

**T.C.**  
**MALİYE BAKANLIĞI**  
**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
Strateji Geliőtirme Daire BaőkkanlıĐı

**GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**  
**2007 YILI BİRİNCİ ALTI AYLIK**  
**KURUMSAL MALİ DURUM ve BEKLENTİLER**  
**RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
BAŞKANIN SUNUŞU.....	3
I. OCAK-HAZİRAN 2007 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	4
I.1. PERSONEL GİDERLERİ.....	4
I.2. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ.....	5
I.3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ.....	6
I.4. CARİ TRANSFERLER.....	8
I.5 SERMAYE GİDERLERİ.....	8
I.6 SERMAYE TRANSFERLERİ.....	10
BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ.....	12
II-OCAK-HAZİRAN 2007 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER.....	13
III. TEMMUZ-ARALIK 2007 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER...	18
IV-TEMMUZ-ARALIK 2007 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER.....	20

## **BAŞKAN SUNUŞU**

*Bilindiği üzere, 16 Mayıs 2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren 5345 sayılı kanun ile Gelirler Genel Müdürlüğü kaldırılarak, yerine Maliye Bakanlığı'na bağlı **Gelir İdaresi Başkanlığı** kurulmuştur. 5345 Sayılı Kanun'un 1 inci maddesinde bu kanunun amacı; "gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulamak; vergi ve diğer gelirleri en az maliyetle toplamak; mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunu sağlamak; mükellef haklarını gözeterek yüksek kalitede hizmet sunmak suretiyle yükümlülüklerini kolayca yerine getirmeleri için gerekli tedbirleri almak; saydamlık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik, etkililik ve mükellef odaklılık temel ilkelerine göre görev yapmak üzere Maliye Bakanlığına bağlı Gelir İdaresi Başkanlığının kurulmasına, teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir." şeklinde açıklanmıştır.*

*Öte yandan kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları çerçevesinde kamu harcama sürecini daha hızlı ve sağlam esaslara bağlamak, kamu mali yönetim sistemimizde disiplin, hesap verilebilirlik ve saydamlığın, kamu kaynaklarının kullanılmasında etkinlik, verimlilik ve ekonomikliğin sağlanması, sistemdeki dağınıklığın giderilmesi amacıyla 24.12.2003 tarihinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yayımlanmıştır.*

*Bu Kanun ile bütçe kapsamının genişletilmesi suretiyle bütçe hakkının en iyi şekilde kullanılması, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizması ile harcama sürecinde yetki – sorumluluk dengesinin yeniden kurulması, etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması ve bu suretle çağdaş gelişmelere uygun yeni bir kamu mali yönetim sistemi oluşturulması öngörülmüştür. **Mali saydamlığı sağlamak ve yetkilileri ve kamuoyunu bilgilendirmek için kamuda raporlama, mali istatistikler oluşturma ve faaliyet raporlarının hazırlanması ve yayınlanması sistemine de geçilmiştir.***

*Nitekim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesinde, "... Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini; Maliye Bakanlığı ise merkezî yönetim bütçe kanununun ilk altı aylık uygulama sonuçları, finansman durumu, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan malî durumu temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar." hükmüne yer verilmiştir.*

*Buna istinaden, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde; Temmuz ayı içerisinde Gelir İdaresi Başkanlığı bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, finansman durumu, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile yukarıda bahsedilen Başkanlığımız amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetleri kapsayan mali durumun kamuoyuna açıklanması gerekmektedir.*

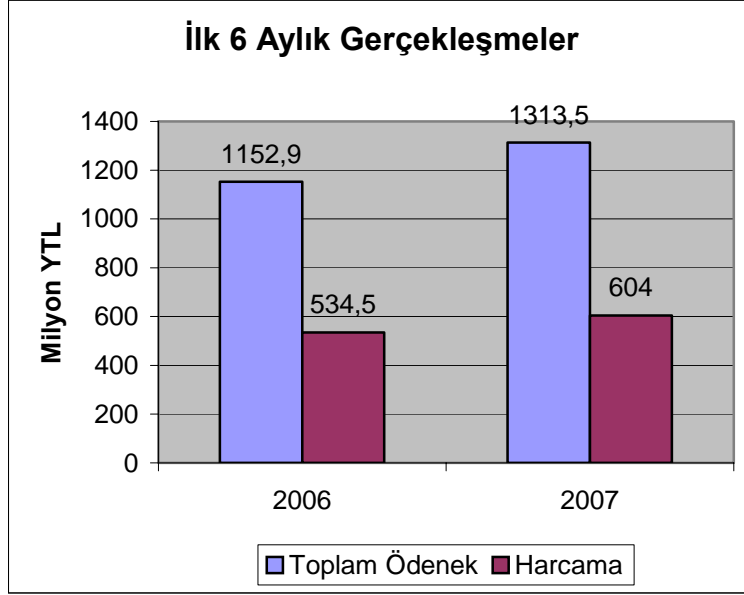
*Bu kapsamda hazırlanan **Gelir İdaresi Başkanlığı 2007 Yılı Birinci Altı Aylık Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu** kamuoyunun bilgisine sunarım.*

**Osman ARIOĞLU**  
Gelir İdaresi Başkanı

## I. OCAK-HAZİRAN 2007 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Gelir İdaresi Başkanlığına 2007 yılı bütçesiyle 1.313.516.000 YTL ödenek verilmiş olup, söz konusu ödeneğin % 46'sı olan 604.065.995 YTL Ocak-Haziran döneminde harcanmıştır. 2006 yılı aynı dönemine bakıldığında ise toplam ödeneğin % 46'sı olan 534.515.123 YTL harcama yapıldığı ve 2007 yılında harcamalarda % 13 oranında bir artış olduğu görülmektedir.

Grafik 1



### I.1. PERSONEL GİDERLERİ

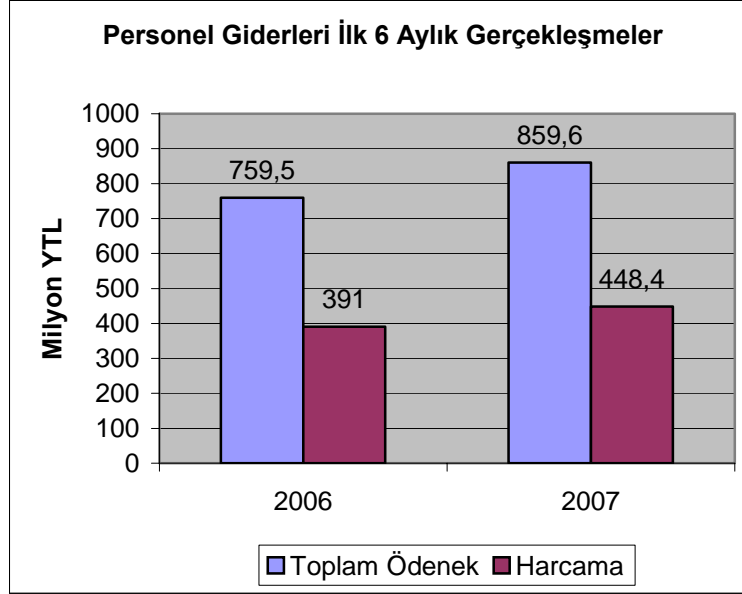
Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatında toplam 43.354 personel istihdam edilmektedir.

	2006 (30 Haziran)	2007 (30 Haziran)
<b>Merkez</b>	1.626	1.563
<b>Taşra</b>	42.337	41.791
<b>Toplam</b>	<b>43.963</b>	<b>43.354</b>

Personel giderleri 2007 yılı başlangıç ödeneği 859.610.000 YTL olup, ilk 6 aylık dönemde başlangıç ödeneğinin % 52'si olan 448.732.217 YTL harcanmıştır. 2006 yılı ilk 6 ayında ise 391.255.172 YTL toplam ödeneğin % 51'i harcanmıştır.

Bu döneme ait harcamalar karşılaştırıldığında 2007 yılında 2006 yılına göre % 13 oranında artış görülmektedir. Bu artış, memur maaşlarında yapılan artışlar ile yapılan sınav sonucunda Kurum içinden 2500 adet Gelir Uzmanının alınması nedeniyle meydana gelen ücret artışlarından kaynaklanmıştır.

Grafik 2

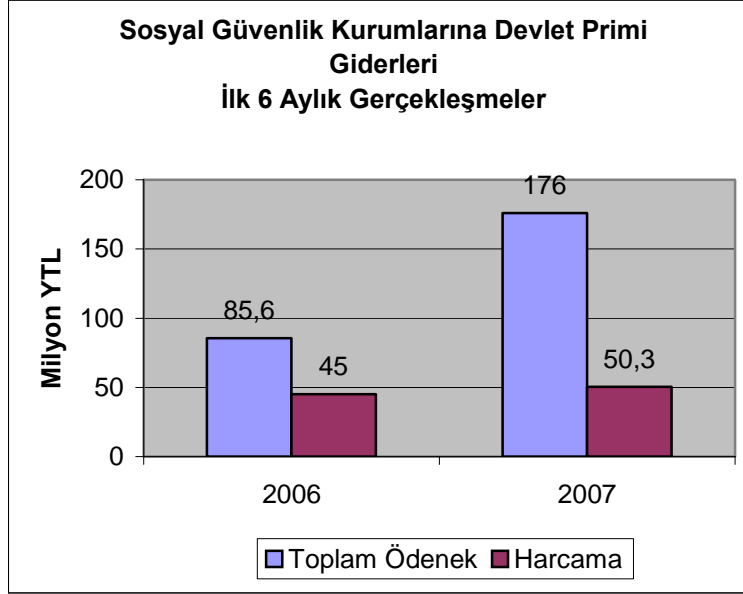


## I.2. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre, merkezi yönetim kapsamındaki idarelerin tedavi ve ilaç giderlerinin, 1/1/2007 tarihinden itibaren genel sağlık sigortası kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanacağı öngörüldüğünden, Başkanlığımız 2007 yılı bütçesinde “Tedavi ve Cenaze Giderleri” için ödenek ayrılmamış, bunun yerine “Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri”ne genel sağlık sigortası primi de dahil edilerek 204.028.000 YTL ödenek ayrılmıştır. Ancak, 5510 sayılı Kanunun yürürlüğü; ilk başta 1 Temmuz 2007, daha sonra ise 1 Ocak 2008 tarihine ertelenmiştir. Bu nedenle, 09.01.2007 tarihli 2007 yılı Merkezi Yönetim Bütçesi Uygulama Genelgesi uyarınca 1/1/2007 - 1/7/2007 tarihleri arasında ödenmesi gereken 2007 yılına ilişkin tedavi ve ilaç giderleri için “Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” tertiplerinde yer alan ödeneklerin (1/7)’sinin “Tedavi ve Cenaze Giderleri” tertiplerine aktarılacağı belirtilmiş ve ödeneğin 27.888.400 YTL’ si aktarılmıştır.

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinden 2007 yılı ilk 6 ayında 50.330.009 YTL harcama yapılmış, 2006 yılı aynı dönemde ise 45.094.382 YTL harcama yapılmış olup 2007 yılında 2006 yılına göre artış oranı % 12’dir. Bu artış da personel giderlerindeki artışa paralel olarak gerçekleşmiştir.

Grafik 3



### I.3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Başkanlığımızın 2007 yılı bütçesine, mal ve hizmet alımları giderleri için 170.976.000 YTL ödenek konulmuştur. 30 Haziran 2007 itibariyle toplam ödenek tutarı 210.430.400 YTL olup, aradaki farkın 27.888.400 YTL'si sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinden, 11.566.000 YTL'si de yedek ödenekten aktarılmıştır.

2007 yılı ilk 6 ayında ödeneğin % 46'sı olan 96.521.127 YTL harcanmıştır. 2006 yılı aynı dönemde ise ödeneğin % 40'ı olan 91.941.996 YTL harcanmış olup, harcamalarda 2007 yılında 2006 yılına göre % 5 artış söz konusudur.

2007 yılı ilk 6 ayında en fazla harcama 27.964.306 YTL ile tedavi ve cenaze giderlerinden yapılmıştır. Tedavi ve cenaze giderlerine, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinden 27.888.400 YTL ve yedek ödenekten de 10.916.000 YTL olmak üzere toplam 38.804.400 YTL aktarılmıştır. Ancak yukarıda "I.2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" bölümünde açıklandığı üzere 2007 yılı tedavi ve cenaze giderleri için aktarılması gereken ödeneğin tamamı henüz aktarılmamış ve ilk 6 ayda aktarılan ödeneğin % 72'si harcanmıştır.

Görev giderlerinde yer alan beyiye aidatları ile mahkeme harç ve giderlerinden yapılan harcamaların, 2007 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa bağlı (E) cetvelinde ödenek gönderme belgesi aranmaksızın muhasebe yetkilileri tarafından ödeneceği ve gerekli ödeneğin ilgili kurum tarafından Maliye Bakanlığında talep edileceği belirtilmiştir. Bu nedenle ilgili tertipte 100.000 YTL ödenek bulunmasına rağmen ilk 6 ayda 17.323.219 YTL harcama yapılmıştır. Ayrıca görev giderlerinden ödül ikramiye ve benzeri ödemeler ile diğer yasal giderler için verilen 2.453.900 YTL ödeneğin 848.907 YTL'si harcanmıştır.

Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarından 2007 yılı Ocak-Haziran döneminde 17.548.485 YTL, 2006 yılı aynı dönemde ise 22.369.862 YTL harcama gerçekleşmiş, harcamalar 2007 yılında % 22 oranında azalmıştır.

Yolluklardan 2007 yılı ilk 6 ayında 5.749.790 YTL, 2006 yılının aynı döneminde ise 4.988.984 YTL harcama yapılmıştır. 2007 yılı ilk 6 ayında yapılan harcamalarda % 15 artış söz konusudur. Yolluklardaki harcama artışı vergi denetmen sayısı ve denetim sayısındaki artış ile görevde yükselme sınavları nedeniyle yapılan ödemelerden kaynaklanmıştır.

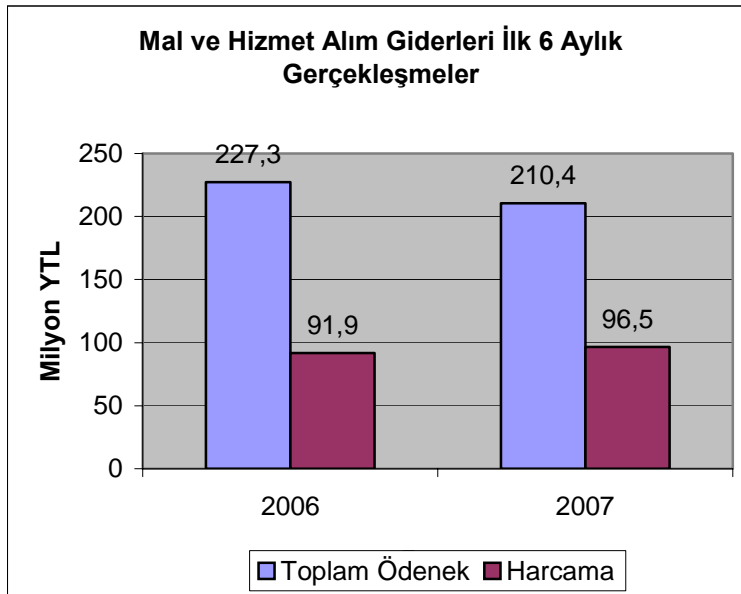
Mal ve hizmet alımları ödeneğinin % 36'sı hizmet alımlarına ayrılmış ve ayrılan 76.074.400 YTL ödeneğin % 33'ü olan 25.018.090 YTL harcanmıştır. Bu kalemden 2006 yılı harcamalarına göre % 16 artış söz konusudur ve bu artış müteahhitlik hizmetlerindeki hizmet genişlemesi nedeniyle işçi sayısı ve asgari ücretteki artış ile posta ve telefon ücretleri ile kiralarda meydana gelen artıştan kaynaklanmıştır.

Temsil ve tanıtma giderlerinde ilk 6 ayda 457.941 YTL harcama yapılmış, 2006 yılı aynı döneme göre harcamalarda % 116 artış olmuştur. Bu artış, 2007 yılı başında büyük mükelleflere daha etkin hizmet verebilmek amacıyla İstanbul'da açılan Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığının açılışına, Özürlüler Rehberinin basım ve yayımına, Milli Eğitim Bakanlığı ile ortaklaşa yürütülmekte olan VerGİBilir Projesine ve Vergi Haftası etkinliklerine yönelik harcamalardan kaynaklanmıştır.

Menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderlerinden ilk 6 ayda 1.163.217 YTL harcama gerçekleşmiş, 2006 yılı aynı döneme göre bu harcamalarda % 17 artış olmuştur. 2007 yılı harcamalarındaki bu artış bilgi işlem sistemlerinin soğutulması için klima alımları, piyasada sahte paranın artması nedeniyle yapılan para sayma makinesi alımları, bakım onarım sözleşme bedellerindeki artış, yaygın ve yoğun vergi denetimi için Akdeniz ve Ege bölgelerinde kullanılan araçların bakım giderlerinin artması gibi nedenlerle meydana gelmiştir.

Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderlerinden ise 447.170 YTL harcanmış olup, 2006 yılı aynı döneme göre harcamalarda % 24 artış olmuştur. Artış nedeni bir önceki yıla göre daha fazla bina onarımı yapılmasıdır.

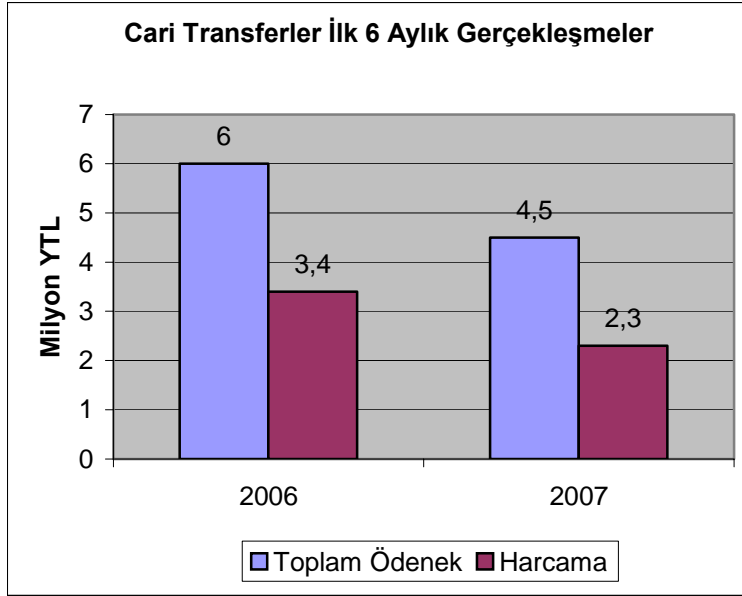
Grafik 4



#### I.4. CARİ TRANSFERLER

Başkanlığımız cari transferleri 2007 yılı başlangıç ödeneği 4.636.000 YTL' dir. İlk 6 aylık dönemde başlangıç ödeneğinin % 50'si olan 2.320.000 YTL harcanmıştır. Cari transferler kapsamında yapılan harcamalar, "Memurların Öğle Yemeğine Yardım"lardan oluşmaktadır. Nitekim 2006 yılı aynı dönemde, toplam ödeneğin % 57'si oranında 3.433.397 YTL harcama yapılmış iken, 2007 yılı cari transferler başlangıç ödeneğinin 2006 yılına göre daha düşük olması sebebiyle ilk 6 aylık harcamada % 32 azalma söz konusudur.

Grafik 5



#### I.5 SERMAYE GİDERLERİ

Sermaye giderleri; sabit sermaye edinimleri ile gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve Devlet mal varlığını artıran yatırım harcamalarıdır.

Başkanlığımıza sermaye giderleri için 2007 yılı bütçesi ile 58.000.000 YTL ödenek verilmiştir. Ayrıca 3.000.000 YTL ödenek, telefon aracılığıyla mükellefe hizmet verecek Vergi İletişim Merkezi kurulması için gerekli binanın tadilat ve onarımında kullanılmak üzere yedek ödenekten aktarılmış olup sermaye giderleri toplam ödeneği 61.000.000 YTL'ye yükselmiştir. Ayrıca daha önce de belirtildiği üzere, Vergi Dairesi Tam Otomasyonu Projesi 3 üncü aşama için kullanılmak üzere yedek ödenekten 45.000.000 YTL aktarılması amacıyla Yüksek Planlama Kurulu Kararı çıkmıştır.

2007 yılı Ocak-Haziran döneminde sermaye giderlerinden 6.162.643 YTL harcama yapılmış olup ödeneğin % 10'u harcanmıştır. Ödeneğin % 90'ı yılın ikinci yarısında kullanılacaktır.

2006 yılının aynı döneminde ise 2006 yılı ödeneğinin % 4'ü olan 2.790.076 YTL harcanmıştır. 2006 yılı sermaye giderleri başlangıç ödeneği 55.000.000YTL olup yıl içinde 28.144.375 YTL ödenek eklenmiş ve yıl sonunda ödeneğin % 87 si olan 72.486.604 YTL harcanmıştır.

Sermaye giderlerinden Başkanlığımızın yürüttüğü 5 adet yatırım projesine ilişkin bilgiler aşağıda açıklanmaktadır.

PROJE	KARAKTERİSTİK	2007 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	2007 YILI TOPLAM ÖDENEK
Vergi Daireleri İnşaat Onarım ve Bilgisayar Alımı *	16 + 4 Adet İnşaat-Onarım Makine-Teçhizat	11.500.000			11.500.000
İdari Bina Onarımları	Onarım, Tefriş, Donanım	9.250.000	3.297.000		12.547.000
Makine Teçhizat Alımı ve Onarımı	Makine-Teçhizat, Onarım	8.250.000			8.250.000
Bilgisayar Donanım Yazılım Alım ve Onarımları	Yazılım, Donanım, Onarım	25.000.000	**		70.000.000
Taşıt Alımı T-5 30 Ad. T-9 60 Ad.	Taşıt Alımı	4.000.000		297.000	3.703.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>58.000.000</b>	<b>48.297.000</b>	<b>297.000</b>	<b>106.000.000</b>

\* Bu projeden bilgisayar alımı yapılmamaktadır. Proje 2000 yılına ait olup proje adında değişiklik yapılamamaktadır.

\*\* Yüksek Planlama Kurulu Kararı çıkmış olup ödenek yılın ikinci yarısında aktarılacaktır.

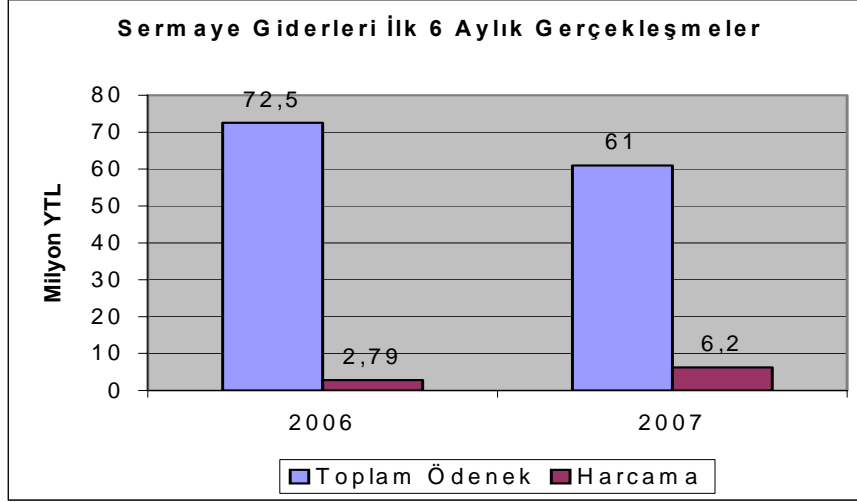
Bilgisayar Donanım Yazılım Alım ve Onarımları toplam sermaye giderlerinin % 41'ini oluşturmaktadır.

Vergi Daireleri İnşaat Onarım ve Bilgisayar Alımı toplulaştırılmış projesi kapsamında Antalya, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, Hatay, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Gaziantep, Kocaeli ve Tekirdağ Vergi Dairesi Başkanlıkları Hizmet Binaları; Hakkari, Sakarya, İzmir Bornova, Karşıyaka ve Uşak Banaz Vergi Dairesi Müdürlükleri Hizmet Binaları; Konya Yedekleme Merkezi, Manisa, Muğla ve Uşak Gelir Birimleri Hizmet Binaları etüt, proje ve inşaatı ile Adana Vergi Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası onarımı yer almaktadır. Bu toplulaştırılmış proje için 2006 yılı ilk 6 ayında 33.276 YTL harcanmış iken 2007 yılı ilk 6 ayında ödeneğin % 16'sı olan 1.890.893 YTL harcanmıştır.

İdari Bina Onarımları için ayrılan 12.547.000 YTL ödeneğin 1.619.022 YTL' si (% 13) harcanmıştır. 2006 yılı Ocak- Haziran döneminde ise 8.202.777 YTL ödeneğin % 19'u olan 1.533.862 YTL harcanmıştır.

Taşıt Alımı Projesi için bütçede 4.000.000 YTL ödenek ayrılmış olup bu ödeneğin 3.702.275 YTL'si 30 adet T-5 minibüs ve 60 adet T-9 panel satın alınması amacıyla DMO, hesabına, kalan 297.000 YTL ödenek bakiyesi ise gayrimenkul büyük onarım giderlerine aktarılmıştır.

Grafik 6

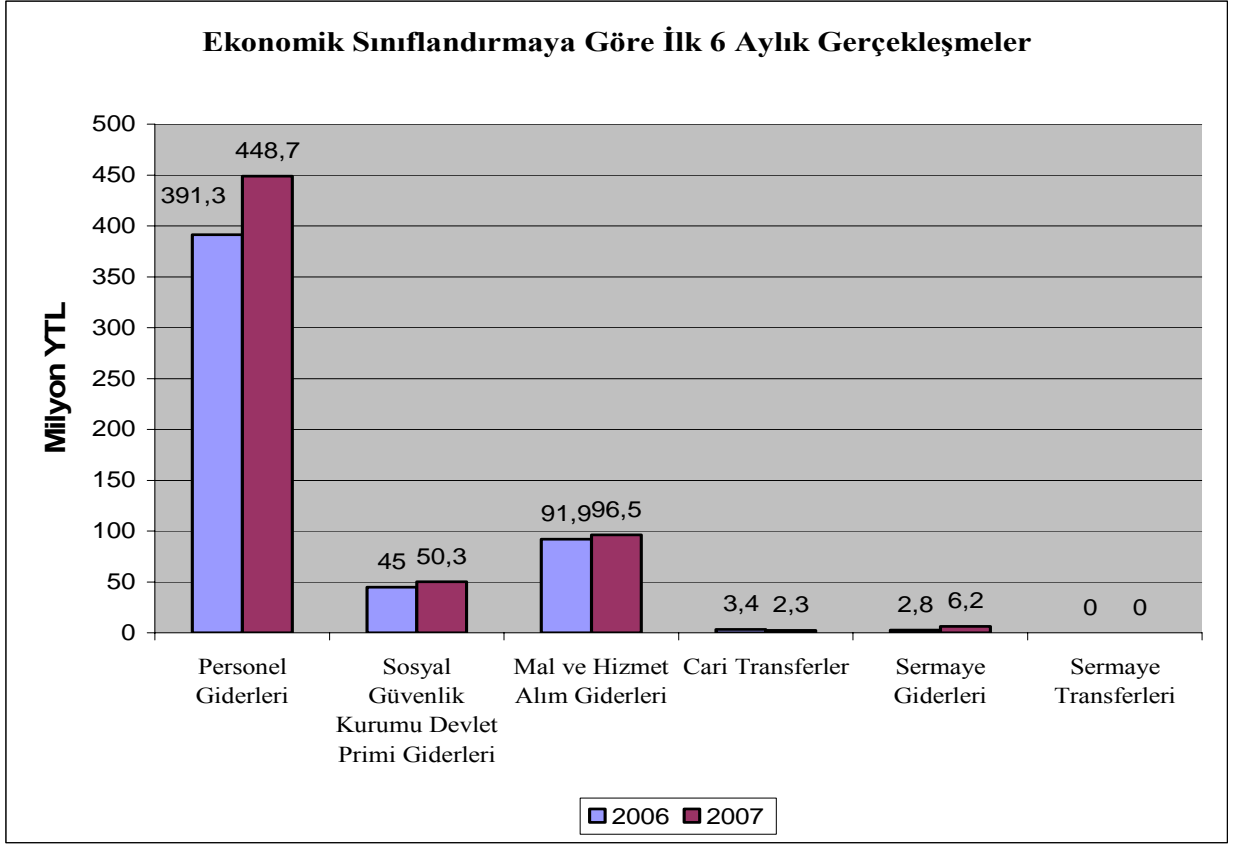


## I.6 SERMAYE TRANSFERLERİ

Sermaye transferleri için Başkanlığımıza 2007 yılı bütçesi ile 1.700.000 YTL ödenek verilmiştir.

Bu ödenek Türkiye-AB Mali İşbirliği 2004 yılı programlaması çerçevesinde Avrupa Birliği fonlarından destek sağlamak amacıyla bilgisayar destekli vergi incelemesi ve çağrı merkezi oluşturmaya yönelik olarak Hesap Uzmanları Kurulu ve Başkanlığımızca ortak hazırlanan ve AB Phare Komitesinde kabul edilen proje kapsamında yapılacak mal ve hizmet alımlarından yatırım kapsamında yer alanların AB komisyonu ve Maliye Bakanlığınca eş finansman yöntemiyle finanse edilmesi gerektiğinden Başkanlığımız katkı payını karşılamak üzere konulmuştur. İlk 6 aylık dönemde harcama söz konusu değildir. 2006 yılının ilk 6 aylık döneminde de harcama yapılmamış iken 2006 yıl sonu harcaması 1.364.662 YTL olarak gerçekleşmiştir.

Grafik 7



BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ

Bütçe Yılı:2006-2007 MALİ YILI 6 AYLIK

Kurum Kod:12.76

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

	2006 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2007 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (*)	OCAK GERÇEKLEŞME		ŞUBAT GERÇEKLEŞME		MART GERÇEKLEŞME		NİSAN GERÇEKLEŞME		MAYIS GERÇEKLEŞME		HAZİRAN GERÇEKLEŞME		OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI (%)	OCAK-HAZİRAN GERÇEK ORANI ** (%)		2007 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
			2006	2007	2006	2007	2006	2007	2006	2007	2006	2007	2006	2007	2006	2007		2006	2007	
			BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1,152,914,947	1,313,516,000	96,076,412	107,237,043	84,296,608	93,723,863	78,722,061	92,737,971	97,823,376	101,453,991	91,520,138	109,391,230	86,076,528		99,521,897	534,515,123	
01 - PERSONEL GİDERLERİ	760,181,215	859,610,000	78,539,929	89,864,157	61,130,220	68,635,929	60,350,358	67,428,173	64,585,619	72,751,270	65,559,198	76,081,347	61,089,847	73,971,341	391,255,172	448,732,217	14.69	51.47	52.20	922,105,860
MEMURLAR	759,565,720	858,349,100	78,491,319	89,752,097	61,081,000	68,665,186	60,300,883	67,373,830	64,535,994	72,706,347	65,516,041	76,030,487	61,031,642	73,902,778	390,956,880	448,430,725	14.70	51.47	52.24	920,981,860
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	24,524	110,900	8,497	0	5,148	0	5,439	0	5,439	0	0	0	0	24,524	0	0	0.00	100.00	0.00	0
İŞÇİLER	512,262	650,000	33,453	16,118	37,520	52,522	37,520	40,842	37,520	41,526	36,627	42,020	52,398	59,503	235,037	252,530	7.44	45.88	38.85	624,000
GEÇİCİ PERSONEL	0	100,000	0	88,943	0	6,486	0	6,486	0	-3,503	0	2,080	0	2,525	0	7,804	0.00	0.00	7.80	100,000
DİĞER PERSONEL	78,709	400,000	6,661	6,998	6,552	6,950	6,516	7,014	6,665	6,900	6,530	6,760	5,808	6,536	38,731	41,158	6.27	49.21	10.29	400,000
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	85,600,490	176,139,600	10,002,897	11,374,092	7,163,714	7,815,783	6,987,610	7,786,281	6,973,808	7,792,412	6,961,006	7,775,974	7,005,348	7,785,466	45,094,382	50,330,009	11.61	52.68	28.57	102,574,344
MEMURLAR	85,499,741	175,995,380	9,997,676	11,370,626	7,154,586	7,807,816	6,978,482	7,777,243	6,964,680	7,783,648	6,953,131	7,767,031	6,997,542	7,776,434	45,046,098	50,282,799	11.63	52.69	28.57	102,476,344
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4,782	28,370	1,600	0	1,061	0	1,061	0	1,061	0	0	0	0	4,782	0	0	0.00	100.00	0.00	0
İŞÇİLER	95,966	110,000	3,620	3,465	8,067	7,967	8,067	8,781	8,067	8,928	7,875	9,034	7,806	9,034	43,502	47,210	8.53	45.33	42.92	98,000
GEÇİCİ PERSONEL	0	5,850	0	0	0	0	257	-164	0	0	0	-91	0	-3	0	0	0.00	0.00	0.00	0
DİĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	227,252,977	210,430,400	7,533,586	5,998,794	16,002,673	17,272,151	9,251,400	15,425,494	24,090,532	18,871,605	18,260,951	23,443,339	16,802,852	15,509,744	91,941,996	96,521,127	4.98	40.46	45.87	275,885,796
ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	370	0	370	0.00	0.00	0.00	0
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	60,612,408	60,277,100	680,134	599,928	1,581,214	1,417,201	886,908	3,025,463	9,172,826	1,054,438	5,745,278	8,664,952	4,303,570	2,786,503	22,369,862	17,548,485	-21.55	36.91	29.11	60,839,670
YOLLUKLAR	17,898,410	18,932,500	403,000	612,689	704,756	875,450	605,246	906,661	1,038,558	905,877	1,134,996	1,305,130	1,102,428	1,143,983	4,988,984	5,749,790	15.25	27.87	30.37	20,405,210
GÖREY GİDERLERİ	31,668,256	2,553,900	1,486,140	3,253,888	3,286,353	3,417,488	2,493,619	2,962,215	2,542,677	2,588,063	3,244,506	3,225,077	2,492,107	2,728,396	15,545,403	18,172,127	16.90	49.09	711.54	3,350,700
HİZMET ALIMLARI	56,329,622	76,074,400	2,740,895	1,532,290	3,428,010	5,103,503	2,402,174	3,802,348	5,739,917	4,718,292	3,459,812	4,701,538	3,879,592	5,160,119	21,650,400	25,018,090	15.55	38.44	32.89	76,690,574
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	513,403	1,297,000	0	0	12,347	40,576	115,888	319,400	31,714	46,660	21,528	27,150	29,896	24,155	211,374	457,941	116.65	41.17	35.31	838,500
MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4,657,646	8,459,200	1,197	0	2,824	395	33,580	49,099	113,070	174,829	424,341	391,001	421,098	547,893	996,111	1,163,217	16.78	21.39	13.75	8,273,800
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2,275,000	4,031,900	2,074	0	514	2,452	13,756	22,274	25,991	100,066	155,924	133,278	162,147	189,100	360,406	447,170	24.07	15.84	11.09	4,031,900
TEDAVİ VE CEZAE GİDERLERİ	53,298,231	38,804,400	2,220,144	0	6,986,654	6,415,085	2,700,230	4,338,033	5,425,778	9,286,380	4,074,566	4,995,213	4,411,713	2,929,596	25,819,085	27,964,306	8.31	48.44	72.06	101,455,442
04 - FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
DİŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
İSKONTO GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AIT FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
05 - CARI TRANSFERLER	6,029,000	4,636,000	0	0	0	0	2,073,070	1,160,000	1,360,300	1,160,000	0	0	127	0	3,433,497	2,320,000	-32.43	56.95	50.04	7,850,000
GÖREY ZARARLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
HAZINE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	6,029,000	4,636,000	0	0	0	0	2,073,070	1,160,000	1,360,300	1,160,000	0	0	127	0	3,433,497	2,320,000	-32.43	56.95	50.04	7,850,000
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
06 - SERMAYE GİDERLERİ	72,486,604	61,000,000	0	0	0	0	59,623	938,024	813,118	878,704	738,982	2,090,570	1,178,354	2,255,346	2,790,076	6,162,643	120.88	3.85	10.10	106,000,000
MAMUL MAL ALIMLARI	26,473,076	16,953,000	0	0	0	0	59,623	17,700	81,005	60,701	589,126	505,290	425,497	262,992	1,155,251	846,683	-26.71	4.36	4.99	16,953,000
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	839,098	1,500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	367	0	367	0.00	0.00	0.02	1,500,000
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	43,424	9,500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	54,500,000
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	28,144,375	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
GAYRİMENKUL SERMAYE (İRETİM GİDERLERİ)	2,593,300	11,500,000	0	0	0	0	507,344	493,296	33,276	499,924	0	390,329	33,276	1,890,893	5,582,45	1,28	16.44	16.44	11,500,000	
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	6,190,554	9,000,000	0	0	0	0	0	22,500	67,687	1,007,527	0	775,650	67,687	1,805,677	2,567,68	1.09	20.04	20.04	9,000,000	
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	8,202,777	12,547,000	0	0	0	0	412,979	732,113	302,207	48,893	77,828	752,856	826,008	1,533,862	1,619,022	5.55	18.70	12.90	12,547,000	
STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
07 - SERMAYE TRANSFERLERİ	1,364,662	1,700,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	1,700,000
YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	1,364,662	1,700,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	1,700,000
YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0
08 - BORÇ VERME	0	0	0	0	0															

## II-OCAK-HAZİRAN 2007 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

Bu bölümde Ocak-Haziran 2007 döneminde Başkanlığımız tarafından bütçe gelir performansının artırılması amacıyla yürütülen ana faaliyetlere yer verilmiştir.

16 Mayıs 2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren 5345 sayılı kanun ile Gelirler Genel Müdürlüğü kaldırılarak, Maliye Bakanlığı'na bağlı **GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI** kurulmuştur. 5345 Sayılı Kanun'un 1 inci maddesinde bu kanunun amacı; "gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulamak; vergi ve diğer gelirleri en az maliyetle toplamak; mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunu sağlamak; mükellef haklarını gözeterek yüksek kalitede hizmet sunmak suretiyle yükümlülüklerini kolayca yerine getirmeleri için gerekli tedbirleri almak; saydamlık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik, etkililik ve mükellef odaklılık temel ilkelerine göre görev yapmak üzere Maliye Bakanlığına bağlı Gelir İdaresi Başkanlığının kurulmasına, teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir." şeklinde açıklanmıştır.

5345 Sayılı Kanunla kurulan Gelir İdaresi Başkanlığı'nın görevleri, aynı kanunun 4 üncü maddesinde aşağıda olduğu şekilde belirtilmiştir.

### **MADDE 4:**

*Başkanlığın görevleri şunlardır:*

- a) *Bakanlıkça belirlenen Devlet gelirleri politikasını uygulamak.*
- b) *Mükelleflerin vergiye uyumunu kolaylaştırmak ve hizmetlerini yerine getirmek.*
- c) *Mükellef haklarının korunması ve mükellef ile Başkanlık ilişkilerinin karşılıklı güven esasına dayanması konusunda gerekli tedbirleri almak.*
- d) *Mükellefleri vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.*
- e) *Devlet gelirleri politikasıyla ilgili kanun ve kararname çalışmalarına katılmak.*
- f) *Devlet alacaklarının tahsilini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri almak.*
- g) *İşlem ve eylemlerinden dolayı idarî yargı mercilerinde yaratılan ihtilaflarla ilgili olarak bu merciler nezdinde talep ve savunmalarda bulunmak, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar yoluna gitmek; temyiz yoluna gidilip gidilmeyeceği hususunda taşra teşkilâtına muvafakat vermek; şikâyet başvurularını karara bağlamak; uygulamada ortaya çıkan ihtilafların en aza indirilmesine ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak*
- h) *Vergilendirmeye ilgili bilgileri toplamak ve bilgi işlem faaliyetlerini yürütmek.*
- i) *Vergi kanunlarında veya diğer mali kanunlarda yer alan her türlü istisna, muafık ve indirimlerin maliyetlerini ölçmek, ekonomik ve sosyal etkilerini analiz etmek.*

j) Bakanlıkça belirlenen temel politikalar ve stratejiler doğrultusunda vergi inceleme ve denetimlerini gerçekleştirmek, vergi kayıp ve kaçacağının önlenmesi konusunda gerekli tedbirleri almak.

k) Mahallî idare gelirleri politikası ile Devlet gelirleri politikasının uygulanmasında uyumu sağlayıcı tedbirler almak.

l) Gelirleri etkileyen her türlü kanun tasarı ve tekliflerini, vergi tekniği ve uygulamaları açısından inceleyerek görüş bildirmek.

m) Gelir mevzuatının uygulanmasına ilişkin olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu amaçla veri alışverişini gerçekleştirmek.

n) Görev alanına giren konularda, uluslararası gelişmeleri izlemek ve Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer devletlerle işbirliği yapmak.

o) Terkini gereken vergiler ile tahsili zamanaşımına uğrayan Hazine alacaklarının kanunlar gereğince terkin edilmesiyle ilgili işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

p) Nitelikli insan kaynağının kazandırılması, yetkinliklerin geliştirilmesi, kariyer planlarının yapılması ve performanslarının ölçülmesini sağlamak.

r) Kamu Görevlileri Etik Kurulunun belirlediği ilkeler çerçevesinde kurumsal etik kurallar düzenleyerek personele ve mükelleflere duyurmak.

s) Faaliyet sonuçlarını, düzenli aralıklarla kamuoyuna duyurmak ve yıllık faaliyet raporunu izleyen yıl kamuoyuna açıklamak.

t) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Bu kapsamda, Gelir İdaresi Başkanlığınca Ocak-Haziran 2007 döneminde mükellef odaklı yaklaşımla, toplumsal refahın artırılmasına destek sağlamak üzere yeterli geliri adalet, tarafsızlık, verimlilik ilkeleri çerçevesinde toplamak, vergi sisteminin basitleştirilmesi ve vergiye uyumun artırılmasına katkıda bulunmak ve mükellefe kaliteli hizmet sunmak için önemli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Buna göre;

**- Mükellef odaklı yaklaşım doğrultusunda;**

- Mükellef beklentilerinin en iyi şekilde karşılanması ve mükelleflere sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesini,
- Vergiye gönüllü uyumun önündeki engellerin kaldırılmasını,
- Kayıt dışılığın boyutunun azaltılmasını,

- Ekonomik ve teknolojik gelişmelerin yarattığı imkânların vergilendirmede kullanılmasıyla İdarenin yönetim ve denetim kapasitesinin güçlendirilerek etkin bir yapıya kavuşturulmasını,

- Anlaşılabilir ve saydam bir vergi mevzuatının oluşturulmasını,
- Güçlü ve etkin vergi idaresi ilkelerine dayanan vergi sisteminin uygulanmasını,

sağlamak üzere;

- On-line sunulan hizmetlerin sayısı artırılmış,
- E-beyanname ve e-tahsilat sayesinde vergiye uyum maliyeti azaltılmış,
- Yeni Kurumlar Vergisi Kanunu ile mevzuat sadeleştirilmiş ve basitleştirilmiş ve çağdaş ekonomilerde yer alan düzenlemeler ülkemize getirilmiş,
- Kayıt dışılığı kavramaya yönelik teknolojik imkânlardan daha fazla yararlanılmaya başlanılmıştır.

**- E-beyanname uygulaması başarıyla yürütülmekte olup, haziran sonu itibariyle;**

- Gelir Vergisinde % 85
- Kurumlar Vergisinde % 99,45
- Katma Değer Vergisinde % 88,2
- 

oranında beyanname elektronik ortamda internetten alınmıştır.

Temmuz 2007 başına kadar;

- 51.321 Mükellefe,
- 35.521 Meslek Mensubuna,
- 546 Meslek Odasına

şifreleri verilerek toplam **63.673.467** adet beyanname internetten alınmıştır. Aylık olarak ise 2.093.128 beyannamenin 1.831.887'si (% 87'si) e-beyanname olarak alınmaktadır.

**- İnternette e-Devlet Uygulamalarımız ;**

- E-beyanname
- İnternet Vergi Dairesi
- Vergi Kimlik No.su Sorgulama
- Gecikme Faizi, Gelir Vergisi, MTV Hesaplama
- Motorlu taşıt sorgulaması
- Yurtdışı çıkış yasağı sorgulama
- Dijital beyannameler, formlar, broşürler, dilekçe örnekleri
- Tebliğ vb.lerinin internette yarım gün içinde yayınlanması
- Kanun değişikliklerinin en geç 24 saat içinde güncellenmesi

- Taşra iletişim Bilgileri, Yabancı Gelir İdareleri internet sayfaları
- E- Vergi levhası
- Vergisel istatistikler

olarak sıralanmaktadır.

#### **- Motorlu Taşıtlar Vergisi ;**

Motorlu Taşıtlar Vergisi mükellefleri için Mükelleflerin, “motorlu taşıtların satış veya devrine ait ilişik kesme belgesi/fenni muayene izin belgesi”ni aracın kayıtlı bulunduğu vergi dairesine gitmeye gerek kalmaksızın buldukları yerdeki motorlu taşıtlar vergisini tahsile yetkili herhangi bir otomasyonlu vergi dairesinden alınması uygulaması başlatılmıştır. Sadece araç plakasını söyleyerek MTV Ödeme kolaylığı getirilmiştir.

#### **- Milli Eğitim Bakanlığı İle Yürütülen Ortak Çalışma;**

Vergi bilincini artırmak için vergi konusu ilköğretim ders kitaplarına girmiş olup ayrıca,

- Vergi konulu resim, şiir, slogan, kompozisyon Yarışması,
  - Tiyatro Oyunu Yazma Yarışması,
  - Ülkemi Seviyorum Belgemi Alıyorum Kampanyası
- yapılmıştır.

#### **- Rehber yazımında bir ilk olan,**

- Görme engelliler için kabartma yazılı (Braille) vergi rehberi,
  - Görme engelliler için sesli vergi rehberi (CD ve kaset)
- hazırlanmıştır.

#### **- Mükellefe yardım faaliyetleri yürütülmekte olup bu kapsamda,**

- Engellilere ve Yaşlılara Evlere Vergi Servisi,
- GMSİ mükelleflerinden yaşlılar ve diğer mükellefler için beyanname yardım masaları hizmetleri verilmekte olup, kira geliri elde eden gerçek kişiler için bu gelirlerini e-beyanname ile beyan etmelerini sağlayan yazılım hazırlanmıştır.

#### **- [www.gib.gov.tr](http://www.gib.gov.tr) internet adresi;**

- Türkçe

- İngilizce
- Almanca
- İspanyolca

olmak üzere 4 dilde hizmete sunulmuştur.

**- Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı; İstanbul'da hizmete girmiştir.**

Büyük mükelleflerin tek bir merkezden idare edilmesi amacıyla ayrı bir yapı oluşturmanın vergi gelirlerinin arttırılması ve korunması, denetim faaliyetlerinde etkinliği sağlması, ödenmemiş veya tahsil edilememiş vergilerin yönetimini geliştirmesi ve mükelleflere daha iyi hizmet sunarak mükellef davranışlarını pozitif olarak etkilemenin bir yolu olarak görülmesinin bir sonucu olarak Büyük Mükellefler Vergi dairesi kurulmuş olup, geliştirilmesi planlanmaktadır.

**- Mükellef Tutumları ve Çalışan Memnuniyeti Anket Çalışmaları;**

Vergi verme davranışı ve mükellef tutumları anket çalışması yapılmış olup, Bu çalışmayla Türkiye'deki belli bir vergi mükellef grubunun vergiye yönelik tutumlarını değerlendirmek, mükelleflerin vergiye karşı tepkisinin özellikle psikolojik ve sosyolojik kaynaklı yönünü bilimsel ve teknik bir zeminde incelemek, mükelleflerin vergi kaçırmalarına neden olabilecek faktörleri belirlemek amaçlanmıştır.

Ayrıca, "Çalışan Memnuniyeti Anketi" yapılmıştır. Bu anket çalışanların bakışıyla;

- İş ortamı, iş akışı, memnuniyet düzeyini tespit etmek,
- İyileştirilmesi gereken alanları tespit etmek,
- Çalışan memnuniyetini arttırmaya ve gelişime yönelik aksiyon planları hazırlamak amaçlarını taşımaktadır.

**- Etkin Bir Vergi Yönetimi Ve Denetimi Kapsamında,**

- Ekonomide nakit kullanımı daraltılmış, ödemelerin bankacılık sistemi aracılığı ile gerçekleştirilmesi uygulaması sürdürülmüştür.
- Ba/Bs formları alınmaya devam edilmiştir.
- Benzin istasyonlarındaki pompalarda yazarkasa uygulaması yaygınlaştırılmıştır.
- Akaryakıt satışlarında, iş akışını hızlandırmak ve doğru bilgi girişini temin etmek amacıyla geliştirilen "Taşıt Kimlik Birimi" uygulamasına başlanılmıştır.
- Sigara ve alkollü içeceklerde bandrol uygulamasında son aşamaya gelinmiştir.

- Vatandaşlık Numarası Vergi Kimlik Numarası olarak kullanılmaya başlanmıştır.
- VEDOP projesinin en önemli alt kalemlerinden olan VEDOS (Vergi Denetmenleri Otomasyon Projesi) kapsamında tüm Vergi Denetmenlerine bilgisayar tahsis edilmiştir.

#### **- Tek Tebliğ Çalışması;**

1954 yılından bu yana yayımlanan 6183 Sayılı Kanunun uygulamasına ilişkin yönelik 443 adet Tahsilat Genel Tebliği gözden geçirilmiş, tüm uygulayıcılar için uygulama birliğinin sağlanması ve tarafların tek kaynaktan bilgilendirilmesi hedefiyle Kanunun uygulamasını bütün halinde gösteren tek tebliğ projesi tamamlanmıştır. Seri:A Sıra:1 No'lu Tahsilat Genel Tebliği 30 Haziran 2007 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

### **III. TEMMUZ-ARALIK 2007 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER**

Başkanlığımızın 2007 yılı sonu itibariyle toplam bütçe gideri 1.416.116.000 YTL olarak tahmin edilmektedir. Başkanlığımıza 2007 yılı bütçesiyle verilen başlangıç ödeneği 1.298.950.000 YTL olup, ilk altı ayda 14.566.000 YTL ödenek ilave edilmiştir. Ayrıca Yüksek Planlama Kurulu Kararıyla, 45.000.000 YTL ödeneğin de yılın ikinci yarısında eklenmesi söz konusu olacaktır. Bununla birlikte yıl sonuna kadar yaklaşık 57.600.000 YTL ek ödeneye ihtiyaç olacaktır.

Personel ücretlerindeki artış dikkate alındığında yıl sonu personel gideri tahmini harcaması 922.105.860 YTL'ye, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderlerinin ise yıl sonunda 102.574.344 YTL'ye ulaşacağı tahmin edilmektedir.

Mal ve hizmet alım giderlerinden yıl sonunda 275.885.796 YTL harcama yapılacağı tahmin edilmektedir. Mal ve hizmet alım giderlerinde yer alan yolluk ödemelerinde; Temmuz-Eylül aylarında vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi, belge düzeninin yerleşmesi, mal hareketlerinin izlenmesi için turizm bölgelerindeki Vergi Dairesi Başkanlıklarında personel geçici görevlendirileceğinden ek ödeneye ihtiyaç olacağı tahmin edilmektedir.

Görev giderlerinden taşra teşkilatımızın taraf olduğu davalar sonucunda verilen kararların gereğinin yerine getirilmesi için verilen ödenek yetersiz kalacağından ek ödenek talep edilmiştir.

Tedavi ve cenaze giderlerine I. bölümde belirtilen nedenlerle sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinden gerekli aktarma yapılması gerekmektedir.

Cari transferlere ilişkin gerçekleştirmelerin ise 7.850.000 YTL olacağı ve ek ödeneye gerek duyulacağı değerlendirme konusudur.

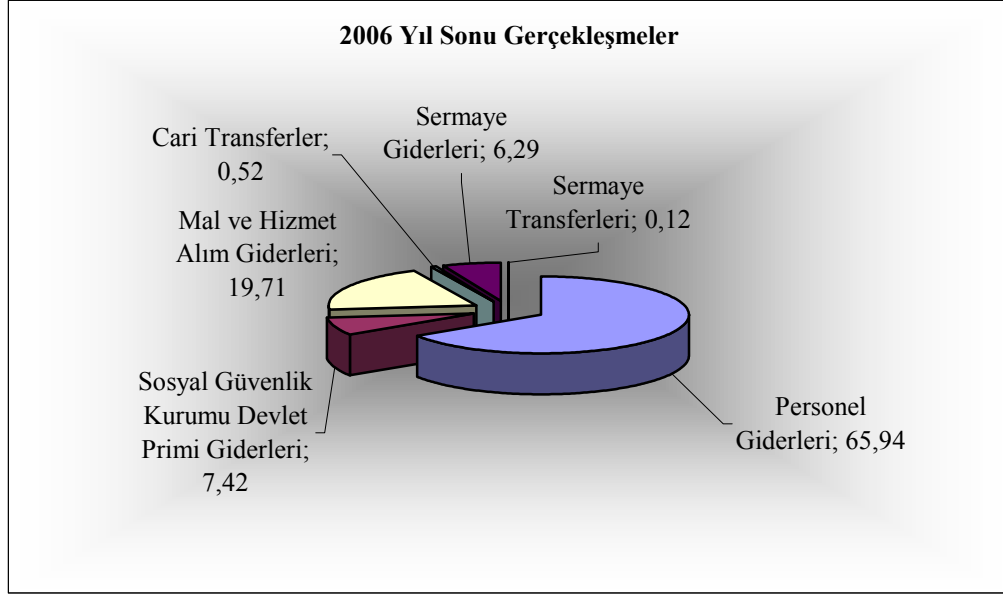
Sermaye giderlerinden Taşıt Alımı Projesi tamamlanmış olup 30 adet T-5 minibüs ve 60 adet T-9 panel yıl sonuna kadar hizmete girecektir. Ayrıca yukarıda belirtildiği üzere, Vergi

Dairesi Tam Otomasyonu Projesi 3' üncü aşama için kullanılmak üzere yedek ödenekten 45.000.000 YTL aktarılmasına yönelik Yüksek Planlama Kurulu Kararı çıkmıştır. Bu ödenek yılın ikinci yarısında harcanacak olup, sermaye giderlerinden toplam 106.000.0000 YTL harcama yapılacağı tahmin edilmektedir.

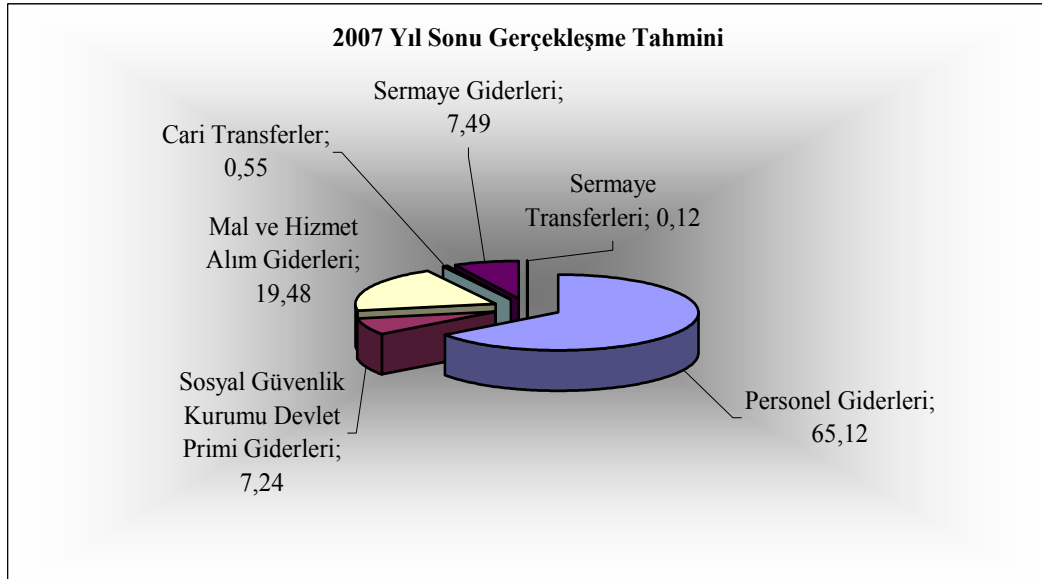
Sermaye transferlerine ilişkin ödeneğin yeterli olacağı öngörülmektedir.

2006 yılsonu gerçekleştirmeleri ile 2007 yılsonu gerçekleştirme tahminlerine ilişkin grafikler aşağıdadır.

Grafik 8



Grafik 9



#### **IV- TEMMUZ-ARALIK 2007 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER**

Temmuz-Aralık 2007 döneminde Başkanlığımız tarafından bütçe gelir performansının artırılması amacıyla yürütülmesi söz konusu olan ana faaliyetlerden;

##### **- Vergiye gönüllü uyumu artırmak amacına yönelik olmak üzere ;**

- Uygulamaların basitleştirilmesine,
- İşlem sürelerinin kısaltılmasına,
- Yazılı dokümanlarda anlaşılabilirliğin sağlanmasına,
- Vergi dairesine gitmeksizin işlemlerin tamamlanabilmesine,
- Mükellef beklentilerine daha kaliteli bir şekilde cevap verilebilmesine,

yönelik faaliyetler başlatılmıştır.

##### **- VEDOP-3 Projesi kapsamında;**

- e-VDO uygulamalarının 301 vergi dairesine yaygınlaştırılması,
- e-VDO uygulamalarının 585 malmüdürlüğünün gelir servislerine yaygınlaştırılması,
- Takdir komisyonlarının otomasyon kapsamına alınması,
- Vergi dairesi başkanlıkları, Nakil vasıtaları vergi daireleri, süreksiz vergi daireleri ve defterdarlık gelir müdürlüklerinin ilave donanım taleplerinin karşılanması,
- Ek hizmet Binasında kurulu bulunan bilişim sistemleri ve alt yapısının güçlendirilmesi,
- Dikmen N Bloкта bulunan sistem odasının iş sürekliliğini (Business Continuity) sağlayacak şekilde yapılandırılması,
- Ankara’da oluşabilecek bir felaket durumunda, bilgilerin bir yedeğinin tutulacağı bir Felaket Durum merkezinin Konya ilinde kurulması,

çalışmaları başlatılacaktır.

##### **- Vergi iletişim merkezi;**

- Mükelleflerin bilgi edinme, ihbarda bulunma, vergi borcunu online öğrenme ve mükelleflere borçlarını hatırlatma ve ödemeyi sağlama ile mükellefe tecil ve taksitlendirme konusunda yol gösterme gibi hizmetleri telefon yoluyla verecek vergi iletişim merkezi 2007 yıl sonuna kadar kurulacaktır.

##### **- İnteraktif hizmetler;**

- Cep telefonu “Vergicilik” hizmetinde kullanılacaktır. Yeni çıkan mevzuat değişikliklerini bildirmek, beyanname ve ödemede son günlere kalmadan mükelleflere

yükümlülüklerini hatırlatmak için cep telefonundan kısa mesaj gönderme uygulamaları kullanılacaktır. Ayrıca, cep telefonlarının interaktif kullanımı kapsamında borç sorgulama, borcun bulunmadığına dair yazı isteme, mükellefiyet belgesi talebi ve mobil imza benzeri uygulamalara başlanması düşünülmektedir.

#### **- Stratejik yönetim ve performans yönetimi kapsamında;**

- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak için performans değerlendirme çalışmaları genişletilerek yapılacaktır.
- Mükellef hizmetleri temel tekniklerine yönelik mükellefle temasta olan tüm çalışanların etkin iletişim, zor mükelleflerle iletişim, kalite ve nezaket kuralları konularında eğitim çalışmaları yapılacaktır.
- Vergi dairesi müşteri profili projesi başlatılacak olup, vergi dairesine kimlerin geldiği, hangi taleple geldiği, günün hangi saatlerinde geldiği, işlem için ne kadar beklediği, işlemin ne kadar sürede tamamlanmakta olduğunu tespit etmek için çalışmalar yapılacaktır.
- Stratejik plana bağlı olarak iş analizi ve süreç yönetimi çalışması yapılacaktır.

#### **- Daha etkin bir tahsilat yönetimi kapsamında;**

- Vergi Dairesi kayıtlarında yer alan tahakkuk ve tahsilata yönelik bilgiler Mükellef Cari Hesabı adıyla tek bir hesapta toplanacaktır.
- Türkiye genelinde tahsilatta etkinliği sağlamak ve mükelleflerin gönüllü uyumunu artırmak için borç takip sistemi kurulacaktır. Borç takip sistemi kapsamında borçlu mükellefler, borç büyüklükleri, sektörleri ve borcun türü dikkate alınarak sınıflandırmalar yapılacak böylece bu borçların tahsiline yönelik çalışmalar daha etkin bir şekilde gerçekleştirilecek ve alınması gereken tedbirlere ilişkin politikalar oluşturulacaktır.
- E- haciz uygulamasına bankalar ile protokol yapılmak suretiyle başlanılacak olup, görüşmeler devam etmektedir. Mülkiyete ilişkin sicil kaydı tutan diğer kurumlar E-Haciz kapsamına alınacak olup, sistem elektronik imzaya dayalı olarak işleyecektir.
- Tahsilatta etkinliğin sağlanabilmesi için risk analizlerine dayalı bir yönetim modeli kurulacaktır. Bu model aynı zamanda beyanname vermeyen mükelleflerin matrahlarının takdir edilebilmesinde ve iade sisteminin hızlı işleyebilmesinde de kullanılabilecektir.

### **- Etkin bir vergi yönetimi ve denetimi kapsamında;**

- Vergi uygulamaları ve denetim stratejilerinin belirlenmesine yönelik olarak vergi boşluğu (tax gap) hesaplama çalışmalarına devam edilecektir. Hesaplanan vergi boşluğu denetimin ülke çapında bir strateji içerisinde yürütülmesi ve gerçekleştirilen denetimlerin etkilerinin gözlemlenmesi konusunda en önemli araçlardan birisi olarak kullanılacaktır.
- Mükellef ve üçüncü taraf bilgilerinden hareketle incelenecek mükelleflerin seçiminin elektronik ortamda gerçekleştirilmesine yönelik olarak merkezi risk analizi sistemi kurulacaktır. Merkezi risk analizi amacıyla AB İle yürütülen eşleştirme projesi kapsamında alınan yazılımın kullanımına başlanacaktır.
- Büyük mükelleflerin beyanları sürekli olarak izlenecek, bu mükellefler için ayrı bir risk modeli uygulanacaktır. Bu mükelleflerden alınacak bilgiler alt firmaları nezdinde yapılacak olan risk analizlerinde kullanılacaktır.
- Denetim gücünün artırılmasına yönelik olarak alınan denetim yazılımının kullanımına yönelik hazırlıklar devam ettirilecektir. Denetim elemanları tarafından bu yazılım kullanılarak mükelleflerin kayıtları elektronik ortamda analize tabi tutulacaktır. Bu sayede vergi incelemesi süreci kısılacak, denetim gücü tasarrufu sayesinde daha çok mükellefin incelenmesi mümkün olacaktır.
- İnceleme sonuçlarının izlenebilmesi amacıyla denetim grupları tarafından düzenlenen raporlarda yer alan bilgilerin standartlaştırılması çalışmaları sürdürülecektir. Vergi incelemelerinin tahsilat dahil sonuçlarının Vedop ortamında izlenebilmesine yönelik düzenlemeler yapılacaktır. Yargıya intikal eden vergi incelemesi sonuçları daha yakından izlenecek idare aleyhine sonuçlanan vergi davalarındaki gerekçeler irdelenecek ve gerekirse vergi incelemelerinin bu gerekçeler doğrultusunda yapılması sağlanacaktır.
- Tütün mamulleri ve alkollü içkilerde bandrollü ürün izleme sisteminin uygulamaya tam olarak geçirilmesi ile birlikte üretim miktarlarının belirlenmesi ve saha denetimlerinin gerçekleştirilmesi düşünülmektedir.
- EMKAS projesi, bir başka deyişle mükelleflerin düzenlediği defter kayıt ve belgelerin elektronik ortamda arşivlenmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
- Veri Ambarı (VERİA), vergi denetimlerinin risk analizlerine dayalı olarak planlı ve koordineli bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla yönelik destek uygulamalarıdır. Daha ileri aşamada VERİA, mevcut VEDOP sistemi yer alan veriler ile dış sistemlerden alınacak olan verilerin, tek bir çatı altında birleştirilmesi, birleştirilen verilerin işlenmesi suretiyle denetimin yanında diğer yönetsel kararlara da destek analizleri sunulmasıdır.

### **- Ortak yürütülen projeler;**

Hollanda Gelir İdaresi ve İrlanda Gelir İdaresi ile başlanılan ortak projeler devam ettirilecektir.