

**T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI**

**2009 YILI
KURUMSAL MALİ DURUM
VE
BEKLENTİLER RAPORU**

TEMMUZ

2009

BAŐKAN SUNUŐU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamaktır.

Sözkonusu Kanunun 30 uncu maddesinde ise, “.... Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini; Maliye Bakanlığı ise merkezî yönetim bütçe kanununun ilk altı aylık uygulama sonuçları, finansman durumu, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan mali durumu temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar. ” hükmü yer almaktadır.

Belirtilen kanun hükmü gereği, hesap verebilirlik ve şeffaflığın sağlanması amacıyla yönelik olarak hazırlanan, Başkanlığımız ilk altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerini kapsayan “2009 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu”nu kamuoyunun bilgisine sunarım.

Mehmet KİLCİ
Gelir İdaresi Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- OCAK-HAZİRAN 2009 DÖNEMİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER	
I.1- MÜKELLEF ODAKLI HİZMET ANLAYIŞI ÇERÇEVESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR	1
I.2- BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ	2
I.3- İNTERAKTİF HİZMETLER	2-3
I.4- MÜKELLEF HİZMETLERİ	3
I.5- MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE YÜRÜTÜLEN ORTAK ÇALIŞMALAR	3
I.6- REHBER VE BROŞÜR ÇALIŞMALARI	4
I.7- FAALİYET RAPORU, İŞ PLANI VE EYLEM PLANI ÇALIŞMALARI	4
I.8- MEVZUAT ÇALIŞMALARI	4-5
I.9- ETKİN BİR VERGİ YÖNETİMİ VE DENETİMİ OLUŞTURULMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR	5-6
I.10- VERGİ GELİRİ GERÇEKLEŞMELERİ	6-7
II- OCAK-HAZİRAN 2009 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	8-9
II.1- PERSONEL GİDERLERİ	10
II.2- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11
II.3- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12-14
II.4- CARİ TRANSFERLER	14
II.5- SERMAYE GİDERLERİ	15-17
II.6- SERMAYE TRANSFERLERİ	18-19
BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ (Tablo)	20
III- TEMMUZ-ARALIK 2009 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER	21-24
IV- TEMMUZ-ARALIK 2009 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER	
IV.1. VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK AMACINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR	25
IV.2. BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ	25
IV.3. VERGİ İLETİŞİM MERKEZİNİN FAALİYETLERİ	25
IV.4. STRATEJİK YÖNETİM VE PERFORMANS YÖNETİMİ KAPSAMINDAKİ ÇALIŞMALAR	26
IV.5. DAHA ETKİN BİR TAHSİLAT YÖNETİMİ KAPSAMINDAKİ ÇALIŞMALAR	26
IV.6. ETKİN BİR VERGİ YÖNETİMİ VE DENETİMİ KAPSAMINDAKİ ÇALIŞMALAR	26-27

I- OCAK-HAZİRAN 2009 DÖNEMİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

Ocak-Haziran 2009 döneminde Başkanlığımız tarafından bütçe gelir performansının artırılması amacıyla gerçekleştirilmiş olan faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

I.1. Mükellef Odaklı Hizmet Anlayışı Çerçevesinde Yapılan Çalışmalar

- 1995 yılında başlayan ve bugün de devam etmekte olan, her mükellefe yaşam boyu tek “vergi kimlik numarası” uygulaması 01.01.2007 tarihinden itibaren gerçek kişi mükelleflerde Vergi Kimlik Numarası yerine T.C. Kimlik Numarasının kullanılması yöntemine dönüşmüştür. Bu amaçla MERNİS sistemi aracılığıyla mevcut gerçek kişi mükelleflerin % 99.50’sinin vergi kimlik numaraları T.C.Kimlik Numaraları ile eşleştirilmiştir.
- Bir e-devlet uygulaması olan e-beyanname ile vergi beyannameleri ve beyanname ekleri internette alınmakta, bu uygulama kanuni süresinde verilen beyannamelerle birlikte, pişmanlık talepli ve kanuni süresinden sonra kendiliğinden verilen beyannameleri de kapsamaktadır. E-beyanname uygulaması başarıyla yürütülmekte olup, 2009 yılının ilk 6 aylık döneminde elektronik ortamda beyanname gönderme oranı %99, 2008 dönemi kurumlar vergisinin elektronik ortamda gönderilme oranı ise %99,64’dür. İnternette beyanname göndermek isteyen mükelleflere yardımcı olmak üzere bilgi işlem merkezinde 444 0 435 no’lu telefondan 7 gün 24 saat hizmet veren çağrı merkezi Ekim 2004’ten beri hizmete devam etmektedir.
- GİB internet sitesi üzerinden motorlu taşıtlara ait vergi ve cezaların kredi kartı ile ödenmesi ile ilgili çalışmalar tamamlanmış olup, 9 bankanın kredi kartları ile tahsilat yapılabilmektedir. Diğer bankalar ile de entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.
- Elektronik Fatura Kayıt sistemi uygulamaya başlanmıştır. Elektronik Fatura Kayıt sistemi uygulaması sonrasında ülke çapında uygulanacak, bankacılık sistemi ile entegre bir elektronik fatura modelinin oluşturulması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. E-fatura modeli ile ilgili olarak belirli veri standartları çerçevesinde tanımlanan e-fatura mesajlarının alıcı ve satıcı arasında güvenli bir biçimde aktarılmasını sağlayacak bir mesajlaşma ağının oluşturulması amacıyla elektronik fatura platformu oluşturma çalışmaları sürdürülmüştür.
- Bu kapsamda yürütülen çalışmalarda elektronik fatura platformu ve Web Servis hizmeti yazılımı tamamlanma aşamasına gelmiştir.
- Dokümanların elektronik ortamda alınıp, dağıtımının elektronik ortamda e-imza kullanarak yapılmasına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.
- TR702.04 sayılı “AB’ye Katılım Sürecinde Türk Gelir İdaresinde Kalite Yönetimine Geçilmesi Projesi”ne yönelik çalışmalar devam etmektedir.

I.2. Bilgi İşlem Faaliyetleri

- Vergi Dairesi Uygulama Yazılımları; vergi dairesi işlemlerinin tümünün bilgisayarlarla yapılarak iş yükünün azaltılması, vergi dairesi çalışmalarında etkinlik ve verimliliğin artırılması ve bilgisayar ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı bir karar destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulması hedeflenerek, 1997 yılında Client-server mimaride çalışan (VDO) bir yapıda hazırlanmıştır. 2004 yılında vergi dairesi otomasyon uygulamalarında merkezi bir yapıya geçilmesi kararı doğrultusunda mevcut otomasyon uygulamaları merkezi bir yapıda (e-VDO) tekrar hazırlanarak, 2005-2009 yılları arasında otomasyon kapsamında olmayan vergi daireleri ve mal müdürlükleri gelir birimlerinin e-VDO ile otomasyona geçirilmesi, VDO uygulamaları ile çalışan vergi dairelerinin ise otomasyon sistem değişikliği gerçekleştirilmiştir.
- VDO otomasyon uygulamaları ile çalışan vergi dairelerinin, e-VDO otomasyon uygulamalarına geçirilmesi ile malmüdürlükleri gelir servislerinin e-VDO otomasyon sistemi ile otomasyona alınması çalışmaları dört mal müdürlüğü haricinde tamamlanmıştır. Haziran 2009 itibariyle; 448 vergi dairesi (e-VDO), Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı (e-VDO), 581 malmüdürlüğü (e-VDO) otomasyon kapsamında bulunmaktadır.
- Takdir Komisyonu iş ve işlemlerinin otomasyon kapsamına alınması çalışmaları iki aşamalı olarak yürütülmektedir. Birinci aşama ile ilgili olarak 61 Takdir Komisyonu için altyapı ve donanımların kurulumu yapılmıştır. İkinci aşama ile ilgili olarak Takdir Komisyonu iş ve işlemlerinin analiz, tasarım, yazılım ve test çalışmaları tamamlanmış olup, pilot çalışma hazırlıklarına başlanılmıştır.
- Def-gel Projesi kapsamında, 29 Vergi Dairesi Başkanlığı ile 52 Defterdarlık gelir müdürlüğünün evrak, uzlaşma işlemleri, mukteza işlemleri, personel işlemleri gibi uygulamaları otomasyon kapsamına alınmış olup, vergi mevzuatı ve uygulamada yapılan değişiklikler doğrultusunda projenin geliştirilmesine devam edilmektedir.
- Elektronik Banka Tahsilatları İşleme Projesi (EBTİS) kapsamında, bankalara ve PTT şubelerine yapılan vergi ödemelerinin bankaların ve PTT bilgi işlem merkezinden Başkanlığımız bilgi işlem merkezine manyetik ortamda gönderilmesi ve mükellef hesaplarına yine manyetik ortamda işlenmesi sağlanmıştır.

I.3. İnteraktif Hizmetler

- Cep telefonu “Vergicilik” hizmetinde kullanılmaktadır. Yeni çıkan mevzuat değişikliklerini bildirmek, beyanname ve ödemede son günlere kalmadan mükelleflere yükümlülüklerini hatırlatmak için cep telefonundan kısa mesaj gönderme uygulamaları kullanılmaktadır. Ayrıca, cep telefonlarının interaktif kullanımı kapsamında borç sorgulama, borcun bulunmadığına dair yazı isteme, mükellefiyet belgesi talebi ve mobil imza benzeri uygulamalara başlanması kapsamında Cep Telefonu Kısa Mesaj Hizmeti (KMBS) Projesi hayata geçirilmiştir.

İnternette sunulan e-devlet uygulamaları;

- İnternet Vergi Dairesi,
- E-beyanname,
- Vergi Kimlik No.su Sorgulama,
- Gecikme zammı, Gelir Vergisi, MTV Hesaplama,
- Motorlu taşıt sorgulaması,
- MTV'nin internet sitemiz aracılığıyla kredi kartı ile ödenmesi,
- Yurtdışı çıkış yasağı sorgulama,
- Dijital beyannameler, formlar, broşürler, dilekçe örnekleri,
- Tebliğ vb. düzenlemelerin internette yarım gün içinde yayınlanması,
- Kanun değişikliklerinin en geç 24 saat içinde güncellenmesi,
- Taşra İletişim Bilgileri, Yabancı Gelir İdareleri internet sayfaları,
- E- Vergi levhası,
- Dilekçematik,
- Dilekçe sorgulama sayfası,
- Vergisel istatistikler,
- 2008 yılı kira geliri beyanname yardımı,
- E-posta bilgilendirme,
- Haber akış servisi RSS'nin hizmete açılması,
- Öneri geliştirme sistemi,

olarak sıralanmaktadır.

I.4. Mükellef Hizmetleri

- Vergi İletişim Merkezi (VİMER), ülke genelinde çağrılara cevap vermektedir.
- Alo 189 aracılığıyla alınan ihbarların tek merkezden (VİMER- 444 0 189) alınması için gerekli yazılım çalışmaları ve diğer hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır.
- Mükellef Hizmetleri Merkezi Ankara'da hizmet vermeye devam etmektedir.
- Vergi dairelerinde mükelleflere doğrudan hizmet sunan çalışanlara yönelik olarak yürütülen Mükellef Hizmetleri Temel Teknikleri eğitimleri Türkiye genelinde sürdürülmektedir.
- www.gib.gov.tr internet adresi; Türkçe, İngilizce, Almanca ve İspanyolca olmak üzere 4 dilde hizmet vermeye devam etmektedir

I.5. Milli Eğitim Bakanlığı İle Yürütülen Ortak Çalışmalar

- Vergi bilincini artırmak amacıyla, 2009 Haziran ayında ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri arasında düzenlenmiş olan Vergi konulu resim, şiir ve afiş yarışmasında dereceye giren öğrenci ve öğretmenlerine ödülleri vermek üzere tören düzenlenmiştir.
- Çocuklarda vergi bilincini oluşturmaya ve geliştirmeye yönelik olan, VerGİBilir Projesi pilot çalışması Ankara'da seçilen ilköğretim okullarında tamamlanmıştır.

I.6. Rehber ve Broşür Çalışmaları

Başkanlığımız, mükelleflere vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim aracını kullanmak suretiyle bilgilendirmeyi kendisine ilke edinmiştir. Bu bağlamda aşağıda yer alan rehber ve broşür çalışmaları yapılmıştır:

- “Ücret Kazançları Vergi Rehberi” ile G.V.K. Geçici 67.Madde Uygulaması İle İlgili Olarak Gerçek Kişilere Yönelik Vergi Rehberi,
- Basit Usule Tabi Mükellefler İçin Vergi Rehberi,
- Kira Geliri Elde Edenler İçin Yıllık Gelir Vergisi Beyanname Düzenleme Rehberi,
- Dar Mükellefler (Türkiye’de Yerleşmiş Olmayan Yabancı Ülke Vatandaşları İle Yurtdışında Yerleşik Türk Vatandaşları) İçin Kira Geliri Rehberi,
- Menkul Sermaye İradı Elde Edenler İçin Gelir Vergisi Beyanname Düzenleme Rehberi,
- Serbest Meslek Kazançları Vergi Rehberi,
- Ticari Kazançların Gerçek Usulde Vergilendirilmesi Rehberi,
- Vergi Uyuşmazlıklarının Yargı Aşamasında Çözümlemesi Broşürü

revize edilerek basım ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

I.7. Faaliyet Raporu, İş Planı ve Eylem Planı Çalışmaları

- 2008 yılı Gelir İdaresi Başkanlığı Faaliyet Raporu yayınlanmıştır.
- 2009 yılı Merkez ve Taşra Teşkilatı İş Planları hazırlanmış olup, uygulama sonuçları üçer aylık dönemler halinde raporlanmaktadır.
- 2008-2010 Kayıtdışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı hazırlanarak internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna sunulmuş olup, uygulama sonuçları üçer aylık dönemler itibariyle raporlanmaktadır.

I.8. Mevzuat Çalışmaları

- 5838 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 28.02.2009 tarih ve 27155 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Söz konusu kanun ile 6802 sayılı Gider Vergileri Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu’nda değişiklikler yapılmıştır.
- Türkiye Cumhuriyeti ile Avusturya Cumhuriyeti Arasında Gelir Üzerinden Alınan Vergilerde Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşması ve eki Protokol’ün onaylanmasının uygun bulunduğuna dair 01.04.2009 tarih ve 5848 sayılı Kanun 10.04.2009 tarih ve 27196 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.
- **36 Seri No’lu Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği** 15.01.2009 tarihli ve 27111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Belediyelerce tarh, tahakkuk ve tahsil edilen elektrik ve havagazı tüketim vergisinin 01.01.2009 tarihinden itibaren Bakanlığımıza bağlı vergi dairelerince tarh, tahakkuk ve tahsil edileceği ve bu verginin e-beyanname ile bildirileceğine ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

- **390 Sıra No’lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği** 17.01.2009 tarih ve 27113 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. 2008 yılı için yapılacak değerlemelerine esas olmak üzere borsada rayıcı olmayan yabancı paraların ve bu paralarla olan senetli ve senetsiz alacak ve borçların değerlendirilmesinde 2008 yılı sonu itibarıyla uygulanacak kurlar belirlenmiştir.
- **2 Seri No’lu 5811 sayılı Bazı Varlıkların Milli Ekonomiye Kazandırılması Hakkında Kanuna İlişkin Genel Tebliği** 20.02.2009 tarih ve 27147 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Söz konusu tebliğde, Bazı Varlıkların Milli Ekonomiye Kazandırılması Hakkında Kanunla ilgili daha önce çıkarılan 1 Seri No.lu Tebliğ de değişiklikler yapılmıştır.
- **33 Seri No’lu Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliği** 25.03.2009 tarihli ve 27180 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Söz konusu tebliğde, 18.02.2009 tarihli ve 5838 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun Geçici 2’nci maddesiyle getirilen düzenlemelerin uygulamasına ilişkin usul ve esaslarla ilgili açıklamalara yer verilmiştir.
- **5 seri No’lu Özel İletişim Vergisi Genel Tebliği** 02.05.2009 tarih ve 27216 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Söz konusu tebliğde, kablolu, kablosuz ve mobil internet servis sağlayıcılığı hizmetlerinde Özel İletişim Vergisi uygulamasına ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.
- **01 Seri No’lu Türkiye – Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği** 08.05.2009 tarih ve 27222 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.
- **391 Sıra No’lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği** 25.06.2009 tarih ve 27269 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Söz konusu tebliğde, ikmalen, re’sen veya idarece yapılan tarhiyatlar dolayısıyla kesinleşen vergi ve cezalar ile vadesi geçtiği halde ödenmemiş vergi ve cezaların açıklanmasına ilişkin usullere değinilmiştir.

I.9. Etkin Bir Vergi Yönetimi ve Denetimi Oluşturulmasına Yönelik Çalışmalar

- Kayıtdışılığı kavramaya yönelik olarak teknolojik imkânlardan daha fazla yararlanılmaya devam edilmektedir.
- Ekonomide nakit kullanımı daraltılmış, ödemelerin bankacılık sistemi aracılığı ile gerçekleştirilmesi uygulaması sürdürülmüştür.
- Ba/Bs formları alınmaya devam edilmiştir.
- Benzin istasyonlarındaki pompalarda yazarkasa uygulaması Türkiye genelinde ki istasyonlarda yaygınlaştırılmıştır. Akaryakıt satışlarında, iş akışını hızlandırmak ve doğru bilgi girişini temin etmek amacıyla geliştirilen “Taşıt Kimlik Birimi” uygulama çalışmaları devam etmektedir.
- E-tahsilat konusundaki çalışmalar devam etmektedir.
- Vadesi geçen vergi borçlarının bankalar tarafından tahsil edilmesi amacıyla banka ve bilgi işlem merkezinde yapılması gereken alt yapı ve ikincil mevzuat çalışmalarına başlanılmıştır.
- Mükelleflerin otomasyon öncesine ait borçlarının bilgisayar ortamına aktarılması projesi tamamlanarak, uygulamalar izlenmektedir.

- E-Haciz projesi, 36 banka ve tüm vergi dairelerinde pilot olarak uygulanmaya başlanmıştır.
- Kurumlar vergisi mükelleflerinin tüm vergilerini bankalar aracılığı ile ödemesine zorunluluk getirilmiştir.
- Başkanlığımız ek hizmet binasında (Gümüşdere) kurulu bulunan sistemlerin herhangi bir nedenle hizmet dışı kalması durumunda, hizmetlerin kesintiye uğramadan devam edebilmesi ve yük paylaşımını teminen Dikmen (N) Bloкта bulunan sistem odasının iş sürekliliğini (Business Continuity) sağlayacak şekilde yapılandırılması çalışmaları tamamlanmıştır.
- Ankara'da oluşabilecek herhangi bir felaket durumunda bilgi kaybını önlemek ve minimum seviyede hizmet verebilmek amacıyla Ankara dışında başka bir lokasyonda Felaket Kurtarma Merkezi kurulmuş ve Nisan 2009 itibariyle devreye alınmıştır.
- Ülkemizde faaliyet gösteren büyük mükelleflerin tek bir merkezden idare edilmesi, vergi gelirlerinin artırılması ve korunması, denetim faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması, ödenmemiş veya tahsil edilememiş vergilerin yönetiminin geliştirilmesi ve mükelleflere daha iyi hizmet sunulması amacıyla kurulan Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığının mükellef sayısı 860'a çıkarılmıştır.
- Mükelleflere ait tahakkuk ve tahsilat kayıtlarının bir arada görülmesini ve mükellefin hesap bakiyesinin güncel olarak izlenmesini sağlayacak Mükellef Cari Hesabına ilişkin ikincil mevzuat düzenleme ve sistem alt yapısının hazırlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.
- Denetim performansı ve sonuçları düzenli olarak takip edilmiştir.
- Tütün ve alkol ürünlerini izleme sisteminin yapılandırılmasına yönelik çalışmalar devam etmiştir.
- Merkezi Risk Analizine dayalı olarak incelemeler yapılmıştır.
- KDV iadelerinin tüm aşamalarında riskli görülen mükelleflerin tespitine yönelik olarak kurulan modele göre risk puanlamasının bir kısmı tamamlanmış tamamlanan risk puanları modele eklenmiştir.
- Ödeme kaydedici cihaz satıcısı firmalardan alınan bilgiler ışığında; pompalarını ödeme kaydedici cihazlara bağlatmadığı, bağlatmakla birlikte bu cihazlarını mali hale getirtmediği veya manuel kullandığı tespit edilen akaryakıt istasyonları yaygın ve yoğun vergi denetimine tabi tutulmuştur.

I.10. Vergi Geliri Gerçekleşmeleri

- 2009 Ocak-Haziran dönemi vergi gelirleri geçen yılın aynı dönemine göre 3.668 milyon TL azalarak 79.083 milyon TL olarak gerçekleşmiş olup, azalma oranı % - 4,4'dür. Bu azalmanın 3.929 milyon TL'si ithal KDV'den kaynaklanmıştır. İthal KDV'deki % -25,2'lik azalmada, ekonomik kriz sebebiyle ithalatın düşmesi etkili olmuştur.
- Ekonomideki daralma ile birlikte gelir vergisi stopajı geçen yılın aynı dönemine göre % -0,1 azalarak 17,215 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri (ÖTV, KDV, ÖİV, BSMV ve şans oyunları vergisi) geçen yılın aynı dönemine göre % 2.9 artarak 33,335 milyon TL olarak gerçekleşmiştir.

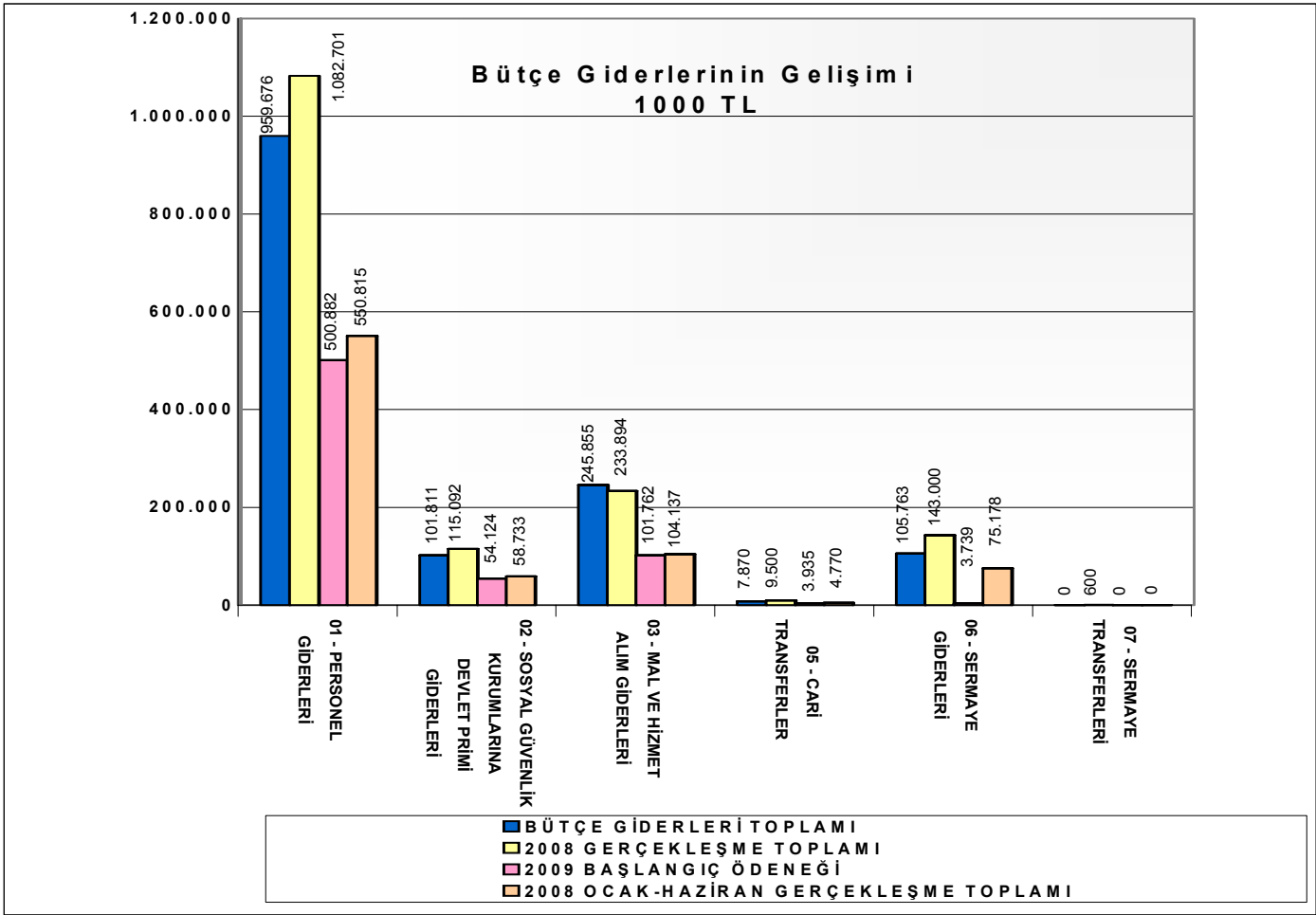
- Ekonomik mali krizin etkilerini azaltmak amacıyla çeşitli vergi düzenlemeleri yapılmış olup bu kapsamda; motorlu taşıtlar ve bazı dayanıklı tüketim mallarından alınan özel tüketim vergisi ile mobilya sektörü ve bilgi teknoloji ürünlerine ilişkin katma değer vergisi oranlarında çeşitli indirimler yapılmıştır.
- 5811 Sayılı Bazı Varlıkların Milli Ekonomiye Kazandırılması Hakkındaki Kanun kapsamında yaklaşık 200 milyon TL vergi tahsilatı elde edilmiştir.
- 2008 Ocak-Haziran döneminde, vergi gelirlerinin yıllık gerçekleşme toplamına oranı % 49.2 iken, 2009 Ocak-Haziran döneminin bütçe hedefine oranı % 39.1’de kalmıştır.

II- OCAK-HAZİRAN 2009 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Başkanlığımızın bütçe uygulama sonuçları, Bütçe Giderlerinin Gelişimi Tablosunda (Ek-1) ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde; 2008 yılı gerçekleştirmeleri, 2009 yılı bütçe başlangıç ödeneği, aylar itibarıyla 2008-2009 yılı harcamaları, 2008-2009 yılı karşılaştırmaları ve 2009 yılı sonu gerçekleşme tahminleri şeklinde gösterilmiştir.

Ocak-Haziran 2009 dönemi harcamaları, 2008 aynı dönemine göre toplamda % 19,44'lik artış göstererek 793.633.230 TL olarak gerçekleşmiştir. 2008 yılında 2007 yılının aynı dönemine göre toplam harcamalar % 9,98 oranında artış göstermiştir. 2008 ve 2009 yılı Ocak-Haziran dönemine ait harcamalar aşağıda yer alan Grafik1'de toplam ve ekonomik ayırında gösterilmiştir.

Grafik-1

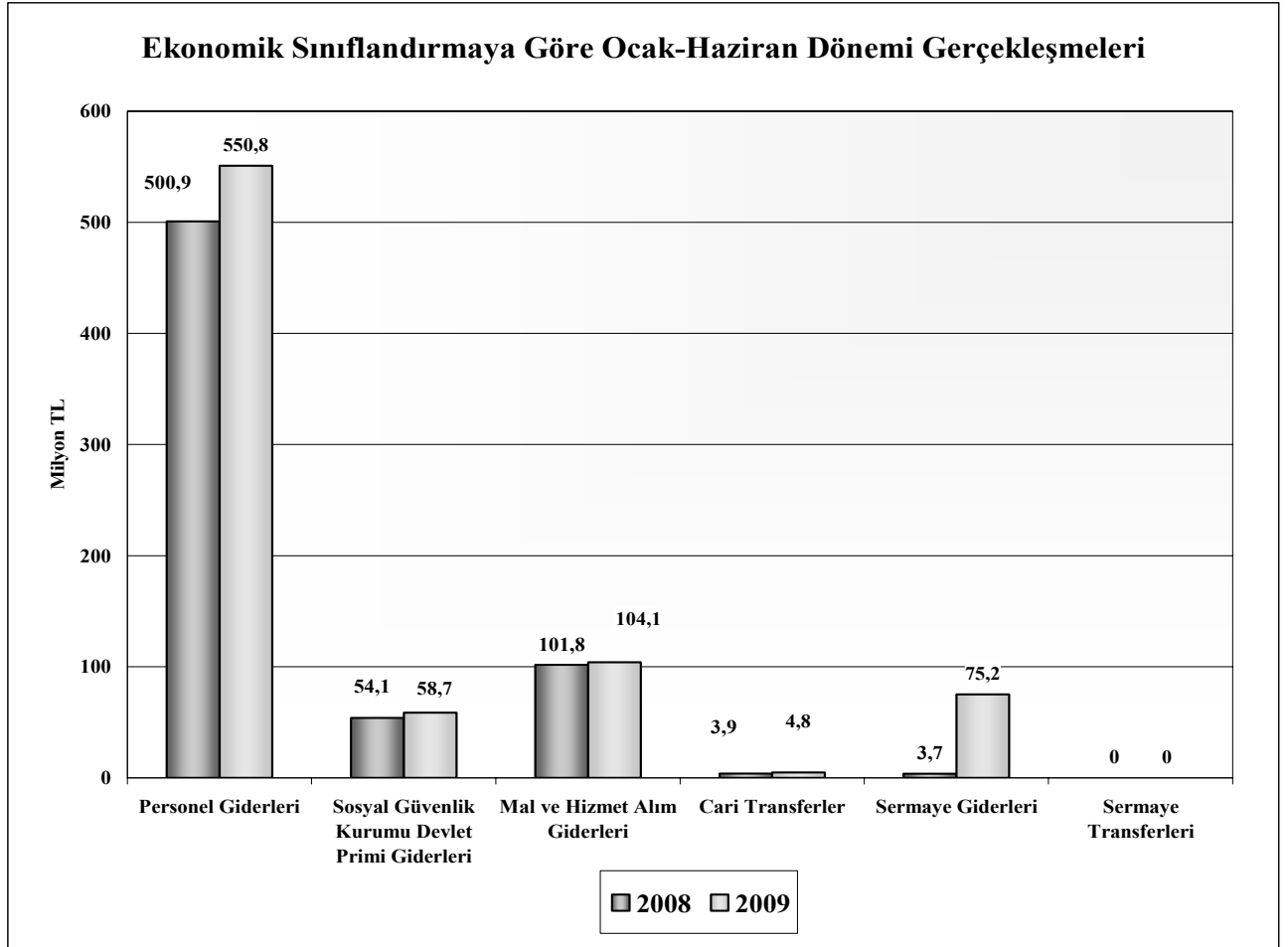


Ocak-Haziran 2008–2009 dönemindeki giderlerin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıda açıklanmıştır;

2008 Ocak-Haziran döneminde, 2007 yılının aynı dönem harcamalarına göre; Personel Giderlerinde % 11,62, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde % 7,54, Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde % 5,37, Cari Transferlerde % 69,61 oranında artış olurken, Sermaye Giderlerinde % 39,58 oranında bir azalma olmuş, Sermaye Transferlerinde ise harcama yapılmamıştır.

Ocak-Haziran 2009 döneminde, 2008 yılının aynı dönem harcamalarına göre Personel Giderlerinde % 9,97, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde % 8,51, Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde % 2,33, Sermaye Giderlerinde % 1.910,60, Cari Transferlerde % 21,22 oranında artış olurken, Sermaye Transferlerinde ise harcama yapılmamıştır. Bu durum aşağıda yer alan Grafik 2’de gösterilmiştir.

Grafik 2



II.1. Personel Giderleri

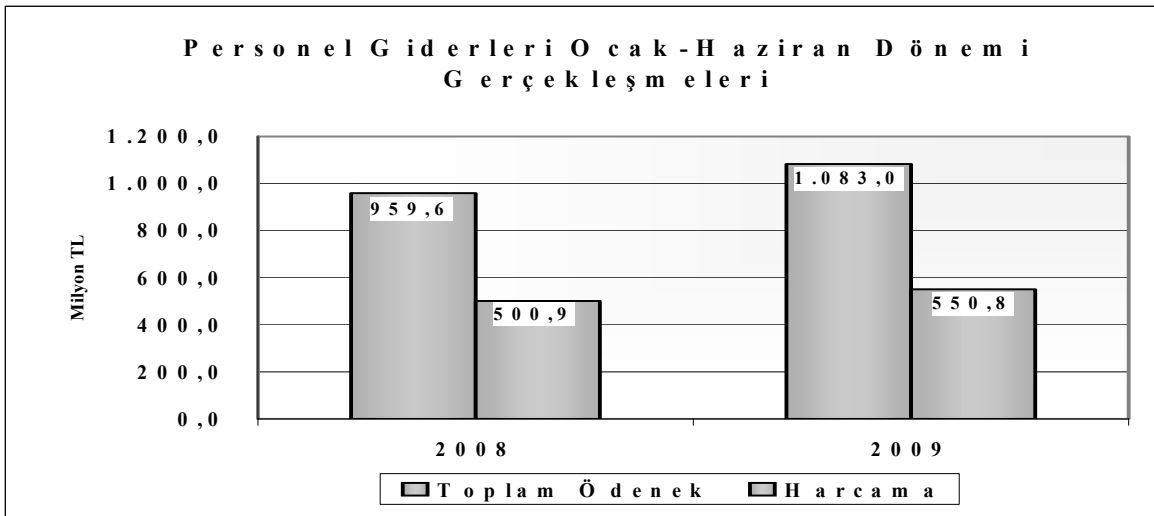
Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatında 30.06.2009 tarihi itibarıyla toplam 42.114 personel istihdam edilmektedir.

	2008	2009
Merkez	1.403	1.349
Taşra	41.477	40.765
Toplam	42.880	42.114

Başkanlığımız bütçesine 2009 yılı bütçesiyle personel giderleri için 1.082.701.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılın ilk altı aylık döneminde bu ödeneğin 550.815.292 TL'si harcanmış olup, bu harcama toplam personel giderleri ödeneğinin yüzde 50,87'lik kısmını oluşturmaktadır. 2009 yılı harcamaları 2008 yılının ilk altı aylık dönemine göre, yüzde 9,97 oranında artış göstermiştir.

PERSONEL GİDERLERİ							
	2008 YILI GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2009 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		BİR ÖNCEKİ DÖNEME GÖRE ARTIŞ ORANI %	OCAK-HAZİRAN GERÇEK ORANI (%)	
			2008	2009		2008	2009
MEMURLAR	958.984.084	1.081.511.000	500.528.878	550.391.064	9,96	52,19	50,89
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	585.099	690.000	310.686	336.125	8,19	53,10	48,71
İŞÇİLER	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	16.962	100.000	8.502	23.565	177,17	50,12	23,56
DİĞER PERSONEL	89.804	400.000	34.332	64.539	87,99	38,23	16,13
01 PERSONEL GİDERLERİ	959.675.948	1.082.701.000	500.882.398	550.815.292	9,97	52,19	50,87

Grafik 3

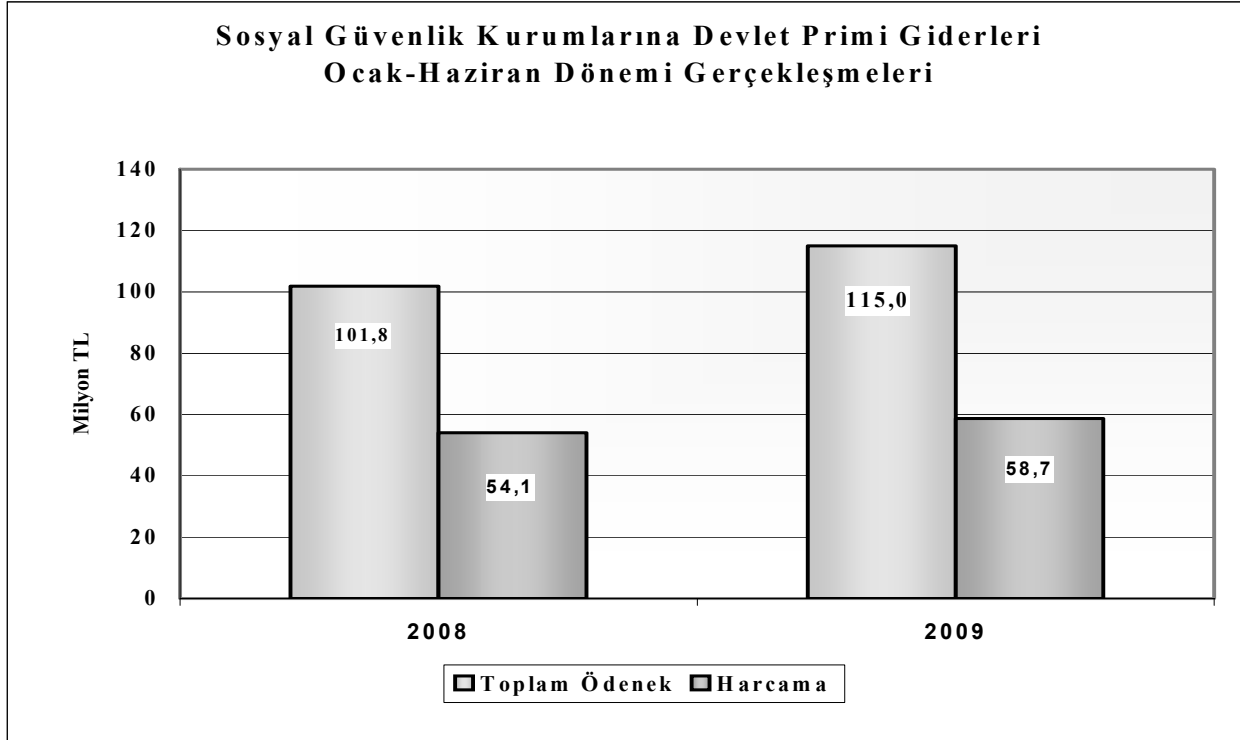


II.2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Başkanlığımız bütçesine 2009 yılı bütçesi ile sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri harcamaları için 115.092.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yılın ilk altı aylık döneminde bu ödeneğin 58.732.798 TL'si harcanmış olup, bu harcama toplam Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ödeneğinin yüzde 51,03'lik kısmını oluşturmaktadır. 2009 yılı harcamaları 2008 yılının ilk altı aylık dönemine göre, yüzde 8,51 oranında artış göstermiştir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ							
	2008 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2009 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		BİR ÖNCEKİ DÖNEME GÖRE ARTIŞ ORANI (%)	OCAK-HAZİRAN GERÇEK. ORANI (%)	
			2008	2009		2008	2009
MEMURLAR	101.697.309	114.957.000	54.063.665	58.667.254	8,52	53,16	51,03
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	114.094	135.000	60.584	65.544	8,19	53,10	48,55
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	101.811.403	115.092.000	54.124.249	58.732.798	8,51	53,16	51,03

Grafik 4

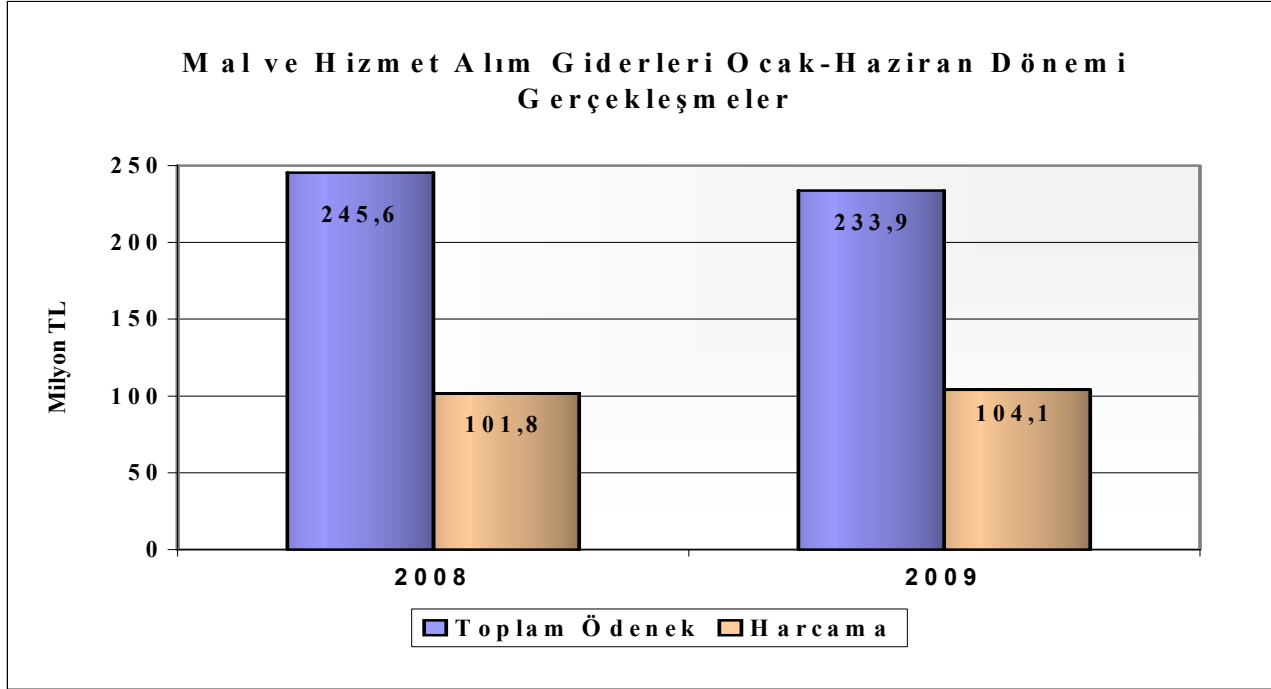


II.3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Mal ve hizmet alımları için tahsis edilen 233.893.800 TL ödeneğin yılın ilk altı aylık döneminde 104.136.771 TL'si harcanmış olup harcanan bu tutar ödeneğin % 44,52'lik kısmını oluşturmaktadır. Mal ve hizmet alımı giderlerinde 2008 yılının aynı dönemine göre % 2,33'lük bir artış olmuştur. Harcama detayları incelendiğinde; görev giderleri, hizmet alımları, menkul mal, gayri maddi hak alımı, bakım onarım giderleri ile gayrimenkul mal bakım ve onarım giderlerinde artış görülürken, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri ile tedavi ve cenaze giderlerinde azalış olmuştur.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ							
	2008 YILI GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2009 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2008 OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2009 OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI	BİR ÖNCEKİ DÖNEME GÖRE ARTIŞ ORANI (%)	2008 OCAK-HAZİRAN GERÇEK. ORANI (%)	2009 OCAK-HAZİRAN GERÇEK. ORANI (%)
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	45.799.323	55.751.400	19.487.893	16.588.842	-14,88	42,55	29,76
YOLLUKLAR	18.760.757	20.585.700	7.591.195	7.565.782	-0,33	40,46	36,75
GÖREV GİDERLERİ	35.394.856	2.893.500	17.530.419	20.575.268	17,37	49,53	711,09
HİZMET ALIMLARI	76.224.044	78.483.600	26.447.259	29.287.311	10,74	34,70	37,32
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.081.686	1.075.500	855.054	502.344	-41,25	79,05	46,71
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.768.217	7.301.700	1.894.571	1.995.374	5,32	32,85	27,33
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.329.757	4.802.400	807.232	898.647	11,32	18,64	18,71
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	58.496.506	63.000.000	27.148.258	26.723.202	-1,57	46,41	42,42
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	245.855.145	233.893.800	101.761.883	104.136.771	2,33	41,39	44,52

Grafik 5



Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları 2009 yılı başlangıç ödeneği 55.751.40 TL olup, Ocak-Haziran 2009 döneminde bu miktarın % 29,76'sı olan 16.588.842 TL harcanmıştır. 2008 yılı aynı döneminde ise ödeneğin % 42,55'i olan 19.487.893 TL harcanmıştır. Bir önceki yıl harcamasına göre bu harcamalarda % 14,88 oranında azalma gerçekleşmiştir.

2009 yılı Yolluklar başlangıç ödeneği 20.585.700 TL olup, Ocak-Haziran 2009 döneminde bu ödeneğin % 36,75'i olan 7.565.782 TL harcanmıştır. 2008 yılı aynı döneminde ise yolluk ödemelerinin % 40,46'sı olan 7.591.195 TL harcanmıştır. Bir önceki yıl harcamasına göre % 0,33 oranında azalma gerçekleşmiştir.

Görev Giderlerinde yer alan beyiye aidatları ile mahkeme harç ve giderlerinden yapılan harcamaların, 2009 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa bağlı (E) cetvelinde ödenek gönderme belgesi aranmaksızın muhasebe yetkilileri tarafından ödeneceği ve gerekli ödeneğin ilgili kurum tarafından Maliye Bakanlığında talep edileceği hükmü bulunmaktadır. Bu nedenle, 2009 yılı Görev Giderleri başlangıç ödeneği 2.893.500 TL olmasına rağmen Ocak-Haziran 2009 döneminde Beyiye Aidatları ile Mahkeme Harç ve Giderleri için 18.470.880,71 TL, Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkrariyeler Yasal Giderler ile Ödenecek Vergi Resim Harç ve Benzeri Giderler için de 2.104.387,48 TL olmak üzere başlangıç ödeneğinin % 771,09'u olan 20.575.268,19 TL harcanmıştır. 2008 yılı aynı döneminde ise bu ödeneğin % 49,53'ü olan 17.530.419 TL harcanmıştır. Bir önceki yıl harcamasına göre bu ödeneklerde % 17,37 oranında artış gerçekleşmiştir.

Hizmet Alımları 2009 yılı başlangıç ödeneği 78.483.600 TL olup, Ocak-Haziran 2009 döneminde bu ödeneğin % 37,32'si olan 29.287.311 TL harcanmıştır. 2008 yılı aynı döneminde ise bu ödeneğin % 34,70'i olan 26.447.259 TL harcanmıştır. Bir önceki yıl harcamasına göre bu ödenekte % 10,74 oranında artış gerçekleşmiştir.

Temsil ve Tanıtma Giderleri 2009 yılı başlangıç ödeneği 1.075.500 TL olup, Ocak-Haziran 2009 döneminde başlangıç ödeneğinin % 46,71'i olan 502.344 TL harcanmıştır. 2008 yılı aynı dönemde ise bu ödeneğin % 79,05'i olan 855.054 TL harcanmıştır. Bu ödeneklerde bir önceki yıl harcamasına göre % 41,25 oranında azalma gerçekleşmiştir.

Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri 2009 yılı başlangıç ödeneği 7.301.700 TL olup, Ocak-Haziran 2009 döneminde başlangıç ödeneğinin % 27,33'ü olan 1.995.374 TL harcanmıştır. 2008 yılı aynı dönemde ise bu ödeneğin % 32,85'i olan 1.894.571 TL harcanmıştır. Buna göre, bir önceki yıl harcamasına göre bu ödeneklerde % 5,32 oranında artış gerçekleşmiştir.

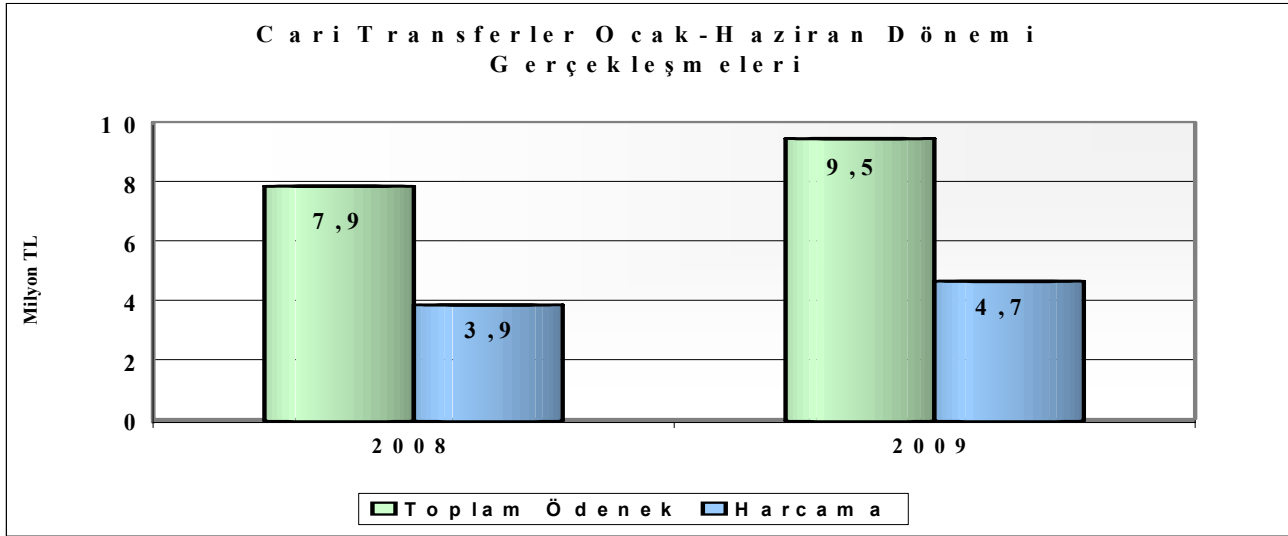
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri 2009 yılı başlangıç ödeneği 4.802.400 TL olup, Ocak-Haziran 2009 döneminde başlangıç ödeneğinin % 18,71'i olan 898.647 TL harcanmıştır. 2008 yılı aynı dönemde ise bu ödeneğin % 18,64'ü olan 807.232 TL harcanmıştır. Bir önceki yıl harcamasına göre bu ödeneklerde % 11,32 oranında artış gerçekleşmiştir.

Tedavi ve Cenaze Giderleri 2009 yılı başlangıç ödeneği 63.000.000 TL olup Ocak-Haziran 2009 döneminde başlangıç ödeneğinin % 42,42'si olan 26.723.202 TL harcanmıştır. 2008 yılı aynı dönemde ise bu ödeneğin % 46,41'i olan 27.148.258 TL harcanmıştır. Buna göre, bir önceki yıl harcamasına göre bu ödeneklerde % 1,57 oranında azalma gerçekleşmiştir.

II.4. Cari Transferler

Cari transferler için 2009 yılı başlangıç ödeneği 9.500.000 TL olup, Ocak-Haziran 2009 döneminde başlangıç ödeneğinin % 50,21'i olan 4.770.000 TL'si harcanmıştır. 2008 yılı aynı dönemde ise bu ödeneğin % 50'si olan 3.935.000 TL'si harcanmıştır. Buna göre, bir önceki yıl harcamasına göre bu ödeneklerde % 21,22 oranında artış gerçekleşmiştir.

Grafik 6



II.5. Sermaye Giderleri

Sermaye giderleri; sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve devlet mal varlığını artıran yatırım harcamalarıdır.

Sermaye Giderleri için 2009 yılı bütçesi ile Başkanlığımıza 70.000.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. İstanbul Vergi Dairesi Başkanlığı hizmet binası ihtiyacı için Sosyal Güvenlik Kurumuna ait İstanbul İli Hocaüveys Mahallesi'nde 16 Bloktan oluşan Vatan Caddesindeki taşınmazın 73.000.000 TL bedelle kamulaştırılması uygun görülmüş ve bu harcama için Bakanlığımız yedek ödenek tertibinden aktarma yapılmış olup Sermaye Giderlerinin toplam ödeneği 143.000.000 TL olmuştur. Ocak-Haziran döneminde 143.000.000 TL'lik ödeneğin % 52,57' si olan 75.178.368 TL'lik kısmı harcanmıştır. 2008 yılı aynı döneminde ise ödeneğin % 3,55'i olan 3.739.106 TL'si harcanmıştır. Bir önceki yıl harcamasına göre bu ödeneklerde % 1.910,60 oranında artış gerçekleşmiştir.

Sermaye Giderlerine ilişkin ödenek tablosu aşağıda gösterilmiştir.

	2008 YILI GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2009 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		BİR ÖNCEKİ DÖNEME GÖRE ARTIŞ ORANI (%)	OCAK-HAZİRAN GERÇEK. ORANI (%)	
			2008	2009		2008	2009
MAMUL MAL ALIMLARI	70.109.351	30.600.000	1.183.847	738.143	-37,65	1,69	2,41
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.925.611	900.000	0	0	0,00	0,00	0,00
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	16.023.173	10.500.000	0	0	0,00	0,00	0,00
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI (*)	85.780	73.000.000	0	73.000.000	0,00	0,00	100,00
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	21.028	10.000.000	0	215.645	0,00	0,00	2,16
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	10.126.397	8.000.000	1.333.813	499.140	-62,58	13,17	6,24
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	7.030.717	10.000.000	1.221.446	725.440	-40,61	17,37	7,25
06 - SERMAYE GİDERLERİ	105.322.056	143.000.000	3.739.106	75.178.368	1910,60	3,55	52,57

(*) Yedek Ödenek tertibinden aktarma yapılmıştır.

Mamul Mal Alımları 2009 yılı başlangıç ödeneği 30.600.000 TL olup, Ocak-Haziran 2009 döneminde başlangıç ödeneğinin % 2,41'i olan 738.143 TL harcanmıştır. 2008 yılı aynı döneminde ise bu ödeneğin % 1,69'u olan 1.183.847 TL harcanmıştır. Bir önceki yıl harcamasına göre bu ödeneklerde % 37,65 oranında azalma gerçekleşmiştir.

Menkul Sermaye Üretim Giderleri 2009 yılı başlangıç ödeneği 900.000 TL olup, Ocak-Haziran 2009 döneminde harcama yapılmamıştır.

Gayrimaddi Hak Alımları 2009 yılı başlangıç ödeneği 10.500.000 TL olup, Ocak-Haziran 2009 döneminde harcama yapılmamıştır.

Gayrimenkul Alımı ve Kamulaştırılması 2009 yılında ödenek konulmamış Ocak-Haziran döneminde yedek ödenek tertibinden 73.000.000 TL ödenek aktarılmış bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.

Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri 2009 yılı başlangıç ödeneği 10.000.000 TL olup, Ocak-Haziran 2009 döneminde başlangıç ödeneğinin % 2,16'sı olan 215.645 TL harcanmıştır. 2008 yılı aynı döneminde ise harcama yapılmamıştır.

Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri 2009 yılı başlangıç ödeneği 8.000.000 TL olup, Ocak-Haziran 2009 döneminde başlangıç ödeneğinin % 6,24'i olan 499.140 TL harcanmıştır. 2008 yılı aynı döneminde ise bu ödeneğin % 13,17'ü olan 1.333.813 TL harcanmıştır. Bir önceki yıl harcamasına göre bu ödeneklerde % 62,58 oranında azalma gerçekleşmiştir.

Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri 2009 yılı başlangıç ödeneği 10.000.000 TL olup, Ocak-Haziran 2009 döneminde başlangıç ödeneğinin % 7,25'i olan 725.440 TL harcanmıştır. 2008 yılı aynı döneminde ise bu ödeneğin % 17,37'si olan 1.221.446 TL harcanmıştır. Bir önceki yıl harcamasına göre bu ödeneklerde % 40,61 oranında azalma gerçekleşmiştir.

Sermaye Giderlerine ilişkin proje bazında ödenek tablosu aşağıda gösterilmiştir.

PROJE ADI	KARAKTERİSTİK	2009 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	2009 YILI TOPLAM ÖDENEK
Vergi Daireleri İnşaat Onarım ve Bilgisayar Alımı (*)	19 + 9 Adet İnşaat-Onarım Makine-Teçhizat	10.000.000	0	726.990	9.273.010
Muhtelif İşler	Muhtelif	28.500.000	0	0	28.500.000
Bilgisayar Donanım Yazılım Alım ve Onarımları	Yazılım, Donanım, Onarım	31.500.000	0	0	31.500.000
GENEL TOPLAM		70.000.000	0	726.990	69.273.010

* Bu projeden bilgisayar alımı yapılmamaktadır. Proje 2000 yılına ait olup proje adında değişiklik yapılmamaktadır.

PROJE ADI	KARAKTERİSTİK	2009 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	2009 YILI TOPLAM ÖDENEK
İstanbul Vergi Dairesi Başkanlığı hizmet binası(*)	Kamulaştırma Bedeli	0	73.000.000	0	73.000.000

* Kamulaştırma ödenekleri yatırım programında proje olarak yer almaz.

Vergi Daireleri İnşaat Onarım ve Bilgisayar Alımı toplulaştırılmış projesi kapsamında Antalya, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kocaeli, Manisa ve Muğla Vergi Dairesi Başkanlıkları hizmet binaları; Ankara Elmadağ, Aydın Nazilli, Balıkesir Ayvalık, Burdur Bucak, Çanakkale Gelibolu, Hakkâri Merkez, İzmir Bornova, Karşıyaka, Kütahya Tavşanlı, Manisa Saruhanlı, Soma, Mersin Kızılmurat, Siirt Merkez, Tekirdağ Çorlu ve Uşak Banaz, Eşme Vergi Dairesi Müdürlükleri hizmet binaları; OECD Ek hizmet binası, Konya Yedekleme Merkezi ile Uşak Gelir Birimleri hizmet binaları etüd, proje ve inşaatları yer almaktadır.

Bu toplulaştırılmış projeler için 2009 yılı bütçesinden 10.000.000 TL ödenek ayrılmış olup bu ödeneğin Ocak- Haziran 2009 döneminde 157.390 TL'si Burdur İli Bucak İlçesi Vergi Dairesi Müdürlüğü hizmet binası inşaatına, 119.600 TL'si Çanakkale İli Gelibolu İlçesi Vergi Dairesi Müdürlüğü hizmet binası inşaatına, 450.000 TL'si de Hakkâri İli Merkez Vergi Dairesi Müdürlüğü inşaatına, olmak üzere toplam 726.990 TL ödenek Bayındırlık ve İskân Bakanlığı Bütçesine aktarılmıştır.

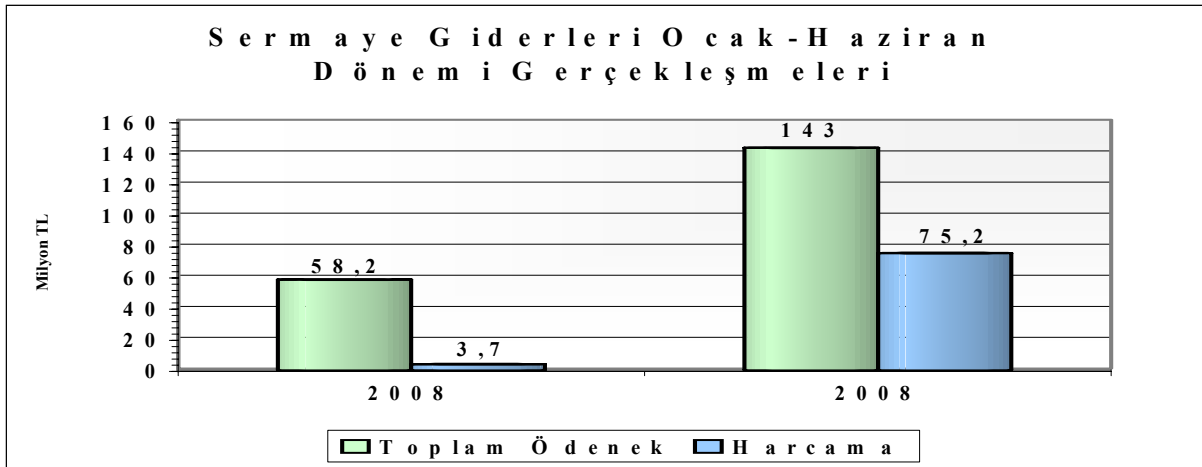
Ayrıca; 2009 yılı bütçesinden Ocak- Haziran 2009 döneminde Burdur İli Bucak İlçesi Vergi Dairesi Müdürlüğü hizmet binası inşaatının etüt projesi için 46.905 TL, Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı hizmet binası inşaatının etüt projesi için de 168.740 TL olmak üzere toplam 215.645 TL harcama yapılmıştır.

Vergi Daireleri İnşaat Onarım ve Bilgisayar Alımı Projesi, Sermaye Giderleri ödeneğinin % 14,29' unu oluşturmaktadır.

Muhtelif İşler Projesine, 2009 yılı bütçesinden Makine Teçhizat Alımları ve Onarımı için 6.250.000 TL, Bilgisayar Onarımları için 8.000.000 TL, İdari Bina Onarımları için 10.000.000 TL, Taşıt Alımları içinde 4.250.000 TL olmak üzere 28.500.000 TL ödenek ayrılmış bu ödeneğin Ocak-Haziran 2009 döneminde % 6,89'u olan 1.962.723,21 TL'lik kısmı harcanmıştır. Muhtelif İşler Projesi, Sermaye Giderleri ödeneğinin % 40,71' ini oluşturmaktadır.

Bilgisayar Alım ve Onarımları Projesine, 2009 yılı bütçesinden 31.500.000 TL ödenek ayrılmıştır. Bu projeye Ocak- Haziran 2009 döneminde harcama yapılmamıştır. Bilgisayar Alım ve Onarımları Projesi Sermaye Giderleri ödeneğinin % 45' ini oluşturmaktadır.

Grafik 7



II.6. Sermaye Transferleri

PROJE ADI	KARAKTERİSTİK	2009 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	2009 YILI TOPLAM ÖDENEK
GİB Kalite Yönetimi (AB Müktesebatına Uyum)	Muhtelif	600.000	0	0	600.000

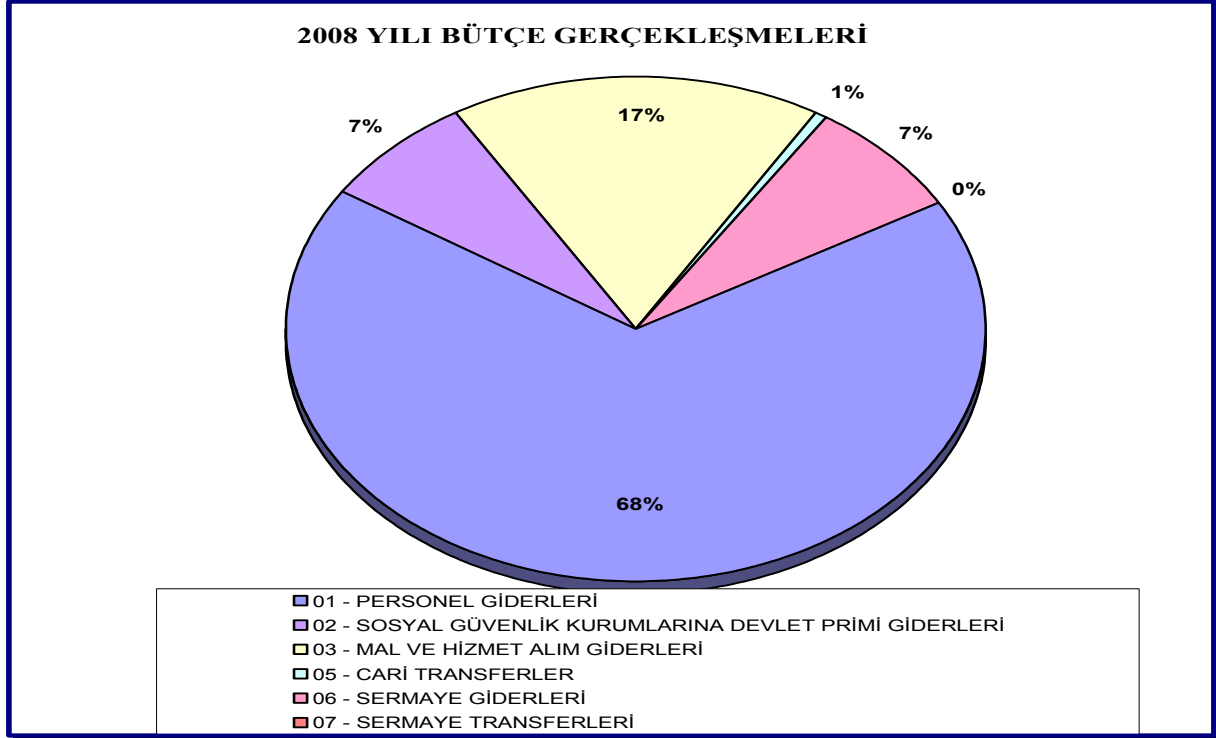


Sermaye Transferleri için Başkanlığımıza 2009 yılı bütçesinden 600.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, söz konusu ödenek EFQM projesine Gelir İdaresi Başkanlığının katkı payını karşılamak üzere konulmuştur. EFQM (Avrupa Kalite Yönetim Vakfı) Mükemmellik Modeli Avrupa Birliğinin aday ülkelere katılım öncesi mali yardım aracı (IPA) yapılanması çerçevesinde beş bileşenden birincisi olan kurumsal kapasitenin geliştirilmesi kapsamında karşılıksız olarak alınan mali yardım (hibe) ile karşılanacak olan ve Başkanlığımızda bilgiyi esas alan, yenilikleri takip eden, iyileşme fırsatlarını azami şekilde değerlendirerek değişimi öngören, çağdaş bir yönetim sistemini benimseyen ve böylece de Avrupa çapında örnek bir gelir idaresi haline getirmeyi hedefleyen bir projedir.

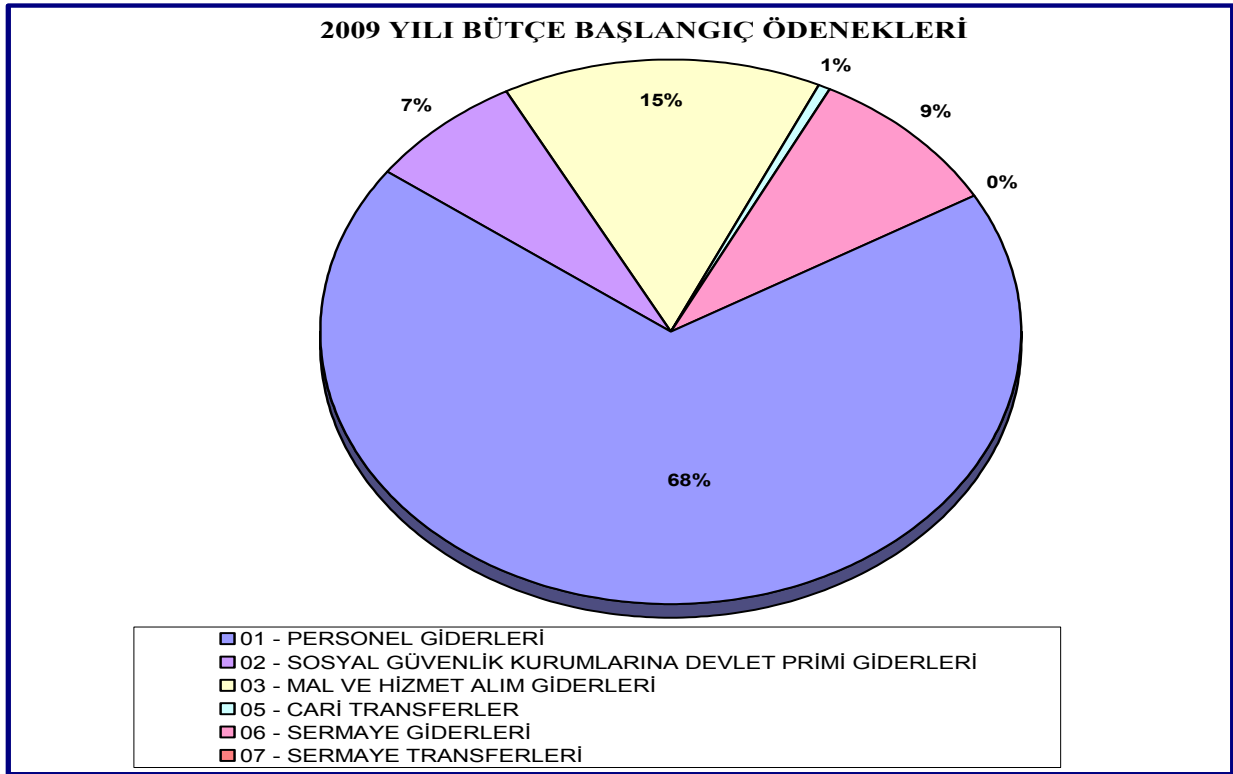
Sermaye Transferlerinden 2009 yılının Ocak-Haziran döneminde harcama gerçekleşmemiştir.

2008 Yılı Sonu Gerçekleşmeleri ile 2009 Yılı Başlangıç Ödeneklerine ilişkin gerçekleşme oranları aşağıdaki grafiklerde yer almaktadır.

Grafik 8



Grafik 9



BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ

EK:1

Bütçe Yılı : 2009

Kurum Kodu : 12.76 Gelir İdaresi Başkanlığı

	2008 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2009 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK GERÇEKLEŞME		ŞUBAT GERÇEKLEŞME		MART GERÇEKLEŞME		NİSAN GERÇEKLEŞME		MAYIS GERÇEKLEŞME		HAZİRAN GERÇEKLEŞME		OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI (%)	OCAK-HAZİRAN GERÇEK ORANI (%)		2009 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ
			2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009	2008	2009		2008	2009	
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.420.534.553	1.584.786.800	127.995.025	133.266.527	105.863.422	183.867.492	102.669.170	117.829.634	112.425.462	119.613.397	108.612.371	120.305.318	106.877.186	118.750.861	664.442.636	793.633.230	19,44	46,77	50,08	1.703.060.300
01 - PERSONEL GİDERLERİ	959.675.948	1.082.701.000	101.164.400	110.823.520	79.070.942	85.460.624	76.987.635	87.015.944	83.139.355	90.032.705	81.537.194	89.129.854	78.982.872	88.352.646	500.882.398	550.815.292	9,97	52,19	50,87	1.134.190.000
MEMURLAR	958.984.084	1.081.511.000	101.086.499	110.732.505	79.014.919	85.390.630	76.932.501	86.947.416	83.083.599	89.964.041	81.483.166	89.064.231	78.928.194	88.292.241	500.528.878	550.391.064	9,96	52,19	50,89	1.133.000.000
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	585.099	690.000	71.060	77.516	48.277	51.722	47.837	51.722	47.837	51.722	47.837	51.722	47.837	51.722	310.686	336.125	8,19	53,10	48,71	690.000
İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0
GEÇİCİ PERSONEL	16.962	100.000	1.087	2.100	1.948	6.103	1.359	4.123	1.359	4.223	1.399	2.148	1.351	4.867	8.502	23.565	177,17	50,12	23,56	100.000
DiĞER PERSONEL	89.804	400.000	5.755	11.398	5.798	12.170	5.938	12.683	6.560	12.719	4.791	11.754	5.491	3.816	34.332	64.539	87,99	38,23	16,13	400.000
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	101.811.403	115.092.000	12.232.874	13.179.922	8.466.848	9.049.765	8.321.325	9.072.471	8.378.692	9.154.308	8.368.069	9.088.593	8.356.442	9.187.739	54.124.249	58.732.798	8,51	53,16	51,03	120.135.000
MEMURLAR	101.697.309	114.957.000	12.219.017	13.164.807	8.457.434	9.039.679	8.311.997	9.062.386	8.369.363	9.144.222	8.358.740	9.078.507	8.347.114	9.177.653	54.063.665	58.667.254	8,52	53,16	51,03	120.000.000
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	114.094	135.000	13.857	15.116	9.414	10.086	9.328	10.086	9.328	10.086	9.328	10.086	9.328	10.086	60.584	65.544	8,19	53,10	48,55	135.000
İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0
GEÇİCİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0
DiĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	245.855.145	233.893.800	14.591.945	9.263.085	18.325.632	16.349.197	14.449.264	18.488.690	20.410.206	20.027.552	17.446.753	21.592.046	16.538.083	18.416.201	101.761.883	104.136.771	2,33	41,39	44,52	276.000.300
ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	45.799.323	55.751.400	902.145	1.266.564	1.672.800	3.279.733	4.089.060	2.563.537	5.520.023	3.294.759	3.508.726	3.217.421	3.795.139	2.966.827	19.487.893	16.588.842	-14,88	42,55	29,76	55.751.400
YOLUKLAR	18.760.757	20.585.700	727.592	337.561	1.130.594	1.064.440	943.315	1.215.505	1.259.791	1.604.390	1.577.410	1.790.870	1.952.493	1.553.015	7.591.195	7.565.782	-0,33	40,46	36,75	20.585.700
GÖREV GİDERLERİ	35.394.856	2.893.500	3.059.460	3.625.138	3.958.113	3.762.583	2.435.103	3.829.462	2.918.699	2.966.474	2.659.686	3.013.200	2.499.359	3.378.412	17.530.419	20.575.268	17,37	49,53	711,09	45.000.000
HİZMET ALIMLARI	76.224.044	78.483.600	2.467.491	2.158.637	4.187.335	3.608.233	3.735.727	4.859.448	6.588.991	3.358.845	5.027.460	8.440.061	4.440.256	6.862.088	26.447.259	29.287.311	10,74	34,70	37,32	78.483.600
TEMSİL VE TANTİMA GİDERLERİ	1.081.686	1.075.500	0	0	16.714	31.704	325.050	241.995	215.545	150.178	25.519	56.622	272.226	21.844	855.054	502.344	-41,25	79,05	46,71	1.075.500
MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.768.217	7.301.700	1.342	1.180	2.871	81.637	106.623	294.411	522.926	289.407	617.337	706.784	643.473	621.955	1.894.571	1.995.374	5,32	32,85	27,33	7.301.700
Gayrimenkul MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.329.757	4.802.400	0	0	0	47.980	83.972	134.338	198.377	135.663	253.139	168.626	271.745	416.041	807.232	898.647	11,32	18,64	18,71	4.802.400
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	58.496.506	63.000.000	7.433.915	1.874.005	7.357.205	4.472.886	2.730.416	5.349.995	3.185.855	8.227.835	3.777.476	4.198.463	2.663.391	2.600.019	27.148.258	26.723.202	-1,57	46,41	42,42	63.000.000
05 - CARI TRANSFERLER	7.870.000	9.500.000	0	0	0	0	1.967.500	2.395.000	0	0	0	0	1.967.500	2.375.000	3.935.000	4.770.000	21,22	50,00	50,21	9.500.000
GÖREV ZARARLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0
HAZINE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0
KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	7.870.000	9.500.000	0	0	0	0	1.967.500	2.395.000	0	0	0	0	1.967.500	2.375.000	3.935.000	4.770.000	21,22	50,00	50,21	9.500.000
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0
DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0
YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0
SELİRDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0
06 - SERMAYE GİDERLERİ	105.322.056	143.000.000	5.806	0	0	73.007.906	943.446	857.529	497.209	398.833	1.260.356	494.826	1.032.289	419.276	3.739.106	75.178.368	1.910,60	3,55	52,57	162.635.000
MAMUL MAL ALIMLARI	70.109.351	30.600.000	0	0	0	0	47.819	116.802	71.897	284.780	623.198	78.335	440.932	258.226	1.183.847	738.143	-37,65	1,69	2,41	44.200.000
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.925.611	900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	935.000
Gayri Maddi HAK ALIMLARI	16.023.173	10.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	10.500.000
Gayrimenkul ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	85.780	73.000.000	0	0	0	73.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	73.000.000	0,00	0,00	100,00	73.000.000
Gayrimenkul SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	21.028	10.000.000	5.806	0	0	0	-5.806	0	0	46.905	0	168.740	0	0	215.645	0,00	0,00	2,16	10.000.000	
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	10.126.397	8.000.000	0	0	0	0	0	499.140	238.227	0	548.110	0	547.476	0	1.333.813	499.140	-62,58	13,17	6,24	14.000.000
Gayrimenkul BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	7.030.717	10.000.000	0	0	0	7.906	901.433	241.586	187.085	67.148	89.047	247.751	43.881	161.049	1.221.446	725.440	-40,61	17,37	7,25	10.000.000
STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0
DiĞER SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0
07 - SERMAYE TRANSFERLERİ	0	600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	600.000
YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	600.000
YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0

III- TEMMUZ-ARALIK 2009 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER

Başkanlığımıza 2009 yılı bütçesi ile verilen başlangıç ödeneği 1.511.786.800 TL olup, Ocak-Haziran 2009 döneminde bu tutara 73.000.000 TL ödenek eklenmiş, 731.437 TL ödenek ise düşülmüş ve böylece toplam ödenek 1.584.055.363 TL olmuştur.

Başkanlığımızın 2009 Yılı Bütçesi Ocak-Haziran döneminde bütçe gideri 793.633.230 TL gerçekleşmiş olup, Temmuz-Aralık 2009 dönemi bütçe gideri 909.427.070 TL olarak tahmin edilmektedir. Dolayısıyla Temmuz-Aralık 2009 döneminde yaklaşık 118.273.500 TL ek ödeneye ihtiyaç duyulmaktadır.

Personel Giderleri 2009 yılı başlangıç ödeneği 1.082.701.000 TL'dir. Yeni işe açıktan atananlar ile memur maaşlarındaki artışlar da dikkate alındığında bu ödeneğin yılsonu tahmini harcamalarının 1.134.100.000 TL'ye ulaşacağı tahmin edilmektedir. Buna göre 51.489.000 TL ek ödeneye ihtiyaç bulunmaktadır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 2009 yılı başlangıç ödeneği 115.092.000 TL'dir. Personel giderlerindeki artıştan dolayı bu ödeneğin yılsonu tahmini harcamalarının 120.135.000 TL'ye ulaşacağı tahmin edilmektedir. Buna göre 5.043.000 TL ek ödeneye ihtiyaç bulunmaktadır.

Mal ve Hizmet Alımları başlangıç ödeneği 233.893.800 TL'dir. Mal ve Hizmet Alımlarına ilişkin ödeneğin Görev Giderleri dışındaki kısmının yeterli olacağı öngörülmektedir.

2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Bazı Ödeneklerin Kullanımına ve Harcamalara İlişkin Esaslar Başlıklı E Cetvelinin 49. maddesinde "03.4 Görev Giderleri ekonomik kodundan yapılması gereken giderler ödenek gönderme belgesi aranmaksızın muhasebe yetkilileri tarafından ödenir ve gerekli ödenek Maliye Bakanlığı'nın ilgili tertibinden talep edilir." denilmektedir. Ödenek üstü harcama yetkisi bulunan Görev Giderleri başlangıç ödeneği için 2.893.500 TL ödenek ayrılmıştır. Taşra teşkilatımızın mahkeme harç ve giderleri ile beyiye aidatları ve taraf olduğu davalar sonucunda verilen kararların gereğinin yerine getirilmesi için verilen ödenek yetersiz kaldığından bu harcamaları karşılamak üzere 42.106.500 TL ödenek ihtiyacı bulunmaktadır.

Cari Transferlere ilişkin ödeneğin yeterli olacağı öngörülmektedir.

Sermaye Giderleri 2009 yılı başlangıç ödeneği 70.000.000 TL'dir. Buna ilave olarak İstanbul Vergi Dairesi Başkanlığı hizmet binası ihtiyacı için Sosyal Güvenlik Kurumuna ait İstanbul İli Hocaüveys Mahallesi 16 Bloktan oluşan Vatan Caddesindeki taşınmazın 73.000.000 TL bedelle kamulaştırılması uygun görülmüş ve bu harcama için Bakanlığımız yedek ödenek tertibinden aktarma yapılmış olup Sermaye Giderlerinin toplam ödeneği 143.000.000 TL olmuştur. Vergi Dairesi Otomasyon Projesi 3. Aşaması (VEDOP-3) ihalesi kapsamında 20.10.2008 tarihinde yapılan iş artışına ilişkin Ek Sözleşme 2009 yılı bütçesi hazırlandıktan sonra yürürlüğe girmiştir. 2009-2011 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde gösterge niteliğinde olmak üzere yıllık ortalama 1 ABD Dolar kuru 1,435 olarak kullanılacağı belirtilmiş hesaplamalar da buna göre yapılmıştır. Vergi Dairesi Otomasyon Projesi 3. Aşaması (VEDOP-3) için ise kesin kabul tarihi 08.05.2009 tarihi olarak kabul edilmiş ve bu tarihteki 1 ABD Dolar kuru 1,539 olarak alınmış olduğundan 19.635.000 TL ek ödeneye ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir.

Sermaye Giderlerinin yılsonu tahmini harcamasının 162.635.000 TL'ye ulaşacağı tahmin edilmektedir.

Vergi Dairesi Otomasyon Projeleri 3. aşaması (VEDOP-3) kapsamında e-VDO uygulamalarının 301 vergi dairesine yaygınlaştırılması, e- VDO uygulamalarının 585 Malmüdürlüğü'nün Gelir Servisine yaygınlaştırılması, Takdir Komisyonlarının otomasyon kapsamına alınması, Vergi Dairesi Başkanlıkları, Nakil Vasıtaları Vergi Daireleri, Süreksiz Vergi Daireleri ve Defterdarlık Gelir Müdürlükleri'nin ilave donanım taleplerinin karşılanması, Gelir İdaresi Başkanlığı ek hizmet binasında (Gümüşdere) kurulu bulunan bilişim sistemleri ve alt yapının yukarıda bahsedilen yaygınlaşmalara paralel olarak güçlendirilmesi, Başkanlığımıza ait Dikmen N Blokta bulunan sistem odasının iş sürekliliğini (Business continuity) sağlayacak şekilde yapılandırılması, Ankara'da oluşabilecek doğal felaket durumunda sınırlı sayıda kullanıcının sınırlı sayıda uygulamayı çalıştırmasına imkan verecek ve Gelir İdaresi Başkanlığı'nın otomasyon projeleri çerçevesinde oluşan bilgilerin bir yedeğinin tutulacağı bir felaket durum merkezinin Konya İli'nde kurulmasına yönelik mal ve hizmetlerin temini ihalesi 24/05/2007 tarihinde yapılmış ve 16.07.2007 tarihinde (KDV hariç) yapılacak bu işler için 99.000.000 ABD Doları üzerinden sözleşme imzalanmıştır

Vergi Dairesi Otomasyon Projesi kapsamında e-beyanname başta olmak üzere mükelleflere internet üzerinden verilen hizmetler ile bankalarca gerçekleştirilen vergi tahsilâtlarının artması nedeniyle vergi dairesi çalışanının mükellefini incelemeye, takip ve denetlemeye yönelik daha çok zaman ayırmasını sağlamıştır. Bu durum Vergi Dairelerinde ilave bilgisayar ve yazıcı ihtiyacı da doğurmuştur.

Öte yandan, mükellef odaklı hizmet anlayışı doğrultusunda vergi ile ilgili konularda mükellef haklarını gözeterek profesyonel, kaliteli, güncel ve etkin bir şekilde hizmet sunmak, vergi kanunlarının tüm mükellefler için aynı standartlarda yorumlanmasını ve uygulanmasını sağlamak amacı ile kurulmuş olan Vergi İletişim Merkezi (VİMER) tarafından verilen hizmetin kalitesinin artırılması, mükelleflere cevap süresinin hızlandırılması, daha çok sayıda mükellefe hizmet verilebilmesi, VEDOP'ta var olan bilgilerden yararlanılması ve hizmet ağının genişletilmesi amacıyla VİMER otomasyon sisteminin VEDOP'a entegre olacak şekilde yeniden yapılması gerekmektedir.

Ayrıca, mükelleflerin vergicilikle ilgili tüm işlemleri VEDOP dâhilinde kayıt altında tutulmakta olup, Bankalar, Finans Kurumları, Tapu gibi birimlerden de mükellefler hakkında ekonomik faaliyetleri ile ilgili bilgiler gelmektedir. Bu bilgilere ilave olarak tüm Türkiye çapında mükellefler ve iş yaptıkları diğer mükelleflerle ilgili olarak vergi inceleme, ihbar ve tespit gibi çalışmalardan dolayı bilgiler oluşmakta ancak bu bilgiler bir araya getirilememektedir.

Bu bilgileri tüm birimlerden toplayıp diğer mevcut bilgilerle birleştirip riskli mükellefleri tespit etmek, denetimlerin etkinliklerini artırmak, KDV iadesi sürecini hızlandırmak, KDV iadelerinde mükelleflerin karne değerlerine göre daha az veya daha çok belge ile işlem yapılmasını ve KDV iadesine ilişkin esaslarda belirtilen “genel esaslar” ve “özel esaslara geçiş karar verirken karne değerlerini kullanmak gibi amaçlar hedeflenmektedir.

Bunların yanı sıra, mükelleflerin 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamında düzenlemek zorunda oldukları faturaların elektronik belge olarak düzenlenmesi, muhatabına doğrudan ya da dolaylı olarak elektronik ortam ve araçlar ile iletilmesini, elektronik belge olarak muhafaza ve

gerektiğinde ibraz edilmesini sağlamaya yönelik mevzuat ve teknik alt yapının oluşturulmasını diğer bir ifade ile e-fatura uygulamasının başlatılması da hedefler arasındadır.



Yukarıda yapılan açıklamalar çerçevesinde, Vergi Daireleri, Malmüdürlükleri ve Vergi Denetmenlerinin donanım ihtiyaçlarının karşılanması, VİMER otomasyon sisteminin VEDOP'a entegre olacak şekilde yeniden yapılandırılması, Mükellef Karnesinin oluşturulması ve e-Fatura uygulanmasının başlatılması için gerekli olan mal ve hizmetler VEDOP-3 Temin Dosyasının İş Artışı maddesine göre 8.800.767 ABD Doları olarak hesaplanmıştır. Bu mal ve hizmetlerin tamamı 08.05.2009 tarihine kadar temin edilmiştir.

Sermaye Giderlerinden, Vergi Daireleri İnşaat Onarım ve Bilgisayar Alımı Projesi, Muhtelif İşler Projesi ile Bilgisayar Donanım Yazılım Alım ve Onarımları Projesi ve Kamulaştırma Giderleri için Temmuz-Aralık 2009 döneminde toplam 162.635.000 TL harcama yapılacağı tahmin edilmektedir.



Gelir İdaresi Başkanlığının hizmet alanının genişlemesi sebebiyle vergi gelirlerinin artırılmasına yönelik yaygın ve yoğun vergi denetimleri ile ön takip, yoklama, istihbarat, icra ve kontrol hizmetleri artırılarak yurt çapında 24 saat aralıksız sürdürülmektedir. Turizm potansiyeline sahip olan ve coğrafi konumu itibarıyla de doğudan batıya çok uzun bir sahil bandı üzerindeki Ege ve Akdeniz bölgelerinde bulunan il ve ilçelerdeki vergi denetimi özellikle turizm mevsiminde daha yaygın ve yoğun bir şekilde yürütülmesi nedeniyle,

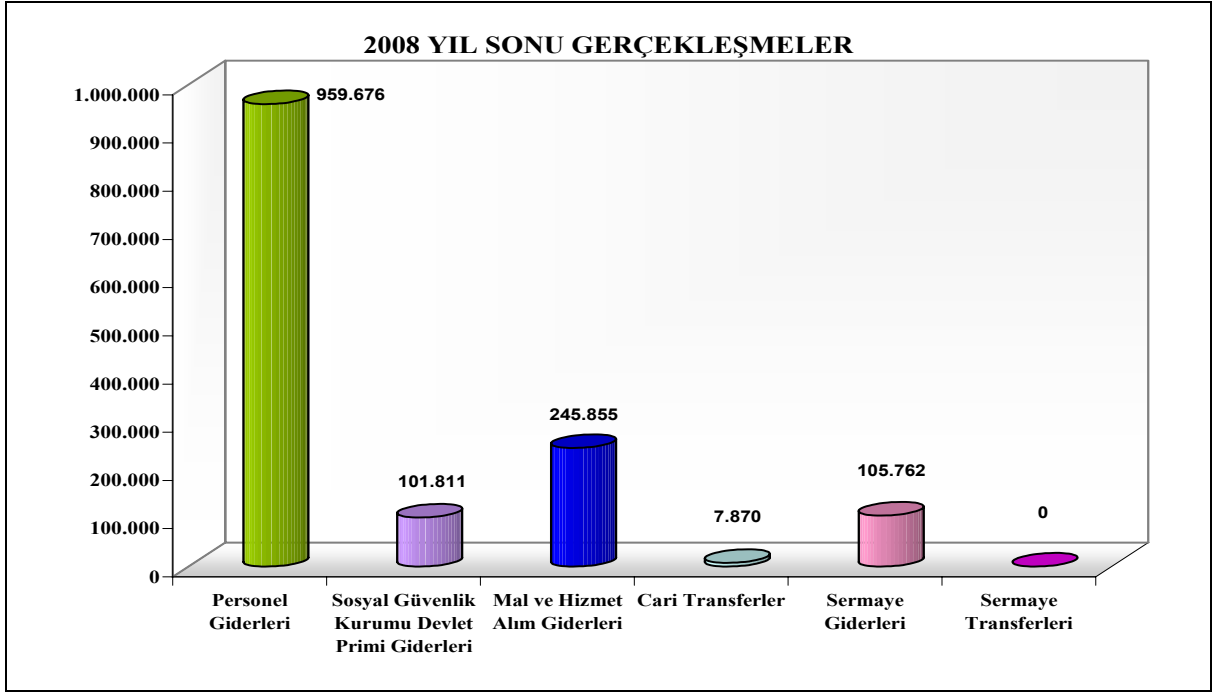
özellikle bu bölgelerde kullanılmak üzere 100 adet taşıtın satın alınması uygun görülmüştür.

2009 yılı Bütçesinin 5018 Sayılı Kanununa ekli I sayılı cetvelde yer alan Başkanlığımıza taşıt kanununa göre 100 adet taşıt yer almış ancak taşıt alımında kısıtlamalara gidilmesi nedeniyle, 10.05.2009 tarihli Bakanlar Kurulu kararıyla bu sayı 90 adet olarak belirlenmiştir. Bu taşıtlardan, 5 adet pick-up, 15 adet minibüs, 70 adet panelin Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü kanalıyla satın alma işlemine başlanılmış olup söz konusu taşıtlar 2009 Yılı Ekim- Kasım aylarında hizmete girmesi planlanmıştır.

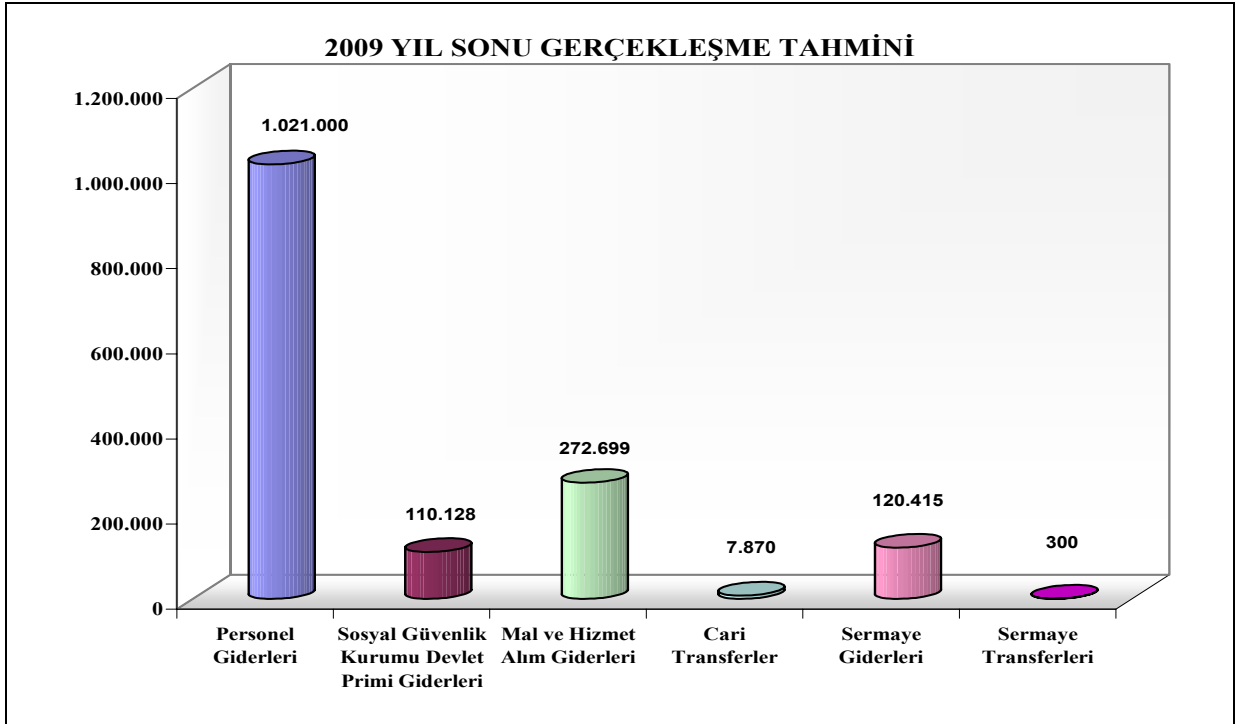
Sermaye Transferlerine ilişkin ödeneğin yeterli olacağı öngörülmektedir.

2008 Yılı Sonu Gerçekleşmeleri ile 2009 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahminlerine ilişkin grafikler aşağıdadır.

Grafik 10



Grafik 11



IV- TEMMUZ-ARALIK 2009 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER

Temmuz-Aralık 2009 döneminde Başkanlığımız tarafından bütçe gelir performansının artırılması amacıyla yürütülmesi söz konusu olan ana faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

IV.1. Vergiye Gönüllü Uyumu Artırmak Amacına Yönelik Çalışmalar

- Uygulamaların basitleştirilmesine,
- İşlem sürelerinin kısaltılmasına,
- Yazılı dokümanlarda anlaşılabilirliğin sağlanmasına,
- Vergi dairesine gitmeksizin işlemlerin tamamlanabilmesine,
- Mükellef beklentilerine daha kaliteli bir şekilde cevap verilebilmesine,

yönelik faaliyetlere devam edilecektir.

IV.2. Bilgi İşlem Faaliyetleri

- Ülke çapında e-Fatura uygulamasına imkan verecek e-Fatura Genel Tebliği ve ilgili teknik dokümanların yayınlanmasına,
- Mükellefler tarafından bilgi işlem sistemleri aracılığı ile elektronik belge olarak oluşturulan faturalar ve irsaliyeli faturalarda bulunan belli bilgilerin belirlenen standartlarda ve elektronik ortamda Gelir İdaresi Başkanlığı sistemine aktarılması suretiyle arşiv nüshaların kağıt ortamı yerine manyetik ortamda muhafaza ve ibraz edilmesine imkan sağlayacak, Elektronik Arşiv Genel Tebliği ve ilgili teknik dokümanların yayınlanmasına,
- Döküman Yönetimi ve İş Akış Sistemi kapsamında dökümanların elektronik ortamdan alınıp dağıtımının elektronik ortamda e-imza kullanarak yapılmasına,
- Otomasyon Çağrı Merkezinin kurulmasına yönelik olarak, Tam Otomasyon Projesinin (VEDOP) uygulandığı ve uygulanacağı vergi daireleri ve mal müdürlüklerinde, gerekli destek hizmetlerinin verildiği Yardım Masalarının (Help-Desk) birleştirilmesine,
- 585 malmüdürlüğünden, E-vdo donanım kurulumları yapılamayan 4 malmüdürlüğünde otomasyona geçişe, ilişkin çalışmalar devam edecektir.

IV.3. Vergi İletişim Merkezinin Faaliyetleri

- Alo 189 aracılığıyla alınan ihbarların tek merkezden (VİMER- 444 0 189) alınması için Ankara'da pilot çalışma yapılacaktır.

IV.4. Stratejik Yönetim Ve Performans Yönetimi Kapsamındaki Çalışmalar

- Başkanlık faaliyetleriyle ilgili yıllık hedefler belirlenerek, bu faaliyetlerin başarısı nicel ve nitel olarak belirlenen performans göstergeleri ile takip edilecektir. Bu çerçevede, Başkanlığımızın faaliyet sonuçları izlenerek, performans değerlendirme çalışmalarına,
- Performans ve bütçe verilerinin elektronik ortamda alınması ve takibine olanak sağlayan performans esaslı bütçeleme sistemi yazılımının geliştirilmesine,
- Kayıtdışı Ekonomiyle Mücadele Eylem Planı kapsamında 3'er aylık izleme raporları hazırlanmasına,
devam edilecektir.

IV.5. Daha Etkin Bir Tahsilat Yönetimi Kapsamındaki Çalışmalar

- Mükelleflerin motorlu taşıtlar vergisinin ve trafik para cezalarının kredi kartı ile ödenmesine yönelik sistem altyapısı geliştirilecektir.
- Mükelleflere ait tahakkuk ve tahsilat kayıtlarının bir arada görülmesini ve mükellefin hesap bakiyesinin güncel olarak izlenmesini sağlayacak Mükellef Cari Hesabına ilişkin ikincil mevzuat düzenleme ve sistem alt yapısının hazırlanmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.
- Türkiye genelinde tahsilatta etkinliği sağlamak ve mükelleflerin gönüllü uyumunu artırmak için kurulan borç takip sisteminin geliştirilmesine devam edilecektir. Borç takip sistemi kapsamında mevcut borç stokunun artmaması amacıyla cari döneme ait borçların, vergi türleri itibariyle takibi sağlanacaktır.
- Vadesi geçen vergi borçlarının bankalarca da tahsil edilmesi amacıyla bankalarla görüşmeler devam etmekte olup, konuya ilişkin sistem alt yapı ve ikincil mevzuat çalışmaları sürdürülecektir.
- E- haciz projesinin pilot olarak uygulanmasına vergi dairelerinde devam edilecektir.
- Vergi dairelerinin yaptıkları takipli tahsilatın hangi yıllara ve hangi türlere ilişkin olduğunun tespiti amacıyla takipli tahsilatta kaynak tabanlı planlama çalışmalarına devam edilecektir.
- Borç stoku analizleri kapsamında mükellef borç stoklarındaki artışın kaynakları tespit edilerek borç stokunun azaltılması yönünde çalışmalar sürdürülecektir.

IV.6. Etkin Bir Vergi Yönetimi Ve Denetimi Kapsamındaki Çalışmalar

- Merkezi Risk Analizi kapsamında incelemelere devam edilecektir.
- KDV iadeleri kapsamında; iadenin tüm aşamalarında riskli görülen mükelleflerin tespitine yönelik olarak KDV İadeleri Risk Analizi Projesi ile iade öncesi veya iade sonrası riskli mükelleflerin belirlenmesi suretiyle inceleme için seçilen mükelleflerin denetimi sağlanacaktır.

- Mükelleflerce verilen Ba-Bs bildirim formlarında yer alan mal ve hizmet alım-satımına ilişkin bilgilerin karşılaştırılması neticesinde uyumsuzluk bulunan durumlar seçilerek, alıcı ve satıcı nezdinde incelemelerin yaptırılması sağlanacaktır.
- Denetim kalite standartlarının geliştirilmesi ve kalite ölçümlerinin yapılarak sonuçlarının düzenli olarak takip edilmesi çalışmalarına devam edilecektir.
- Denetim performansı ve sonuçlarının düzenli olarak takip edilmesine devam edilecektir.
- Tütün ve alkol ürünlerini izleme sisteminin kurulması ve geliştirilmesi kapsamında ürün izleme sisteminin yapılandırılmasına yönelik çalışmalar devam edecektir.
- İhbar takip yazılımı ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup tamamlandığında, ihbar dilekçelerinin sektörel açıdan tasnif edilmesi ve bu bilgilerin risk analizi çalışmalarında değerlendirilmesi düşünülmektedir.
- Ödeme kaydedici cihaz (Ö.K.C) satıcısı firmalardan alınan bilgiler ışığında; pompalarını ödeme kaydedici cihazlara bağlatmadığı, bağlatmakla birlikte bu cihazlarını mali hale getirtmediği veya manuel kullandığı tespit edilen akaryakıt istasyonları yaygın ve yoğun vergi denetimleri bütün akaryakıt pompalarının Ö.K.C.ye bağlanması temin edilinceye kadar sürdürülecektir.