değerlendirilecektir.

4.2.1.3. Mükellef memnuniyeti anketi

Başkanlığımızca sunulan hizmetlerden yararlanan mükelleflerin geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek üzere kullanılan hizmet kanalları aracılığıyla (VİMER, MÜGEB, MÜHİM, İnternet vb.) yapılacak anketlerle memnuniyet düzeyleri ölçülecektir.

4.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

4.3.1. Mükellef başvuruları cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme faaliyeti

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4 - Mükellef haklarının korunması ve geliştirilmesi için mükelleflerin önerisi alınarak mükellef memnuniyeti artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	Mükellef başvuruları cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.35.00 - MÜKELLEFLER HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	54.656.408,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.925.423,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.483.850,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.377.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.442.681,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.442.681,00



5. Öngörülebilir vergi sisteminin oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
Amaç	KALİTELİ HİZMET SUNMAK				
Hedef	Vergi mevzuatı sadeleştirilerek vergisel yükümlülükler anlaşılır hale getirilecektir.				
Performans Hedefi	Öngörülebilir vergi sisteminin oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	
1	Yayımlanan ikincil mevzuat sayısı	Adet	79	52	37
2	Güncellenen ve idarece yeni düzenlenen beyanname, bildirim, form sayısı	Adet	29	25	21
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Vergi mevzuatı çalışmaları	11.271.731	0	11.271.731	
2	Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi	492.008	0	492.008	
Genel Toplam	11.763.739	0	11.763.739		

Vergisel işlemlerdeki karmaşıklık ve çeşitlilik mükelleflerimizin gönüllü uyumunu zorlaştıran en önemli sorunlardandır. Temel vergi mevzuatının ekonomik ve sosyal politikalar gözetilerek sade ve mükelleflerin uyum sağlayabileceği hale getirilmesine yönelik çalışmaların sürdürüleceği Orta Vadeli Mali Planda (2014-2016) belirtilmektedir.

Bu doğrultuda, vergi mevzuatı, iş süreçleri ve kullanılan belge, form ve beyannamelerin sadeleştirilerek vergisel yükümlülüklerin daha basit hale getirilmesi, mükelleflerin özel durumu ve ihtiyaçları dikkate alınarak vergileme ile ilgili her türlü bilgi ve desteğin sağlanması, vergi ile ilgili iş ve işlemlerin mümkün olduğunca basit ve hızlı yerine getirilebilmesi amaçlanmaktadır.

5.1. Performans Göstergeleri

5.1.1. Yayımlanan ikincil mevzuat sayısı

Vergi mevzuatının anlaşılır açık ve uygulanabilir olmasını sağlamak, ortaya çıkan tereddütleri gidermek için ikincil mevzuat çalışmaları yapılmaktadır.

5.1.2. Güncellenen ve idarece yeni düzenlenen beyanname, bildirim, form sayısı

Yasal zorunluluklar da dikkate alınarak beyanname, bildirim, form ve idarece düzenlenen belgelerin yeterli, açık ve anlaşılır hale getirilmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir. Güncellenen ve idarece yeni düzenlenen beyanname, bildirim, form sayısı, gönüllü uyumu zorlaştıran vergisel işlemlerdeki karmaşıklığı basitleştirmedeki etkinliğimizi ölçmek için gösterge olarak belirlenmiştir.

5.2. Faaliyetler

5.2.1. Vergi mevzuatı çalışmaları

Vergi kanunlarının uygulanmasına yönelik görüş oluşturmak ve ortaya çıkan tereddütleri gidermek, mevzuat değişikliği önerilerinde bulunmak, vergi kanun tasarıları ile kararnamelerin hazırlık çalışmalarına katılmak, ikincil mevzuat hazırlamak ve vergi gelirlerini etkileyen her türlü kanun tasarı ve tekliflerini, vergi tekniği ve uygulamaları açısından inceleyerek görüş bildirmek Gelir İdaresi Başkanlığının en önemli görev ve fonksiyonları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda vergi mevzuatı çalışmaları yürütülmektedir.

5.2.1.1 Rehber ve broşürlerin hazırlanması

Mükelleflerin vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirilmelerini ve vergi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirirken doğru bilgiye en kısa yoldan ulaşmalarını sağlamak amacıyla beyanname düzenleme rehberleri, vergi rehberleri ve bilgilendirici yayınlar hazırlanmakta, basılmakta ve Türkiye genelinde dağıtımı yapılmaktadır. Hazırlanan her türlü rehber ve broşüre www.gib.gov.tr adresinden de ulaşılabilir.

5.2.1.2 Doküman yönetimi ve iş akış sistemi (DYİAS)

Gelir İdaresi Başkanlığı merkez birimlerinde DYİAS sisteminin elektronik belge yönetim sistemi olarak ilk etapta iç yazışmalarda kullanılmak üzere devreye alınabilmesi için gerekli program düzenlemeleri yapılmıştır.

DYİAS'ın uygulanmaya başlamasıyla Başkanlığımız birimleri arasındaki iletişimin artması ve kurumsal bilgi sistemlerinin bütünleşmesinin sağlanması sayesinde tekrarlar, aşırı bürokratik süreçler, zaman kayıpları ve kağıda dayalı işlemlerin önemli ölçüde azaltılması amaçlanmaktadır.

Başkanlık makamından alınan olur ile Doküman Yönetimi ve İş Akış Sistemi (DYİAS) Başkanlığımız merkez birimlerinde 11.10.2012 tarihinden itibaren kullanıma açılmış olup ilk etapta iç yazışmalar (izin formları, olurlar dâhil) kısmı uygulamaya alınmıştır. Bu kapsamda 01.01.2013 tarihinden itibaren Başkanlığımız merkez birimlerinde gelen ve giden evrak uygulamaları da DYİAS kapsamına alınarak tüm yazışmalar DYİAS üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca elektronik imza uygulaması, Elektronik İmza Kanunu kapsamında DYİAS uygulamasına entegre edilmiş olup 27.12.2012 tarihinden itibaren e-imza sertifikası bulunan Gelir İdaresi Başkanı, Başkan Yardımcıları, Daire Başkanları, Grup Başkanları ve Şube Müdürleri tarafından e-imza kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

2014 yılında vergi dairesi başkanlıkları ve başkanlıklara bağlı vergi dairelerinde DYİAS uygulamasına başlanması düşünülmektedir. Bu kapsamda, DYİAS uygulamasında taşra teşkilatı için program düzenlenmesi yapılmaktadır. Taşra birimlerinde ihtiyaç duyulan tarayıcılar için teknik şartname hazırlanmış ve alımına başlanacaktır. Ayrıca sistemde elektronik imza kullanılabilmesi için nitelikli Elektronik İmza Sertifikası temini için çalışmalar 2013 yılında başlatılmıştır.

5.2.2. Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi

Mükelleflerin vergisel yükümlülüklerini yerine getirirken karşılaştıkları zorlukları azaltmak, vergisel işlemlerini basitleştirmek ve yeknesaklığı sağlamak amacıyla mükelleflerin vergiyle ilgili işlemlerde kullandığı her türlü beyanname, bildirim ve formların yeniden gözden geçirilerek daha açık ve anlaşılır hale getirebilmek için çalışmalar devam etmektedir.

5.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

5.3.1. Vergi mevzuatı çalışmaları

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5 - Öngörülebilir vergi sisteminin oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Vergi mevzuatı çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	4.084.035,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	581.087,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.606.609,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.271.731,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.271.731,00

5.3.2. Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Öngörülebilir vergi sisteminin oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	431.831,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	56.257,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.920,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		492.008,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		492.008,00



6. Hizmet çeşitliliğinde ve etkinlikte artış sağlanacaktır.

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
Amaç	KALİTELİ HİZMET SUNMAK				
Hedef	Hizmetlerde verimlilik artışı sağlanarak maliyetler düşürülecektir.				
Performans Hedefi	Hizmet çeşitliliğinde ve etkinlikte artış sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2012	2013	2014	
1 e-Fatura uygulamasından yararlanan mükellef sayısı	Adet	3.182	16.270	20.000	
2 e-Defter uygulamasından yararlanan mükellef sayısı	Adet	28	47	10.000	
3 e-Arşiv uygulamasından yararlanan mükellef sayısı	Adet	0	0	1.000	
4 e-Bilet uygulamasından yararlanan mükellef sayısı	Adet	0	0	100	
5 İnternet sayfasına erişim sayısı	Adet	8.830.524	8.586.315	9.700.000	
6 e-Posta bilgilendirme abone sayısı	Adet	307.826	324.082	340.000	
7 İnternet Vergi Dairesi kullanıcı sayısı	Adet	1.631.925	1.844.197	2.000.000	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1 Elektronik vergi hizmetleri	4.859.872	0	4.859.872		
2 Otomasyon sistem yönetimi	105.101.989	0	105.101.989		
Genel Toplam	109.961.861	0	109.961.861		

Başkanlığımız, mükellef odaklı yeni hizmet seçenekleri sunmak amacıyla her türlü teknolojik gelişime uyum sağlamak için gerekli yatırımlara devam etmektedir. İdaremizin ve mükelleflerin zaman ve kaynak maliyetlerini azaltacak elektronik uygulamalar ile sunduğumuz hizmetlerin sayısı artmakta, hizmet kalitesi yükselmekte ve bunların sonucunda mükellefe yerinde hizmet sunularak gönüllü uyum teşvik edilmektedir.

Önümüzdeki dönemde, Başkanlığımız kendisinden hizmet alan herkesi memnun etmeye ve vergi uygulamaları ile ilgili yaşanan sorunları çözmeye yönelik hizmetlerle mükellefin hayatını kolaylaştırmaya devam edecektir.

6.1. Performans Göstergeleri

6.1.1. e-Fatura uygulamasından yararlanan mükellef sayısı

Kayıt dışı ile mücadelede önemli bir fonksiyon olan e-fatura sistemi tüm Türkiye genelinde yaygınlaştırılacak olup, uygulamadan e-fatura portalı aracılığı ile veya bilgi işlem sistemlerinin entegre edilmesi yöntemiyle yararlanmalarına izin verilen ve mali mühür sertifikalarını alarak uygulamadan yararlanmaya başlayan mükelleflerin sayısı performans göstergesi olarak belirlenmiştir.

6.1.2. e-Defter uygulamasından yararlanan mükellef sayısı

Elektronik Defter (e-defter) Projesi ile Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu kapsamında kağıt üzerinde tutulması zorunlu olan yevmiye defteri ve defterikebirin elektronik ortamda tutulması, muhafaza ve ibraz edilebilmesi ile açılış ve kapanışlarına ilişkin tasdik işlemlerinin elektronik ortamda yapılması sağlanmaktadır.

e-Defter uygulamasından yararlanan mükellef sayısı ileri seviyede bilgi teknolojileri kullanılarak elektronik ortamda sunulan hizmetlerin kapsamındaki artışı görmek üzere gösterge olarak belirlenmiştir.

6.1.3. e-Arşiv uygulamasından yararlanan mükellef sayısı

Elektronik ortamda sunulan hizmetler çeşitlendirilerek devam etmektedir. Bu kapsamda başlatılan e-arşiv uygulamasının hukuki çerçeveyi oluşturacak olan genel tebliğin yürürlüğe girmesi ile Vergi Usul Kanunu uyarınca kağıt ortamında düzenlenmek, muhafaza ve ibraz edilmek zorunluluğu bulunan belgelerin elektronik belge biçiminde oluşturulması ve saklanmasına imkan tanınması amaçlanmaktadır.

e-Arşiv uygulamasından yararlanan mükellef sayısı ileri seviyede bilgi teknolojileri kullanılarak elektronik ortamda sunulan hizmetlerin kapsamındaki artışı görmek üzere gösterge olarak belirlenmiştir.

6.1.4. e-Bilet uygulamasından yararlanan mükellef sayısı

Elektronik Bilet Projesi ile Vergi Usul Kanunu uyarınca kara ve denizyolu taşımacılığı yapan mükelleflerin kağıt ortamında düzenlemek, muhafaza ve ibraz etmek zorunda oldukları yolcu bileti ve yolcu listelerinin elektronik belge biçiminde oluşturulması ve saklanmasına imkan tanınmıştır.

6.1.5. İnternet sayfasına erişim sayısı

İnternet sayfasının kullanım düzeyini ve elektronik ortamda sunulan hizmetlere erişilebilirliği izlemek üzere erişim sayısı gösterge olarak belirlenmiştir. Söz konusu göstergeye ilişkin veriler internet sayfasının alt yapısını oluşturan programda bulunan özellik aracılığıyla edinilmektedir.

6.1.6. e-Posta bilgilendirme abone sayısı

e-Posta bilgilendirme hizmeti ile sistem abonelerine her türlü güncel bilgi ve internet sitesindeki yenilikler, Gelir İdaresinden haberler v.b. ücretsiz olarak gönderilmekte olup, e-posta hizmetinde her geçen gün sistemi kullanan abone sayısı artmaktadır. Söz konusu göstergeye ilişkin veriler e-posta bilgilendirme hizmetinin alt yapısını oluşturan programda bulunan özellik aracılığıyla edinilmektedir.

6.1.7. İnternet Vergi Dairesi kullanıcı sayısı

Gelir İdaresi Başkanlığının temel amacı, mükellefleri vergi dairelerine getirmeden internet üzerinden işlemlerini yapmalarını sağlamaktır. Bu amaca yönelik teknolojik gelişmeler de göz önüne alınarak hizmetler geliştirilmektedir.

İnternet Vergi Dairesi kullanıcı sayısı göstergesi ile Başkanlığımızca sunulan internet hizmetlerinden yararlanan mükelleflerin sayısı izlenmektedir.

6.2. Faaliyetler

6.2.1. Elektronik vergi hizmetleri

Gönüllü uyumu teşvik etmek, mükelleflerimize daha kaliteli hizmet vermek ve mükelleflerin işlemlerinin daha kısa sürede tamamlanmasını sağlamak amacıyla elektronik ortamda sunulan hizmetlerin kapsamı ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak geliştirilmektedir. Elektronik vergi hizmetleri kapsamında yürütülen çalışmalardan bazılarında aşağıda yer verilmiştir.

6.2.1.1. e-Fatura projesi

Kayıtlı ekonomiye geçişi hızlandırmaya yönelik çalışmalar kapsamında 397 Sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile yürürlüğe giren elektronik fatura uygulaması (e-fatura) ile Vergi Usul Kanunu uyarınca düzenlenmesi zorunlu olan faturanın elektronik ortamda iletilmesi ve arşivlenmesine imkan sağlanmaktadır. Uygulamaya başvuran mükelleflere hukuki ve teknik şartları sağlamaları halinde uygulamadan e-fatura portalı aracılığı ile veya bilgi işlem sistemlerinin entegre edilmesi yöntemiyle yararlanmalarına izin verilmektedir. Bu nedenle e-fatura uygulamasında fatura oluşturma, gönderme, muhafaza ve istendiğinde ibraz edilmesi ile ilgili tüm işlemler kağıt kullanmaksızın yapılmaktadır. e-Fatura uygulamasının geliştirilmesine yönelik yeni yazılımlar yapılarak uygulamaya alınmıştır.

Yürürlüğe giren elektronik fatura uygulamasının kullanımı genişletilecek ve bankacılık ödeme sistemleri ile entegrasyonu sağlanacaktır.

6.2.1.2. e-Defter projesi

Elektronik Defter (e-defter) çalışmaları ile Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu kapsamında kağıt üzerinde tutulması zorunlu olan yevmiye defteri ve defterikebirin elektronik ortamda tutulması, muhafaza ve ibraz edilebilmesi ile açılış ve kapanışlarına ilişkin tasdik işlemlerinin elektronik ortamda yapılması imkanının sağlanması, bu defterlerin değişmezliğini, bütünlüğünün ve kaynağının garanti altına alınması hedeflenmiştir. Standartları, hukuki ve teknik altyapısı oluşturulan e-defter uygulama çalışmaları genişletilecektir.

6.2.1.3. e-Arşiv projesi

Çok sayıda belge üreten ve ürettikleri belgelerin ikinci nüshalarının kağıt ortamında saklamaları kendileri için ağır yük oluşturan mükelleflerin düzenledikleri belgelere ait örnek nüshaları elektronik ortamda arşivlemelerini sağlamak amacıyla Belge Arşivleme Sistemi geliştirilmiştir. Fatura ve diğer

belgelerin elektronik ortamda arşivlenmesine imkan tanıyacak teknik ve hukuki altyapı oluşturulacaktır. Daha önce pilot uygulama olarak kurulan Elektronik Fatura Kayıt Sisteminin (EFKS) Elektronik Arşiv Uygulamasına dönüştürülmesi çalışmaları devam etmektedir. Elektronik arşivlemeye yönelik teknik ve hukuki altyapı çalışmaları ile tebliğ taslağı hazırlığı devam etmektedir.

6.2.1.4. e-Bilet projesi

Elektronik Bilet Projesi ile Vergi Usul Kanunu uyarınca kara ve denizyolu taşımacılığı yapan mükelleflerin kağıt ortamında düzenlemek, muhafaza ve ibraz etmek zorunda oldukları yolcu bileti ve yolcu listelerinin elektronik belge biçiminde oluşturulması ve saklanmasına imkan sağlayan e-bilet uygulaması yaygınlaştırılacak, hava yolu taşımacılığı ve etkinlik biletlerine yönelik e-bilet projesi kapsamında teknik ve hukuki alt yapı oluşturulacaktır.

Bu amaçla e-bilet formatı üzerinde ve e-biletin dolaşımı konusunda sistem geliştirme çalışmaları tamamlanmıştır. Söz konusu uygulama ile ilgili olarak başvurular alınmaya başlanmıştır. Ulaştırma sektöründe de uygulama yaygınlaştırılarak, hava yolu taşımacılığı ve etkinlik biletlerine yönelik e-bilet projesi kapsamında teknik ve hukuki alt yapı oluşturulacaktır.

6.2.1.5. e-Posta bilgilendirme hizmeti

İnternet sayfasının tüm ilgili kişilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde geliştirilmesi çalışmalarının bir uzantısı olarak başlatılan e-posta bilgilendirme hizmeti uygulaması ile vergi uygulamalarına yönelik her türlü bilgi ve haber, vergi istatistikleri gibi bilgiler sisteme abone olanlara ücretsiz olarak gönderilmektedir.

6.2.1.6. GİB internet sayfası (www.gib.gov.tr)

www.gib.gov.tr adresinden hizmet sunan internet sayfamız aracılığıyla mükelleflerimizin işlemlerini kolaylaştıracak bütün bilgilere anında ulaşabilmektedir.

Periyodik olarak güncellenen tüm vergi mevzuatı, vergi konusundaki gelişmeler, güncel değişiklikler ve yenilikler, internet vergi dairesi hizmetleri, bilgilendirme rehberleri, vergi mevzuatına ilişkin olarak sıkça sorulan sorular ve cevapları, genel tebliğ taslakları ve daha pek çok bilgi ana kaynağından anında ve doğru bir şekilde internet sitemizde sunulmaktadır.

Başkanlığımız internet sayfası, mükelleflerin vergi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirirken işlemlerin en kısa sürede yapılmasını hedefleyen ve

bilgiye süratle ulaşmalarını sağlayan teknolojik altyapı ile desteklenerek oluşturulmuştur.

Ayrıca başta kurum tanıtımı olmak üzere özellikli görülen bazı sayfalara İngilizce, Almanca ve İspanyolca erişim de sağlanmaktadır.

6.2.1.7. Kısa mesaj bilgilendirme servisi (KMBS)-1189

Kısa Mesaj Bilgilendirme Servisi, Başkanlığımız tarafından açıklanan bilgilerin kullanıcılara otomatik olarak kısa mesaj bildirim ile iletilmesi ve/veya sistem kullanıcılarının sorgulama yaparak cevap alması şeklinde sunulmaktadır.

Söz konusu sistem aracılığıyla Haber Bildirim Aboneliği, Motorlu Taşıtlı Vergisi Miktarı Hesaplama, Motorlu Taşıtlı Vergisi Borç Sorgulama, Trafik Para Cezası Borcu Sorgulama hizmetleri de sunulmaktadır.

6.2.1.8. İnternet Vergi Dairesi yönetimi

Mükellef memnuniyetini artırmak amacıyla; hizmet kalitesini sürekli olarak geliştiren ve yeni hizmet seçeneklerini mükelleflere sunmayı sürdüren Başkanlığımız 1999 yılında başlatılan İnternet Vergi Dairesi uygulamalarını mükelleflerden gelen istekleri de dikkate alarak geliştirmektedir.

6.2.1.9. e-Beyanname projesi işletimi

Bir e-devlet uygulaması olan e-beyanname projesi kapsamında beyannameler ve ekleri 01.04.2004 tarihinden itibaren internet üzerinden alınmaktadır. Projeye 8 çeşit beyanname ile başlanılmış olup, Haziran 2013 itibariyle 39 çeşit beyanname elektronik ortamda alınmaktadır. Vergi mevzuatı değişiklikleri, yenilikleri veya Başkanlığımızın ihtiyaçları doğrultusunda beyannamelerde yapılan revizyonlar e-beyanname uygulaması ile uyumlu hale getirilmektedir. Beyannamelere ilave olarak bilanço esasına tabi mükelleflerin 2010 yılı ve takip eden dönemler için 403 Sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinde yer alan "Kesin Mizan" bildirimleri de elektronik ortamda alınmaya başlanmıştır.

6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereği uygulamaya konulan 15 çeşit yeni beyannamenin elektronik ortamda alınması sağlanmıştır. e-Beyanname sistemi ile beyanname gönderme oranı % 99'dur. e-Beyanname sistemi ile beyanname göndermek isteyen veya internet vergi dairesi hizmetlerinden faydalanacak mükelleflere yardımcı olmak amacı ile kurulan çağrı merkezi 1 Ekim 2004 yılından itibaren 444 0 435 No'lu telefonda 7 gün 24

saat hizmete devam etmektedir. Çağrı merkezi personeli uygulamalarda yapılan yeni düzenlemeler doğrultusunda eğitilmekte olup, yıllık ortalama 350.000 çağrıya cevap vermektedir.

Ayrıca ÖTV 2A beyanname ve bildirimlerinin internet sitemiz üzerinden alınması sağlanmıştır.

6.2.2. Otomasyon sistem yönetimi

6.2.2.1. Vergi dairesi uygulama yazılımları

Vergi dairesi işlemlerinin tümünün bilgisayarlarla yapılarak iş yükünün azaltılması, vergi dairesi çalışmalarında etkinlik ve verimliliğin artırılması ve bilgisayar ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı bir karar destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulması hedeflenerek, 1997 yılında client-server mimaride çalışan (VDO) bir yapıda vergi dairesi uygulama yazılımları hazırlanmıştır. 2004 yılında vergi dairesi otomasyon uygulamalarında merkezi bir yapıya geçilmesi kararı doğrultusunda mevcut otomasyon uygulamaları merkezi bir yapıda (e-VDO) tekrar hazırlanarak, 2005-2009 yılları arasında otomasyon kapsamında olmayan vergi daireleri ve malmüdürlükleri gelir birimlerinin e-VDO ile otomasyona geçirilmesi, VDO uygulamaları ile çalışan vergi dairelerinin ise otomasyon sistem değişikliği gerçekleştirilmiştir.

Bugün itibarıyla; 449 vergi dairesi (e-VDO), Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı (e-VDO), 583 malmüdürlüğü (e-VDO) otomasyon kapsamında bulunmaktadır.

Gelir İdaresi Başkanlığında otomasyon kapsamına alınmayan birim kalmamıştır. Halen vergi mevzuatı değişiklikleri ve yenilikleri doğrultusunda vergi dairesi uygulama yazılımlarının geliştirilmesine devam edilmektedir.

6.2.2.2 Vergi Dairesi Başkanlığı / Defterdarlık Gelir Müdürlüğü otomasyonu (DEFGEL) projesi

Bu sistem ile vergi dairesi başkanlığı ve defterdarlık işlemlerinin bilgisayarlarla yapılarak iş yükünün azaltılması hedeflenmiştir. 30 Vergi Dairesi Başkanlığı ile 52 Defterdarlık Gelir Müdürlüğü'nün evrak, tarhiyat öncesi ve sonrası uzlaşma, anlaşmalı matbaaların takibi, yaygın ve yoğun denetim tutanak işlemleri gibi uygulamaları otomasyon kapsamına alınmıştır. Vergi mevzuatı ve uygulamada yapılan değişiklikler doğrultusunda projenin geliştirilmesine devam edilmektedir.

84 Seri No'lu KDV Genel Tebliği uyarınca iade talepleri özel esaslara göre

yerine getirilecek mükelleflerin ülke çapında tespit edilerek merkezi bir sistemde toplanması ve güncel bir şekilde izlenmesi için; 13.04.2010 tarihinde yürürlüğe giren 2010/2 Sıra No'lu Katma Değer Vergisi İç Genelgesi kapsamında yapılan analiz ve tasarım çalışmaları neticesinde DEFGEL otomasyon sistemi içerisinde "84 No'lu KDV Genel Tebliği Özel Esaslar Uygulaması" yazılımları hazırlanmış ve tüm Vergi Dairesi Başkanlıkları/Defterdarlıklarca kullanılmaya başlanmıştır. 84 Seri No'lu KDV Genel Tebliğinin II. Özel Esaslar bölümündeki düzenlemeler doğrultusunda Vergi Dairesi Başkanlıkları/Defterdarlıklar tarafından sahte veya muhteviyatı itibariyle yanıltıcı belge (SMİYB) düzenleyen, kullanan veya haklarında olumsuz tespit bulunan mükelleflerin DEFGEL sistemi içerisinde geliştirilen "84 No'lu KDV Genel Tebliği Özel Esas Uygulaması" yazılımlarına girişlerinin yapılmasına, mevzuat ve uygulamada meydana gelen değişiklikler ve kullanıcıların istekleri doğrultusunda projenin geliştirilmesi çalışmalarına devam edilmektedir.

6.2.2.3 Takdir komisyonu otomasyonu

Daimi takdir komisyonu işlemleri ile komisyona bağlı vergi daireleri takdire sevk işlemlerinin entegre bir yapıda otomasyon ortamında yapılmasının sağlandığı proje daimi takdir komisyonları ve vergi dairesi/malmüdürlüğü bünyesinde kurulan geçici takdir komisyonlarında kullanılmaya başlanılmıştır. Takdir komisyonlarının iş ve işleyişi ile ilgili olarak vergi dairesi, takdir komisyonu ve Başkanlığımızın ihtiyaçları doğrultusunda program değişikliği ve yeni program talepleri karşılanmaktadır.

6.2.2.4. Elektronik dava takip projesi (DATAP) otomasyon sistemi

Vergi ihtilaflarından kaynaklanan savunmalarda etkinliği artırmak, idarenin savunma stratejisinde verimliliği sağlamak ve ihtilaflarla ilgili istatistiki bilgilere elektronik ortamda erişmek suretiyle, ihtilafları asgari düzeye indirmeyi sağlayacak tedbirleri zamanında almaya katkıda bulunmak amacıyla Elektronik Dava Takip Projesi (DATAP) çalışmaları sürmektedir. Program içerisindeki davalara ayrıca adli ve icra davalar eklenmiş olup, halen yazılım ve donanım temini gibi teknik çalışmalar devam etmektedir.

6.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

6.3.1. Elektronik vergi hizmetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6 - Hizmet çeşitliliğinde ve etkinlikte artış sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Elektronik vergi hizmetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.35.00 - MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.37.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	3.852.468,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	559.977,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	422.427,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	25.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.859.872,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.859.872,00

6.3.2. Otomasyon sistem yönetimi

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Hizmet çeşitliliğinde ve etkinlikte artış sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Otomasyon sistem yönetimi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.37.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖN. DAİRE BAŞKANLIĞI I 12.76.38.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖN. DAİRE BAŞKANLIĞI II 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	3.638.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	545.599,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	107.990,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.810.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.101.989,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.101.989,00



7. Diğer ülke vergi idareleri ile işbirliği imkanları artırılacaktır.

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç	KALİTELİ HİZMET SUNMAK			
Hedef	Ulusal ve uluslararası işbirliği geliştirilecektir.			
Performans Hedefi	Diğer ülke vergi idareleri ile işbirliği imkanları artırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1 İmzalanan çifte vergilendirmeyi önleme anlaşması sayısı	Adet	6	-	6
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Uluslararası vergi çalışmaları	2.863.166	0	2.863.166	
Genel Toplam	2.863.166	0	2.863.166	

Onuncu Kalkınma Planında, uzun vadeli kalkınma amacımız “yeniden şekillenmekte olan dünyada milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak gerçekleştirilecek yapısal dönüşümlerle ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak” olarak belirlenerek, ülkemizin potansiyelini, bölgesel dinamikleri ve insanımızın yeteneklerini harekete geçirerek kalkınma sürecinin hızlandırılması amacıyla, yeniden şekillenen dünya ekonomisinde uluslararası işbölümü ve değer zinciri hiyerarşisinde Türkiye’nin konumunun aşamalı olarak üst basamaklara çıkarılması hedeflenmektedir.

Son yıllarda dünyada küreselleşmenin boyutlarının genişlemesine paralel olarak uluslararası ilişkiler ve bu bağlamda çeşitli alanlarda uluslararası etkileşimler giderek artmaktadır. Bu doğrultuda Başkanlığımız Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer devletlerle uluslararası iletişim, paylaşım ve etkileşimi geliştirmek amacıyla işbirliğinde bulunmaya devam edecektir.

7.1. Performans Göstergeleri

7.1.1. İmzalanan çifte vergilendirmeyi önleme anlaşması sayısı

Mükellef odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşması sayısının artırılması ve mevcut anlaşmaların revize edilmesine yönelik 6 adet düzenleme yapılması hedeflenmektedir.

7.2. Faaliyetler

7.2.1. Uluslararası vergi çalışmaları

7.2.1.1. İmzalanan çifte vergilendirmeyi önleme anlaşmaları

03.11.1970 tarihinde Avusturya ile imzalanan Çifte Vergilendirmeyi Önleme (ÇVÖ) Anlaşması’ndan bugüne kadar 91 ülke ile bu çerçevede ikili görüşme yapılmıştır. Görüşmeler neticesinde 82 ülke ile ÇVÖ Anlaşması imzalanmış olup, bu anlaşmalardan 79’u yürürlüğe girmiştir. Anlaşmaları yürürlükte olan ülkelerden 27’si Avrupa Birliği üyesidir.

7.2.1.2. OECD ile işbirliği içinde düzenlenecek olan seminer faaliyeti

OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezi 1993 yılında kurulmuştur. Halen faaliyette bulunan diğer OECD Çok Taraflı Vergi Merkezleri Budapeşte, Seul, Meksiko ve Viyana’dadır. Seminerlerde uluslararası vergilendirme sistemleri

ile ilgili; Çokuluslu Şirketlerin Denetimi, Transfer Fiyatlandırması, Vergi Anlaşmalarının Uygulanması, Uluslararası Vergi Kaçakçılığı ve Vergiden Kaçınma gibi konular işlenmektedir. Seminerler, OECD üyesi ülkelere mensup uluslararası vergilendirme prensipleri alanında deneyimli uzmanlar ve üst düzey bürokratlar tarafından verilmektedir. Bu grup içinde yer alan Türk Gelir İdaresi Başkanlığı bürokratları da Ankara ve diğer merkezlerde seminer vermektedir. OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezi'nde yapılan vergilendirmeyle ilgili bu tür seminerler OECD üyesi olmayan ülkelerin, uluslararası ticaret ve yatırımın geliştirilmesine yönelik ekonomik büyümeyi teşvik eden vergilendirme uygulamalarına uyum sağlamaları yönünde teşvikine katkı sağlamaktadır. OECD'nin üye olmayan ülkelerle ilişkilerin geliştirilmesi çalışmaları kapsamındaki bu çabaları, bu ülkelerin uluslararası uygulamalara dahil edilmesi ve OECD'ye üye olan ve olmayan ülkeler arasında diyalogun geliştirilmesini amaçlamaktadır.

7.2.1.3. Uluslararası bilgi değişimi ile ilgili çalışmalar

Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşmalarının bilgi değişimi hükümleri çerçevesinde, anlaşmaların kapsadığı vergilere ilişkin bilgiler, anlaşmaya taraf devletlerin yetkili makamlarınca, OECD tarafından belirlenmiş standartlar çerçevesinde değişime tabi tutulmaktadır. Uluslararası bilgi değişimi; talep üzerine, spontane ve otomatik bilgi değişimi olmak üzere 3 şekilde yürütülmektedir. Türkiye diğer ülkelerden otomatik bilgi alabilmekle birlikte henüz otomatik bilgi sağlayamamaktadır. Otomatik bilgi değişimini yürütebilmek için gerekli altyapıyı oluşturma çalışmaları sürmektedir.

Vergi ile ilgili konularda bilgi değişimine ilişkin uluslararası standartların oluşturulması ve uygulanmasını takip etmek amacıyla OECD bünyesinde "Vergi Amaçlarına Yönelik Şeffaflık ve Bilgi Değişimi Küresel Forumu" (Global Forum on Transparency and Exchange of Information for Tax Purposes) oluşturulmuştur. Bu çerçevede, Küresel Forum tarafından söz konusu standartların hızlı ve etkin olarak uygulanması ile ilgili olarak bir eş denetim süreci başlatılmıştır. Türkiye'nin Eş Denetimi resmi olarak 10 Mayıs 2012 tarihinde başlamıştır.

Küresel Forum Sekreteryası'ndan alınan ve değerlendirme ekibi tarafından ülkemize yöneltilecek soruların yer aldığı "Soru Formu" (Questionnaire), ülkemiz mevzuatı doğrultusunda Kurumumuz tarafından cevaplanmıştır. Soru Formu hazırlanırken, değerlendirme ekibinin Türkiye'de yürütülen bilgi değişimi faaliyetlerini ve ilgili mevzuatı inceleyebilmesi için çok sayıda kurumla sürekli temas halinde bulunulmuş, yoğun bir şekilde mevzuat derleme ve çeviri çalışmaları yürütülmüştür. Eş-Denetim süreci Haziran ayında değerlendirme

ekibi tarafından Ankara'da yapılan yerinde incelemeler (on-site visit) ile devam etmiştir. Şubat 2013'te Malezya'nın başkenti Kuala Lumpur'da kurumumuz temsilcilerinin de katıldığı toplantıda Türkiye'nin Eş-Denetim Raporu kabul edilerek 12.04.2013 tarihinde Küresel Forum tarafından yayımlanmıştır. Raporda yer alan tespit ve öneriler doğrultusunda mevzuat ve uygulamalara ilişkin iyileştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

7.2.1.4. Avrupa Birliği ile ilgili çalışmalar

7.2.1.4.1. Müzakere fasılları ile ilgili çalışmalar

30.06.2009 tarihinde müzakereye açılmış olan vergilendirme faslı ve Başkanlığımız görev alanına giren diğer fasıllarla ilgili gelişmeler yakından takip edilmekte ve gerekli katkılar sağlanmaktadır.

7.2.1.4.2. Avrupa Birliği mali yardımlarına ilişkin mevzuata yönelik çalışmalar

Avrupa Birliği mali yardımları kapsamında 5303 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan Çerçeve Anlaşması ve 5824 sayılı Kanun ile onaylanması uygun bulunan Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) Çerçeve Anlaşması kapsamındaki vergi istisnaları için mükelleflerin ve taşra birimlerinin başvurularının sonuçlandırılmasına devam edilmektedir.

7.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

7.3.1. Uluslararası vergi çalışmaları

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	7- Diğer ülke vergi idareleri ile işbirliği imkanları artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	Uluslararası vergi çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.36.00 - AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.205.375,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	174.388,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.299.403,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	184.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.863.166,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.863.166,00

D İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

1. Bütçe Bilgileri

İdare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olan performans programında yer alan 7 performans hedefinin gerçekleştirilebilmesi için 2014 yılı toplam kaynak ihtiyacı 2.277.644.000 TL'dir. Performans hedeflerine ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlerin toplam maliyeti 1.631.897.192 TL olup, genel yönetim giderleri ise 645.746.808 TL'dir.

2014-2016 dönemi Gelir İdaresi Başkanlığının bütçe bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir:

AÇIKLAMA	BÜTÇE TEKLİFİ		BÜTÇE TAHMİNİ	
	2014	2015	2016	
Personel Giderleri	1.618.948.000	1.744.952.000	1.897.303.000	
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Gideri	269.855.000	290.858.000	316.253.000	
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.803.000	227.073.000	239.525.000	
Cari Transferler	12.038.000	12.635.000	13.301.000	
Sermaye Giderleri	156.000.000	175.592.000	194.145.000	
TOPLAM	2.277.644.000	2.451.110.000	2.660.527.000	

2. İdare Performans Tablosu

2.277.644.000 TL büyüklüğünde olan Başkanlığımız 2014 yılı bütçesinin hedefler ile her bir hedefe bağlı faaliyetler itibariyle dağılımını, toplam bütçe büyüklüğü içerisindeki oranlarını ve performans hedefleri maliyet toplamları ile genel yönetim giderlerini gösteren İdare Performans Tablosuna aşağıda yer verilmiştir:

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI		2014				
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
			1	Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.	1.155.209.504,00	50,72	0,00	
1	Vergilendirme faaliyetleri	1.155.209.504,00	50,72	0,00		1.155.209.504,00	50,72	
2	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	270.528.165,00	11,88	0,00		270.528.165,00	11,88	
2	Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme	3.508.872,00	0,15	0,00		3.508.872,00	0,15	
3	Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması	48.356.758,00	2,12	0,00		48.356.758,00	2,12	
4	Vergi denetim faaliyetleri	216.682.598,00	9,51	0,00		216.682.598,00	9,51	
5	Uyum analizi faaliyetleri	572.173,00	0,03	0,00		572.173,00	0,03	
6	Veri ambarı yönetimi	1.407.764,00	0,06	0,00		1.407.764,00	0,06	
3	Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilincinin artırılması yönünde faaliyet ve etkinliklerin yapılmasına devam edilerek vergiye gönüllü uyum sağlanacaktır.	11.128.076,00	0,49	0,00		11.128.076,00	0,49	
7	Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri	11.128.076,00	0,49	0,00		11.128.076,00	0,49	

**İdare Adı 12.76 - GELİR İDARESİ
BAŞKANLIĞI**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2014					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
4		Mükellef haklarının korunması ve geliştirilmesi için mükelleflerin önerisi alınarak mükellef memnuniyeti artırılabacaktır.	70.442.681,00	3,09	0,00		70.442.681,00	3,09
	8	Mükellef başvuruları cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme faaliyeti	70.442.681,00	3,09	0,00		70.442.681,00	3,09
5		Öngörülebilir vergi sisteminin oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.	11.763.739,00	0,52	0,00		11.763.739,00	0,52
	9	Vergi mevzuatı çalışmaları	11.271.731,00	0,49	0,00		11.271.731,00	0,49
	10	Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi	492.008,00	0,02	0,00		492.008,00	0,02
6		Hizmet çeşitliliğinde ve etkinlikte artış sağlanacaktır.	109.961.861,00	4,83	0,00		109.961.861,00	4,83
	11	Elektronik vergi hizmetleri	4.859.872,00	0,21	0,00		4.859.872,00	0,21
	12	Otomasyon sistem yönetimi	105.101.989,00	4,61	0,00		105.101.989,00	4,61
7		Diğer ülke vergi idareleri ile işbirliği imkanları artırılabacaktır.	2.863.166,00	0,13	0,00		2.863.166,00	0,13
	13	Uluslararası vergi çalışmaları	2.863.166,00	0,13	0,00		2.863.166,00	0,13
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.631.897.192,00	71,65			1.631.897.192,00	71,65
Genel Yönetim Giderleri			645.746.808,00	28,35			645.746.808,00	28,35
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			2.277.644.000,00	100,00	0,00		2.277.644.000,00	100

3. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Gelir İdaresi Başkanlığının 2014 yılı bütçe ödenek toplamı 2.277.644.000 TL olup, bu ödeneğin yaklaşık yüzde 72'si olan 1.631.897.192 TL'si doğrudan toplam faaliyet maliyetlerinden, yaklaşık yüzde 28'si olan 645.746.808 TL'si ise faaliyetlerle ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerinden oluşmaktadır.

Birinci düzey ekonomik sınıflandırmaya göre, ayrıntılı ödenek büyüklüklerini gösteren ve faaliyetlerin maliyetleri, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklardan oluşan idarenin toplam kaynak ihtiyacına ilişkin tabloya aşağıda yer verilmiştir:

İdare Adı 12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI						
	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	1.238.086.936,00	380.861.064,00	0,00	1.618.948.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	206.462.297,00	63.392.703,00	0,00	269.855.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.991.959,00	139.811.041,00	0,00	220.803.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	209.000,00	11.829.000,00	0,00	12.038.000,00
	06	Sermaye Giderleri	106.147.000,00	49.853.000,00	0,00	156.000.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı	1.631.897.192,00	645.746.808,00	0,00	2.277.644.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.631.897.192,00	645.746.808,00	0,00	2.277.644.000,00	



Ekler

İdare Adı 12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.	Vergilendirme faaliyetleri	VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ	
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI	
		UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I	
Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI	
		UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II	
		DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II	
	Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması	Vergi denetim faaliyetleri	VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
			DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uyum analizi faaliyetleri	Veri ambarı yönetimi	VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
			DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
			DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
			İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI	
		UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I	
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI	

İdare Adı 12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilincinin artırılması yönünde faaliyet ve etkinliklerin yapılmasına devam edilerek vergiye gönüllü uyum sağlanacaktır.	Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri	VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Mükellef haklarının korunması ve geliştirilmesi için mükelleflerin önerisi alınarak mükellef memnuniyeti artırılabacaktır.	Mükellef başvuruları cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme faaliyeti	VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Öngörülebilir vergi sisteminin oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.	Vergi mevzuatı çalışmaları	VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
	Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

İdare Adı 12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hizmet çeşitliliğinde ve etkinlikte artış sağlanacaktır.	Elektronik vergi hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I
	Otomasyon sistem yönetimi	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I
		UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II
Diğer ülke vergi idareleri ile işbirliği imkanları artırılacaktır.	Uluslararası vergi çalışmaları	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS PROGRAMI

