



PERFORMANS PROGRAMI 2013



2013 İYİ PERFORMANS
Y PROGRAMI

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yayın No: 156

Ocak-2013

www.gib.gov.tr
444 0 189



Ekonomik kalkınma Türkiye'nin hür, müstakil, daima daha kuvvetli, daima daha refahlı Türkiye idealinin belkemiğidir.

K. Atatürk

Bakan Sunuşu



Mehmet Şimşek
Maliye Bakanı

Günümüz dünyasında maliye politikası uygulamalarının başarısında vergi toplama ile birlikte bu vergilerin doğru olarak harcanması önemli bir rol oynamaktadır. Gelir İdaresi Başkanlığının harcamalarına ilişkin hazırlanmış olan performans programı; mali saydamlığın ve hesap verebilirliğin sağlanması ve kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi açısından önemlidir.

Gelir İdaresi Başkanlığı, küreselleşme ve Türkiye ekonomisindeki gelişmelere paralel olarak, mükelleflerin artan hizmet beklentilerine ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yeni hizmet seçeneklerini sunmaktadır.

Bu çerçevede, gerek 2012 yılında gerekse önceki yıllarda birçok yeni uygulamayı ülkemizin hizmetine sunduk. Örneğin, kayıt dışı ekonomi ile mücadele amacıyla yeni bir eylem planı hazırladık; planda geçen



eylemlerin yarısından fazlasını 2012 yıl sonu itibarıyla gerçekleştirmiş olacağız. Proaktif hizmetlerimizden biri olan “Önceden Hazırlanmış Kira Beyanname Sistemi”ni uygulamaya koyduk. Ayrıca, yurt dışından yabancı uyruklu kişilere ve kurumlara e-posta aracılığı ile İngilizce olarak danışmanlık hizmeti uygulamasını hayata geçirdik.

Mükellef odaklı hizmet uygulamalarımıza devam ediyoruz. Mükellefimizi vergisel konularda bilgilendirmek amacıyla GİB internet sayfasının yanı sıra facebook, youtube, google ve wikipedia’da da faydalanıyoruz. Mükelleflerimizin, vergisel konularda, sorgulama, eleştiri ve önerilerini almaya olanak sağlayan “Mükellef Geri Bildirim Sistemi” ile hizmet sunuyoruz.

Gelir İdaresi Başkanlığı 2013 yılı performans programını, 2009–2013 stratejik planına uygun olarak, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde, katılımcı yöntemle hazırlamıştır. 2013 yılı performans programının hazırlanmasına katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma özverili çalışmalarından dolayı teşekkür eder, programın ülkemize hayırlar getirmesini dilerim.



Üst Yönetici Sunuşu



Mehmet KILCI
Gelir İdaresi Başkanı

Gelir İdaresi Başkanlığı olarak, gelir politikasını tarafsızlık içinde uygulamak, mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunu sağlamak, saydamlık, hesap verebilirlik ve mükellef odaklılık temel ilkeleri ışığında benimsediği yönetim anlayışı ile makroekonomik politikalarla uyumlu, etkin ve basit bir vergilendirme sistemini, kurum kültürünün bir parçası haline getirerek belirlediğimiz hedeflere doğru kararlı adımlarla ilerlemekteyiz.

Vergi sisteminde, hem yapısal ve hem de sistemin iyileştirilmesi kapsamında düzenlemeler sürekli bir şekilde yapılmakta, ülke ihtiyaçları doğrultusunda dış paydaşlarımızın ve çalışanlarımızın görüş ve önerilerini



arak vergi politikası yönlendirilmektedir. Bununla birlikte mükelleflerimize sunulan hizmet kalitesinin yükseltilmesi yönünde ileri teknolojiden yararlanılarak vergi dairesine gitmeden, internet üzerinden hızlı, kolay ve masrafsız vergileme süreçlerinin basitleştirilmesine yönelik önemli mesafeler katedilmiştir.

Diğer yandan ülke kaynaklarının kamusal önceliklere uygun ve rasyonel bir şekilde değerlendirilmesi suretiyle, etkin bir kamu yönetiminin oluşturulmasında ve sürdürülebilirliği konusunda idaremize önemli sorumluluklar düşmektedir.

Bu kapsamda kamuoyunu doğru bilgilendirmeyi ön plana alan bir anlayış ve titizlikle hazırlanan 2013 yılı performans programının idaremiz açısından hayırlı olmasını diler hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.





Misyonumuz

Toplumsal refahın artırılmasına destek sağlamak üzere yeterli geliri adalet, tarafsızlık, verimlilik ilkeleri çerçevesinde toplamak, vergi sisteminin basitleştirilmesi ve uyumun artırılmasına katkıda bulunmak ve mükellefe kaliteli hizmet sunmaktır.



Vizyonumuz

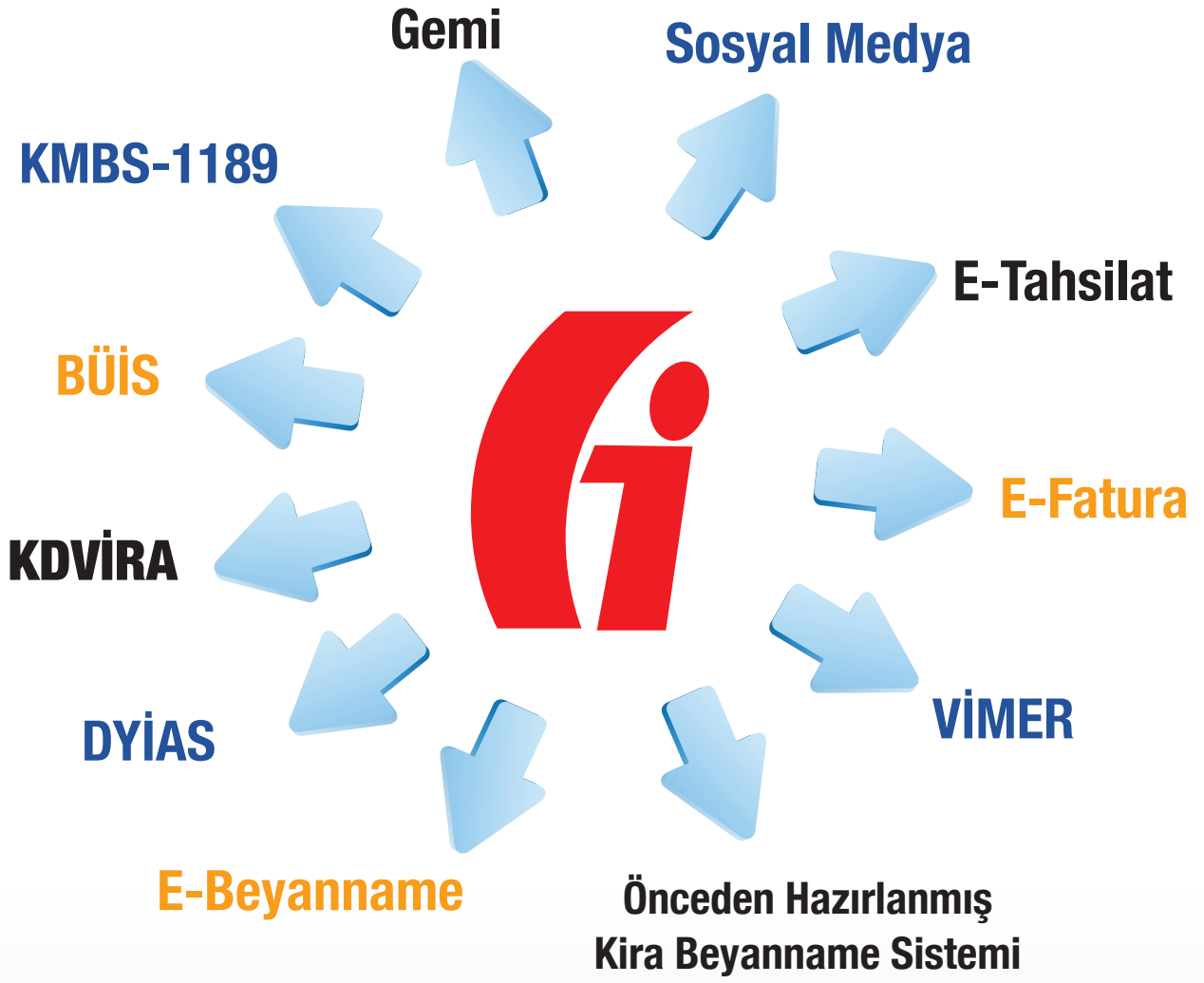
Her türlü ekonomik yapı ve aktiviteyi geliştiren, kavrayan; güvenilir, etkin, şeffaf, küresel boyutta öncü ve örnek bir idare olmaktır.





Adalet
Tarafsızlık
Güvenilirlik
Katılımcılık
Sorumluluk Bilinci
Saydamlık
Sürekli Gelişim
Temel Değerlerimiz
Çözüm Odaklılık
Sürekli Gelişim
Yetkinlik
Etkinlik
Tarafsızlık
Katılımcılık
Güvenilirlik





İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

	► 15
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	► 17
B- Teşkilat Yapısı	► 19
C- Fiziksel Kaynaklar	► 24
D- İnsan Kaynakları	► 27

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

	► 29
A- Temel Politika ve Öncelikler	► 31
B- Amaç ve Hedefler	► 34
C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	► 38
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	► 94

III-EKLER

► 99

VERGİ NEDİR?

Vergi nedir, ne değildir, sordular.
Vatan dedim, bayrak dedim, al dedim.
Devletimin kasasında biriken,
İtim dedim, okul dedim, yol dedim.

Mehmet'imın tüfegidir, botudur.
Bebegimin aşısıdır, sütüdür.
Türkiye'mi örten zırhlı şatıdır.
El yordamı ile dolan göl dedim.

Bazen ilaç, bazen doktor, hastane.
Gurbetten sılaya mektup, postane,
İnsandan insana akan dostane.
Barışa yol alan "gemi sal" dedim.

Köprü olur, yakın eder ırağı.
Dar günümde arştan iner Burag'ı
Gökyüzününündür bu, milletin durağı!
Düşlerine sende "maya şal" dedim.

Kâğıt olur, kalem olur, gaz olur.
Ne söylense vatanıma az olur.
İnceceyle dağlar bile düz olur.
Mutluluğa giden yolu bul dedim.

Vergi demek; namus demek, ar demek,
Memleketim "karagözlü yar" demek.
Güçlü devlet "düşmanıma dur" demek.
Milliyetsiz neye yarar "mal" dedim.

GENEL BİLGİLER



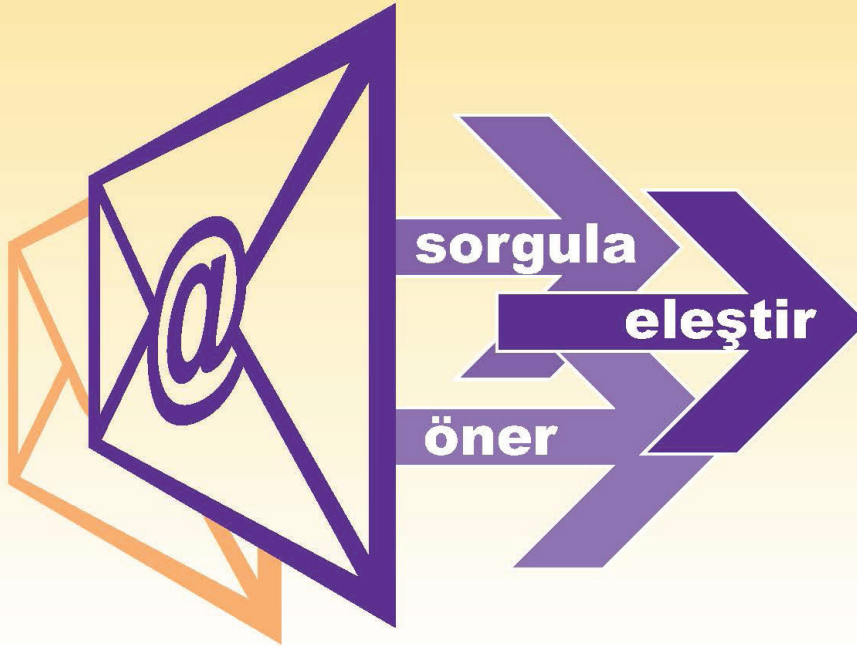
Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.
This project is co-financed by the European Union and the Republic of Turkey.



daha kaliteli hizmet için

PAYLAŞ BİZİMLE

Gelir İdaresi senin farkında



www.gib.gov.tr

www.gemiprojesi.net

MÜKELLEF GERİ BİLDİRİM SİSTEMİ





MÜKELLEF HAKLARI BİLDİRGESİ

Bu bildirme, Türk Gelir İdaresinin mükellef odaklı, kaliteli hizmet sunma anlayışı içerisinde, saygılı ve dürüst olma temel ilkesiyle çalışmaya, vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinciyle kendisinden hizmet alan herkesi memnun etmeye ve sorunları çözmeye olan bağlılığını onaylar.

Bu nedenle;

- *Açık, güvenilir, zamanında ve yeterli bilgi ile hizmet vereceğiz.*
- *Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde öğrenmek istediğiniz her bilgi için doğru insanlarla temasa geçmeniz konusunda sizleri yönlendireceğiz.*
- *Vergi konusundaki gelişmeleri sürekli güncellenen internet sayfamızla ve basılı yayınlarla sizlere en kısa zamanda duyuracağız.*
- *Ücretsiz e-posta sistemimize kaydolmanız durumunda vergisel gelişmeleri kaynağından ve anında öğrenmiş olacaksınız.*
- *Şahsi ve gizli bilgilerinize saygılıyız. Bu bilgileri Vergi Usul Kanunu'nun öngördüğü haller dışında açıklamayacağız ve kullanmayacağız.*
- *Vergi ile ilgili yükümlülüklerinizin yerine getirilmesinde sizlere her türlü kolaylığı sağlayacağız.*
- *Yaptığımız işlemlerde ve gerçekleştirdiğimiz düzenlemelerde vergi kanunlarının adil, hukuksal, tarafsız ve rekabeti koruyucu bir şekilde uygulanmasını esas alacağız.*
- *Vergi incelemelerinde kanunları doğru, tarafsız ve tutarlı bir şekilde uygulayacağız. İncelemenin her aşamasında sizi bilgilendireceğiz.*
- *Şikayetlerinizi gerçek kimlik ve iletişim bilgilerinizle iletmeniz halinde, en kısa sürede sonuç ile beraber size döneceğiz.*
- *Sürekli olarak kendimizi yenileyecek, daha iyi hizmet sunmanın arayışı içinde olacağız.*

A Yetki, Görev ve Sorumluluklar

16.05.2005 tarih ve 25817 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5345 sayılı Kanun ile Gelirler Genel Müdürlüğü sona erdirilmiş ve Maliye Bakanlığının bağlı kuruluşu olarak Gelir İdaresi Başkanlığı kurulmuştur.

5345 sayılı Kanun'un 1'inci maddesinde kanunun amacı; "Gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulamak; vergi ve diğer gelirleri en az maliyetle toplamak; mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunu sağlamak; mükellef haklarını gözeterek yüksek kalitede hizmet sunmak suretiyle yükümlülüklerini kolayca yerine getirmeleri için gerekli tedbirleri almak; saydamlık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik, etkililik ve mükellef odaklılık temel ilkelerine göre görev yapmak üzere Maliye Bakanlığına bağlı Gelir İdaresi Başkanlığının kurulmasına, teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir." şeklinde açıklanmıştır.

Gelir İdaresi Başkanlığının görevleri aynı Kanun'un 4'üncü maddesinde açıklanmış bulunmaktadır. Buna göre Başkanlığın görevleri şunlardır:

- Bakanlıkça belirlenen devlet gelirleri politikasını uygulamak,
- Mükelleflerin vergiye uyumunu kolaylaştırmak ve hizmetlerini yerine getirmek,
- Mükellef haklarının korunması ve mükellef ile Başkanlık ilişkilerinin karşılıklı güven esasına dayanması konusunda gerekli tedbirleri almak,
- Mükellefleri vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek,
- Devlet gelirleri politikasıyla ilgili kanun ve kararname çalışmalarına katılmak,
- Devlet alacaklarının tahsilini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri almak,
- İşlem ve eylemlerinden dolayı idarî yargı mercilerinde yaratılan ihtilaflarla ilgili olarak bu merciler nezdinde talep ve savunmalarda bulunmak, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar yoluna gitmek; temyiz yoluna gidilip gidilmeyeceği hususunda taşra teşkilâtına muvafakat vermek; şikâyet başvurularını karara bağlamak; uygulamada ortaya çıkan ihtilafların en aza indirilmesine ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak,
- Vergilendirmeye ilgili bilgileri toplamak ve bilgi işlem faaliyetlerini yürütmek,
- Vergi kanunlarında veya diğer mali kanunlarda yer alan her türlü istisna, muaflık ve indirimlerin maliyetlerini ölçmek, ekonomik ve sosyal etkilerini analiz etmek,
- Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi konusunda gerekli tedbirleri almak,
- Mahallî idare gelirleri politikası ile devlet gelirleri politikasının uygulanmasında uyumu sağlayıcı tedbirler almak,
- Gelirleri etkileyen her türlü kanun tasarı ve tekliflerini, vergi tekniği ve uygulamaları açısından inceleyerek görüş bildirmek,

- ⌚ Gelir mevzuatının uygulanmasına ilişkin olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu amaçla veri alışverişini gerçekleştirmek,
- ⌚ Görev alanına giren konularda, uluslararası gelişmeleri izlemek ve Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer devletlerle işbirliği yapmak,
- ⌚ Terkini gereken vergiler ile tahsili zamanaşımına uğrayan hazine alacaklarının kanunlar gereğince terkin edilmesiyle ilgili işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- ⌚ Nitelikli insan kaynağının kazandırılması, yetkinliklerin geliştirilmesi, kariyer planlarının yapılması ve performanslarının ölçülmesini sağlamak,
- ⌚ Kamu Görevlileri Etik Kurulunun belirlediği ilkeler çerçevesinde kurumsal etik kurallar düzenleyerek personele ve mükelleflere duyurmak,
- ⌚ Faaliyet sonuçlarını, düzenli aralıklarla kamuoyuna duyurmak ve yıllık faaliyet raporunu izleyen yıl kamuoyuna açıklamak,
- ⌚ Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.



B Teşkilat Yapısı

Gelir İdaresi Başkanlığı, Maliye Bakanlığının bağlı kuruluşu olup, genel bütçeli idareler kapsamında yer almaktadır. 5345 sayılı “Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun” ile Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatı olarak yapılanmıştır.

Gelir İdaresi Başkanlığı Organizasyon Şeması



* Ana hizmet birimlerine verilen görevler, gerektiğinde birden fazla daire başkanlığı tarafından yürütülebilir.

Başkanlığın merkez teşkilatı, Gelir Yönetimi, Mükellef Hizmetleri, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler, Uygulama ve Veri Yönetimi, Denetim ve Uyum Yönetimi ile Tahsilat ve İhtilaflı İşler Daire Başkanlıklarından oluşan ana hizmet birimlerinden; danışma birimleri; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinden, yardımcı hizmet birimleri; İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlıklarından oluşmaktadır.

Gelir İdaresi Başkanlığının taşra teşkilatı ise vergi dairesi başkanlıkları ile vergi dairesi başkanlığı kurulmayan illerde defterdarlıklara bağlı olarak görevlerine devam eden vergi dairesi müdürlükleri, gelir müdürlükleri ve malmüdürlüklerine bağlı gelir servislerinden oluşmaktadır.

Tablo 1: Gelir İdaresi Başkanlığı Taşra Teşkilatı Birimlerinin Sayısal Durumu

Birimin Adı	2012
Vergi Dairesi Başkanlığı	30*
Grup Müdürlüğü	119
Müdürlük	258
Gelir Müdürlüğü	52
Vergi Dairesi Müdürlüğü	448
Bağlı Vergi Dairesi (Malmüdürlüğü)	584
Takdir Komisyonu	62
TOPLAM	1.553

(*) Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 23'üncü maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulan 29 Vergi Dairesi Başkanlığı ile Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı

Vergi dairesi başkanlıkları; yetki alanı içindeki mükellefi tespit eden, vergi ve benzeri mali yükümlülüklerle ilişkin tarh, tahakkuk, tebliğ, tahsil, terkin, tecil, iade, ödeme, muhasebe ve benzeri işlemleri yapan, bu işlemlere ilişkin olarak yaratılan ihtilaflarla ilgili yargı mercileri nezdinde talep ve savunmalarda bulunan, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar talebinde bulunan, yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürüten, vergi uygulamalarını geliştiren ve iyileştiren, mükelleflere kanunların uygulanması ile ilgili görüş bildiren, mükellefleri hak ve ödevleri konusunda bilgilendiren ve uygulamalarında mükellef haklarını gözetken,

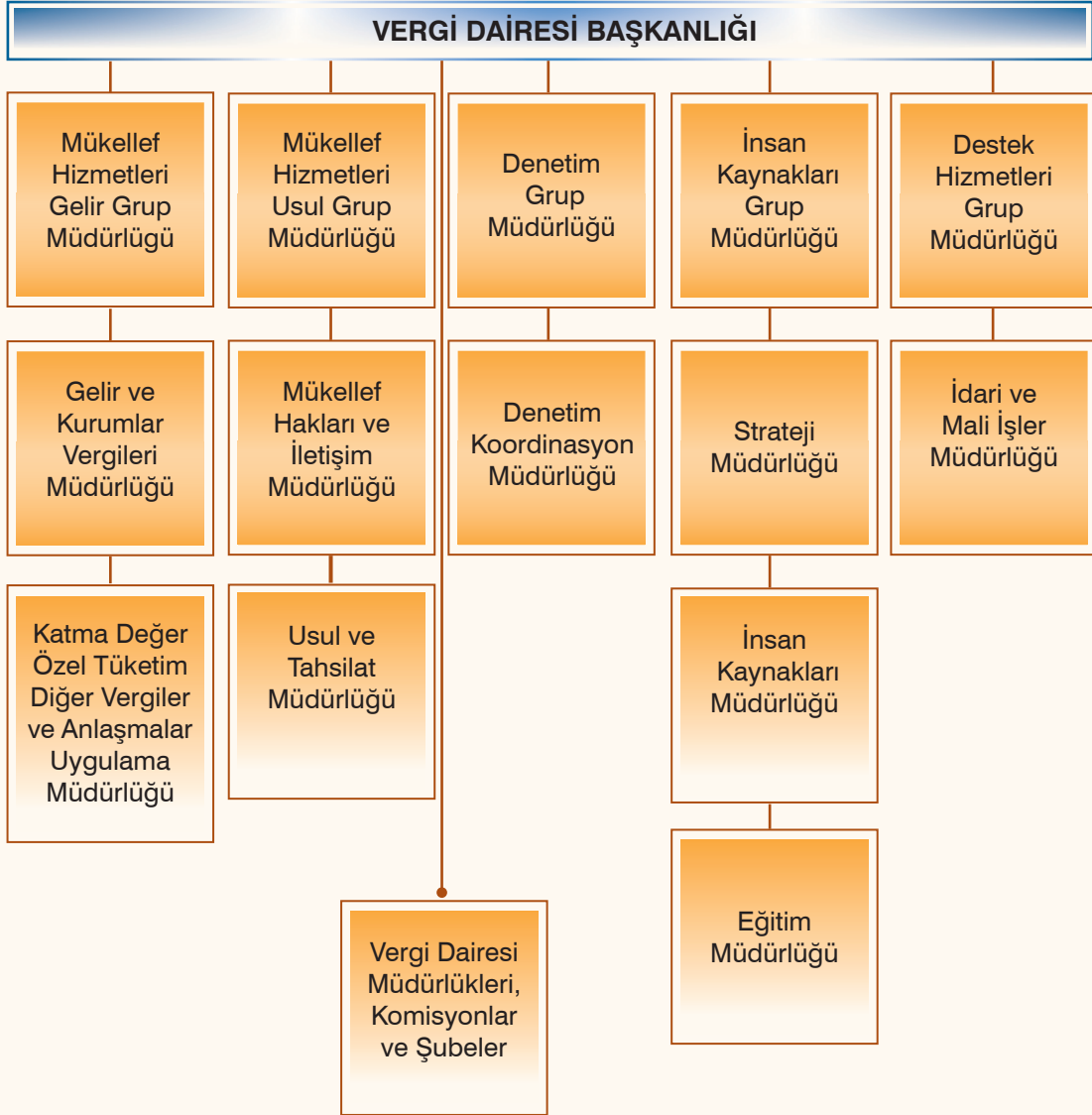
mükellef hizmetleri ile bilgi işlem, istatistik, bilgi toplama, insan kaynakları yönetimi, satın alma, kiralama, vergi inceleme ve denetim, uzlaşma, takdir ve benzeri görevleri ve işlemleri yürüten dairelerdir. Vergi dairesi başkanlıkları; grup müdürlükleri, bunlara bağlı müdürlükler, şubeler ile vergi dairesi müdürlükleri ve komisyonlardan oluşur.

Defterdarlığa bağlı olarak kurulan gelir müdürlükleri; vergilendirme ile ilgili soruları defterdar adına cevaplandırmakla, teftişlerde defterdar adına verilecek cevap ve emirleri hazırlamakla, vergi dairelerinden toplanan istatistikî bilgileri il bazında derleyip, Gelir İdaresi Başkanlığına göndermekle terkinin gereken amme alacaklarının terkinine ilişkin işlemleri yapmakla görevli taşra birimleridir.

Vergi dairesi müdürlükleri, mükellefi tespit eden, vergiyi tarh eden, tahakkuk ettiren ve tahsil eden dairelerdir. Mükelleflerin, vergi uygulaması bakımından hangi vergi dairesine bağlı oldukları vergi kanunları ile belirlenir. Ancak Maliye Bakanlığı, gerekli gördüğü hallerde, mükelleflerin işyeri ve ikametgâh adresleri ile il ve ilçelerin idari sınırlarına bağlı kalmaksızın vergi daireleri ve bölge bilgi işlem merkezleri kurmaya, vergi dairelerine bağlı şubeler açmaya ve vergi dairelerinin yetki alanı ile vergi türleri, meslek ve iş grupları itibarıyla mükelleflerin bağlı olacakları vergi dairesini belirlemeye yetkilidir. Bağlı vergi daireleri (malmüdürlükleri) ise ilçelerdeki tahakkuk ve tahsilatla ilgili işlerin kanuna uygun olarak yürütülmesini sağlamakla görevlidirler.

Takdir komisyonları yetkili makamlar tarafından istenilen matrah, servet takdirlerini yapmak ve vergi kanunlarında yazılı fiyat, ücret veya sair matrah ve kıymetleri takdir etmek üzere, illerde vergi dairesi başkanının, başkanlık bulunmayan yerlerde defterdarın, ilçelerde malmüdürünün (müstakil vergi dairesi olan ilçelerde ilgili vergi dairesi müdürünün) veya bunların tevkil edecekleri memurların başkanlığı altında ilgili vergi dairesinin yetkili iki memuru ile seçilmiş iki üyeden oluşarak kurulurlar. Takdir komisyonları geçici ve daimi olurlar.

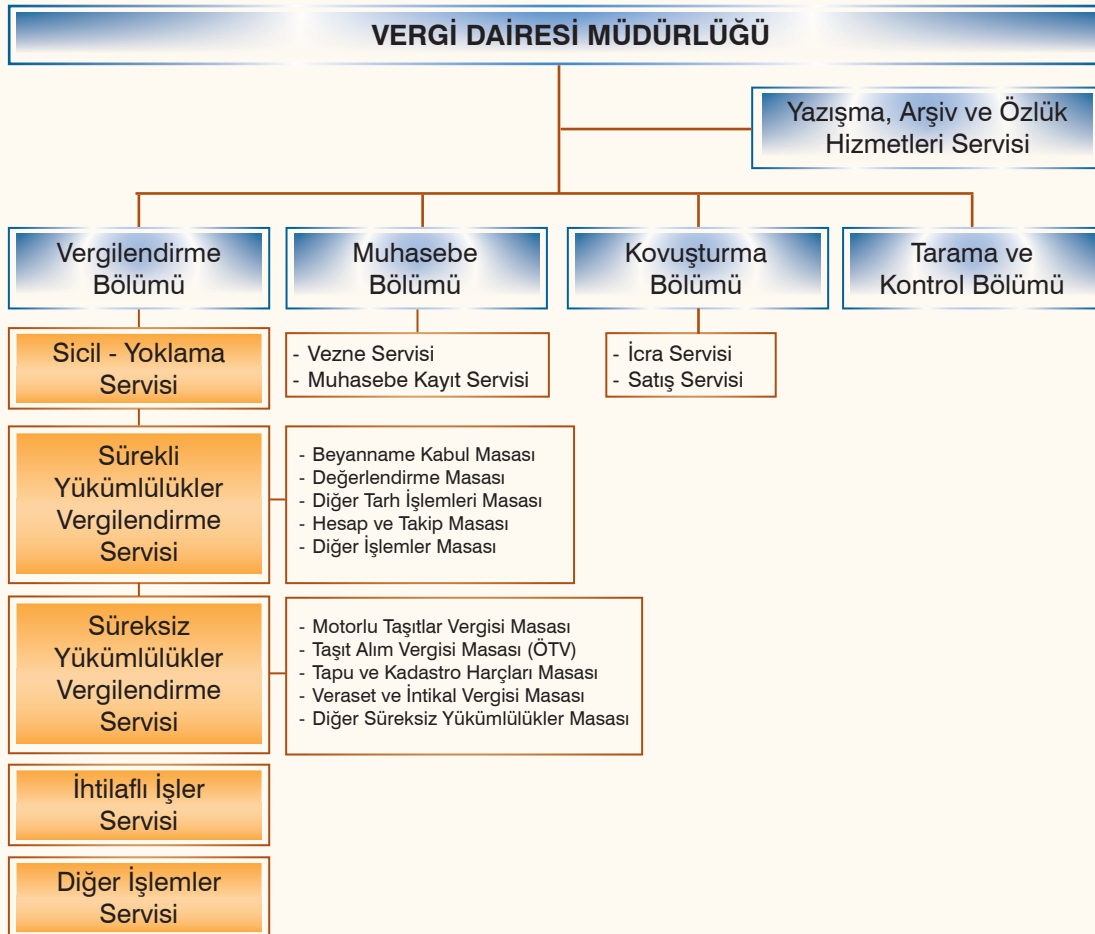
Vergi Dairesi Başkanlığı (5 Grup Müdürlüğü) Organizasyon Şeması*



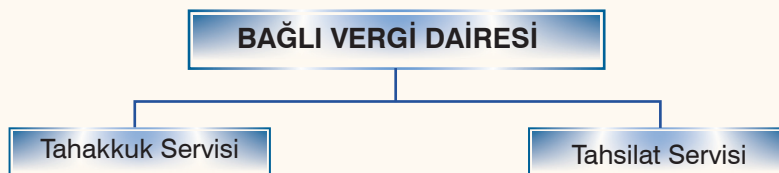
(*)Vergi dairesi başkanlığının yetki alanındaki ilin ekonomik durumu, mükellef sayıları, büyüklükleri, grupları, vergi türleri, sektörler, iş yükü ve diğer ölçütler dikkate alınarak farklı sayılarda grup müdürlüğü kurulmaktadır.



Vergi Dairesi Müdürlükleri Örgüt Şeması



Bağlı Vergi Daireleri (Malmüdürlükleri) Örgüt Şeması



Fiziksel Kaynaklar

Gelir İdaresi Başkanlığı merkez birimleri İlkadım Caddesi/Dikmen'de bulunan hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

Ankara Yenimahalle'de 1993 yılında kurulan, Güney ve Doğu Avrupa ile yeni bağımsız devletlerin vergi idarelerine hizmet veren eğitim ve meslek içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği OECD Çok Taraflı Vergi Merkezi hizmet binası bulunmaktadır.

Ayrıca, Vergi İletişim Merkezi faaliyetleri ile diğer faaliyetler Başkanlığımıza ait iki ayrı ek hizmet binasında yürütülmektedir.

Mükellef odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde hizmetlerimizin donanımlı, modern ve kullanışlı çalışma ortamlarında sunulması ilke edinilmiş olup, bu çerçevede tüm birimlerimizde fiziki alt yapının güçlendirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmaları önceliklerimiz arasına dahil edilmiştir. 2013 Yılı Yatırım Programında 24 hizmet binası inşaatına yer verilmiştir.

2012 yıl sonu itibariyle merkez ve taşra teşkilatımızda mevcut bazı fiziksel kaynaklara ilişkin bilgilere, Tablo 2’de yer verilmiştir.

Tablo 2: 2012 Yıl Sonu İtibariyle Fiziksel Kaynaklar

	Fiziksel Kaynaklar	Değer Toplamı
1	Binalar	
	Mülkiyet durumuna göre hizmet binaları	400
	Hazineye ait hizmet binası sayısı	362
	Kiralanen hizmet binası sayısı	38
	Hazineye ait hizmet binası m ²	871.718
	Kiralanen hizmet binası m ²	78.385
	Kullanım durumuna göre hizmet binaları	400
	Bağımsız kullanılan hizmet binası sayısı	380
	Diğer kurumlarla (Maliye Bakanlığı veya diğer kurumlar) ortaklaşa kullanılan hizmet binası sayısı	20
	Bağımsız kullanılan hizmet binası m ²	879.389
	Diğer kurumlarla (Maliye Bakanlığı veya diğer kurumlar) ortaklaşa kullanılan hizmet binası m ²	70.714
	Diğer taşınmazlar	2.877
	Lojman sayısı	2.876
	Eğitim tesisi sayısı	1
2	Taşıtlar	1.092
	Otomobiller	91
	Yolcu taşıma araçları	366
	Yük taşıma araçları	73
	Diğer araçlar	562
	Kıralık araçlar	-
3	Demirbaşlar	535.380
	Bilgisayar	35.799
	Masaüstü	34.852
	Dizüstü	927
	Tablet Bilgisayar	20
	Yazıcılar-Okuyucular	21.488
	Fotokopi makineleri	1.607
	Telefon	19.633
	Faks	1.419
	Diğer demirbaşlar	455.434

2013 yılında yaygın ve yoğun vergi denetim hizmetleri ile diğer hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut taşıtlara ilave olarak 20 adet binek otomobil, 15 adet minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik), 1 adet Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik) ve 40 adet panel araç alınacaktır.

Gelir İdaresi Başkanlığının en önemli teknolojik altyapısını Vergi Dairesi Otomasyon Projesi (VEDOP) oluşturmaktadır.

İlk kez 1998 yılında uygulanmaya başlanan VEDOP projesi, bilgisayar teknolojisi olanaklarıyla vergi dairesi fonksiyonlarının tümünü içine alan bir bilgi işlem uygulamasının vergi dairelerine yaygınlaştırılması ile bölge ve merkez network yapısının kurulması olarak tanımlanmıştır. VEDOP projesi ile vergi dairesi çalışmalarında etkinlik ve verimliliğin artırılmasına ve bilgisayar ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı bir karar destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik tüm vergi dairesi işlemlerinin bilişim teknolojileri ile otomasyona geçirilmesi hedeflenmiştir.

VEDOP projesi, ilk aşamada 1998 - 2004 yılları arasında, 22 il merkezindeki 155 vergi dairesinde uygulanmıştır. Proje “Cebit-Eurasia 2002 - Bilişim” etkinlikleri çerçevesinde TÜSİAD tarafından dağıtılan “e-Türkiye için e-devlet ödülleri” içinde kamu sektöründeki yönetimler tarafından sağlanan ve rekabet gücünü artıran, yeni girişim alanları yaratan, yeni kitlelere hitap eden, internet tabanlı toplumsal uygulamalardaki iyileştirmeyi teşvik etmeyi amaçlayan “Devletten Bireye” kategorisindeki büyük ödül ile onurlandırılmıştır.

İkinci aşama Vergi Dairesi Otomasyon Projesi (VEDOP-2) ile 2004 - 2006 yılları arasında kayıt dışı ekonominin kayıt altına alınması için önemli bir adım atılmış aynı zamanda mükelleflere daha kaliteli ve hızlı kamu hizmeti sunulması sağlanmıştır. VEDOP-2 ile otomasyon kapsamına dahil olmayan 283 vergi dairesi otomasyon kapsamına alınmıştır.

2007 yılında başlayan üçüncü aşama (VEDOP-3) ile e-VDO (İnternet Tabanlı Vergi Dairesi Otomasyonu) uygulamalarının 301 vergi dairesine ve 585 malmüdürlüğü gelir servisine yaygınlaştırılması ve kapasite altyapısının güçlendirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

2012 yıl sonu itibarıyla; 448 vergi dairesi (e-VDO), Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı (e-VDO), 584 malmüdürlüğü (e-VDO) otomasyon kapsamında bulunmaktadır. Vergi Daireleri Otomasyon Projesi (VEDOP), bütün vergi daireleri ve malmüdürlüklerinin web tabanlı otomasyonda yer aldığı, iş sürekliliğinin sağlandığı ve felaket kurtarma merkeziyle desteklenen bir sistem durumundadır.



Dİ İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda; 2012 yıl sonu itibarıyla 688 kişi merkezde, 39.556 kişi de taşrada olmak üzere toplam 40.244 personel görev yapmaktadır.

Tablo 3: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Merkez	1.620	1.493	1.376	1.353	1.088	752	688
Taşra	42.562	41.373	40.900	39.988	40.154	38.151	39.556
Toplam	44.182	42.866	42.276	41.341	41.242	38.903	40.244

Tablo 4: Ünvanlara Göre Personel Sayıları

Merkez		Taşra	
Gelir İdaresi Başkanı	1	Vergi Dairesi Başkanı	19
Gelir İdaresi Başkan Yardımcısı	5	Gelir İdaresi Grup Müdürü	39
Gelir İdaresi Daire Başkanı	12	Vergi Dairesi Müdürü	507
Gelir İdaresi Grup Başkanı	17	Müdür	50
Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	-	Vergi Dairesi Müdür Yardımcısı	1.096
1. Hukuk Müşaviri	1	Avukat	112
Başkanlık Müşaviri	2	Müdür Yardımcısı	22
Hukuk Müşaviri	7	Vergi İstihbarat Uzmanı	5
Müdür	21	Gelir Uzmanı	16.074
İç Denetçi	-	Gelir Uzman Yardımcısı	3.615
Devlet Gelir Uzmanı	131	Şef	848
Mali Hizmetler Uzmanı	7	Memur ve Diğer Personel	17.169
Devlet Gelir Uzman Yardımcısı	89	Toplam	39.556
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	3		
Şef	14		
Memur ve Diğer Personel	378		
Toplam	688		

Başkanlığımızın çok önem verdiği insan kaynakları politikasının temelinde; bilgili, deneyimli, güler yüzlü, motivasyonu yüksek ve sürekli kendini geliştiren çalışanları yer almaktadır.

Başkanlığımızda görev yapmakta olan personelin çalışma koşullarının daha uygun hale getirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmakta olup, 2013 yılında da gerek yeni istihdam edilecek personel açısından gerekse de mevcut personel açısından, çalışma koşullarının günümüz şartlarına uyumlaştırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

Ayrıca 2013 yılında; çalışanların mevcut görevlerini yürütebilmeleri, farklı ya da daha üst düzeydeki görevleri yerine getirebilmeleri için gereken teknik bilgi ve nitelikleri kazandırmaya yönelik tamamlayıcı eğitimlerin verilmesi ve seminerlerden yararlanmaları sağlanacaktır.

Daha fazla sayıda personelimize yurtdışında yapılacak staj, lisansüstü ve mesleki eğitim ile seminer imkânlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

2013 yılında 3.000 gelir uzman yardımcısı, 100 devlet gelir uzman yardımcısı, 100 avukat, 75 koruma ve güvenlik görevlisi, 100 şoför, 100 hizmetli istihdamı planlanmaktadır.

Diğer taraftan ihtiyaçlar kapsamında görevde yükselme sınavlarının yapılmasına devam edilecektir.

PERFORMANS BİLGİLERİ



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.
This project is co-financed by the European Union and the Republic of Turkey.



ÖNERİN BİZİM İÇİN ÖNEMLİ

www.gib.gov.tr

Gelir İdaresi
senin
farkında

ÇALIŞAN
ÖNERİ
SİSTEMİ

www.gemiprojesi.net



WVA Türkiye
creative public life



GELİR İDARESİ
BAŞKANLIĞI

A Temel Politikalar ve Öncelikler

1.Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)

Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi

Vergi politikalarının temel amacı; mükellef haklarına saygılı, vergi kayıp ve kaçığını azaltan, mali güç ilkesine uygun şekilde vergi yükünün adil ve dengeli dağıtımını gözeten, kamu giderlerini karşılarken iktisadi etkinliği bozmayan bir vergi sistemine ulaşmaktır. Bu amaçla;

- Vergi kanunları yeniden gözden geçirilerek, mevzuat sadeleştirilecek ve daha etkin ve uygulanabilir hale getirilecektir. Vergi muafiyet ve istisnaları, ekonomik ve sosyal politikalar ile kamu finansmanı imkânları çerçevesinde yeniden değerlendirilecektir.
- Ekonomide karar alıcılar için öngörülebilirliği sağlamak amacıyla vergi düzenleme ve uygulamalarında istikrar sağlanacaktır.
- Mükelleflerin gönüllü uyumunu artırmaya yardımcı olacak şekilde mükellef haklarına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
- Vergi tabanının genişletilmesi ve kayıt dışı ekonomiyle mücadele sonucunda oluşacak ilave kaynaklar, işlem vergileri başta olmak üzere vergi oranlarının ve sosyal güvenlik primlerinin indiriminde kullanılacaktır.

Ekonomide Kayıt Dışılığın Azaltılması

- Güçlü bir toplumsal ve siyasi irade ile toplumun tüm kesimlerinin katıldığı kapsamlı bir mücadele stratejisi oluşturularak kayıt dışılıkla mücadele başlatılacaktır.
- Kayıt dışı ekonomik faaliyetleri önlemeye yönelik olarak; tüm tüzel kişilikleri içeren tek numaraya dayalı bir bilgi sistemi oluşturulacak, ticari defterler elektronik ortamda tutulacak, e-ihale, elektronik fatura ve elektronik ödeme sistemleri geliştirilecek, mali işlemler ve tapu kayıtlarına ilişkin veri tabanları oluşturulacak, ödemelerde nakit kullanımını azaltacak tedbirler geliştirilecektir. Kamu kurumları arasında bilgi paylaşımı ve koordinasyon sağlanarak denetim ve izleme mekanizmaları etkinleştirilecektir.
- Denetimlerde etkinliğin sağlanması amacıyla kamu idarelerinin uygulama kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara ağırlık verilerek, idarelerin beşeri ve teknolojik altyapısı iyileştirilecektir.
- İnsanların kayıtlı ekonomi içinde yer almalarını özendirecek ve kayıt dışı ekonominin zararlarını anlatacak bilgilendirme kampanyaları düzenlenecek, broşürler dağıtılacak ve eğitimler verilecektir.

2. 61'inci Hükümet Programı

Kamu gelirlerinin adil bir şekilde sürdürülebilir kaynaklardan temin edilmesi için başta Gelir İdaresinin reorganizasyonu olmak üzere vatandaşın vergisini kolayca ödeyebilmesine yönelik önemli adımlar atılmış, bu çerçevede pek çok teknolojik imkân vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Geçmişte atılan adımların sağlamlaştırılması ve daha da geliştirilmesine yönelik çalışmalara kararlılıkla devam edilecektir. Bu dönemde, gelir politikaları açısından temel öncelikler vergilemede adalet ve etkinliğin artırılması, istihdamın ve yatırımların teşviki, bölgesel gelişmişlik farklarının azaltılması, rekabetin geliştirilmesi ve daha etkin bir vergi sisteminin oluşturulması olacaktır.

Kayıt dışılıkla mücadeleye kararlılıkla devam edilecektir.

Vergi mevzuatının sadeleştirilmesi ve anlaşılır kılınmasına yönelik çalışmalar hız kesmeden devam edecektir. Bu kapsamda Gelir Vergisi Kanunu ve Vergi Usul Kanunu başta olmak üzere temel vergi kanunlarının gözden geçirilmesi çalışmaları önümüzdeki dönemde tamamlanacaktır.

Kamu harcamalarının finansmanında doğrudan vergilerin ağırlığının artırılması sağlanacaktır.

Gelir politikalarının belirlenmesinde ve uygulanmasında şeffaflık ve öngörülebilirlik esas alınacaktır.

Vergi idaresinin altyapısının ve uygulama kapasitesinin iyileştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

Kamu gelirlerinin güvenceye alınması ve vergi tabanının sağlıklı olarak tespit edilebilmesi amacıyla uluslararası alanda işbirliğinin ve koordinasyonun artırılmasına yönelik temaslar yoğunlaştırılacaktır.

Kayıt dışılıkla mücadele için yeni bir eylem planını yürürlüğe koyacağız. İlgili tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla elektronik ortamda bilgi ve veri paylaşımı yapılarak elde edilen veriler bilişim teknolojileri vasıtasıyla çapraz kontrollere tabi tutulacaktır. Böylece, denetimlerin etkinliği ve sayısı artırılarak kayıt dışı istihdamla daha kararlı bir şekilde mücadele edeceğiz.

3. Orta Vadeli Program (2013-2015)

Kamu Gelir Politikası

Kamu gelir politikasının temel amacı; etkin, basit ve âdil bir vergi sistemi oluşturarak sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek, yurtiçi tasarrufları artırmak, istihdam ve yatırımları teşvik etmek, ekonomide kayıt dışılığı azaltmak ve bölgesel gelişmişlik farklarının azaltılmasına katkıda bulunmaktır. Bu kapsamda;

- Vergi düzenleme ve uygulamalarında istikrar ve öngörülebilirlik esas olacaktır.
- Temel vergi kanunlarının günümüz ihtiyaçları doğrultusunda gözden geçirilmesi çalışmaları tamamlanacaktır.
- Vergi politikaları finansman kalitesini artıracak şekilde uygulanacaktır.

- ⌚ Başta yurtiçi tasarruf yetersizliği ve cari açık olmak üzere, büyüme ortamının sürdürülebilirliğini tehdit eden unsurlarla mücadelede vergi politikası gerektiğinde etkin bir şekilde kullanılacaktır.
- ⌚ İstisna, muafiyet ve indirimler nedeniyle oluşan vergi harcaması tutarlarının hesaplanarak kamuoyuyla paylaşılması uygulaması genişletilerek sürdürülecektir.
- ⌚ Vergiye uyumun artırılması ve vergi tabanının genişletilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.

Ekonomide Kayıt Dışılığın Azaltılması

Haksız rekabetin önlenmesi, ekonomide rekabet gücünün ve kamu gelirlerinin artırılması amacıyla Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı kapsamında kayıt dışılıkla etkin bir mücadele yapılacaktır. Bu çerçevede;

- ⌚ Kayıt dışılığa karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve toplumsal mutabakat güçlendirilecektir.
- ⌚ Kayıt dışılığa karşı mükelleflerin gönüllü uyumu desteklenecek, denetimler etkinleştirilecek ve yaptırımların caydırıcılığı artırılacaktır.
- ⌚ Kamu idarelerinin uygulama ve denetim kapasiteleri geliştirilecek; veri paylaşımı başta olmak üzere kurumlararası eşgüdüm güçlendirilecektir.
- ⌚ e-Ticaret başta olmak üzere elektronik ortamda yapılan işlemlerden vergi kaybı doğması önlenecektir.
- ⌚ Akaryakıt, içki ve tütün mamulleri kaçakçılığı başta olmak üzere kaçakçılıkla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.

4. Orta Vadeli Mali Plan (2013-2015)

Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar

Mali Plan döneminde uygulanacak gelir politikalarının temel amacı; vergilemede adalet ve etkinliğin artırılması, istihdamın ve yatırımların teşviki, bölgesel gelişmişlik farklarının azaltılması, rekabetin geliştirilmesi ve daha etkin bir vergi sisteminin oluşturulmasıdır. Bu çerçevede, vergi kanunları ile uygulamalarında istikrar ve sadeliği sağlayıcı düzenlemeler yapılacaktır. Gelir Vergisi Kanunu ve Vergi Usul Kanunu başta olmak üzere temel vergi kanunlarının gözden geçirilmesi çalışmaları önümüzdeki dönemde tamamlanacaktır. Vergiye gönüllü uyumun artırılması ve vergi tabanının genişletilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.

İstisna, muafiyet ve indirimler nedeniyle oluşan vergi harcaması tutarlarının, kamu idarelerinin istatistiki altyapılarının geliştirilmesine paralel olarak veri temininin artması ile hesaplanmasına ve kamuoyu ile paylaşılması çalışmalarına devam edilecektir.

Rekabet gücünün artırılması, ekonomide kayıt dışılığın azaltılması amacıyla 2011-2013 dönemi Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı kararlılıkla uygulanacaktır. Bu Eylem Planı kapsamında, kayıt dışılığa ilişkin toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

B Amaç ve Hedefler

Misyonumuz

Toplumsal refahın artırılmasına destek sağlamak üzere yeterli geliri adalet, tarafsızlık, verimlilik ilkeleri çerçevesinde toplamak, vergi sisteminin basitleştirilmesi ve uyumun artırılmasına katkıda bulunmak ve mükellefe kaliteli hizmet sunmaktır.

Vizyonumuz

Her türlü ekonomik yapı ve aktiviteyi geliştiren, kavrayan; güvenilir, etkin, şeffaf, küresel boyutta öncü ve örnek bir idare olmaktır.

Amaç ve Hedefler

Başkanlığımızın 2009-2013 dönemine ait Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 5: Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ	HEDEF
Vergiye Gönüllü Uyumu Artırmak	Mükelleflere verilen hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek ve yeni hizmet seçenekleri geliştirmek.
	Mükellef işlemlerini basitleştirmek ve standartlaştırmak.
	Toplumsal tüm kesimlerinde vergi bilincini artırmak.
Her Türlü Ekonomik Aktiviteyi Geliştirmek, Kavramak ve Gözetlemek	Kayıt dışı ekonominin büyüklüğünü ölçerek sektörel dağılımlarını, sebeplerini tespit etmek.
	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve mücadele yöntemleri geliştirmek.
	Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla etkin bir cebri tahsilat sistemi oluşturmak.
	Ekonomiyi izlemek ve analiz etmek.
Hizmet Kalitesini İyileştirmek	İnsan kaynaklarını geliştirmek üzere insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.
	Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde, organizasyon yapısını ve iş süreçlerini sürekli geliştirmek.
	Bilgi teknolojisi sistemlerini ve uygulamalarını geliştirerek kurumun etkinlik ve verimliliğini artırmak.
	Hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için fiziki imkânları geliştirmek.
	Mükellef hizmetleri yönetimini çağın gerekleri doğrultusunda modern, dinamik ve organize bir yapı haline getirmek.
Küresel Boyutta Katılımcı ve Üretken Bir Kuruluş Haline Gelme	Gelir İdaresi Başkanlığını Avrupa Mükemmellik Modeli çerçevesinde örnek bir kuruluş haline getirmek ve Avrupa Kalite Ödülü'ne aday olmak.
	Uluslararası iletişim, paylaşım ve etkileşimi geliştirmek, diğer ülke gelir idareleriyle işbirliğini artırmak.

**Amaç 1.****Vergiye Gönüllü Uyumu Artırmak****100 ➡ Hedef 1.1 Mükelleflere verilen hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek ve yeni hizmet seçenekleri geliştirmek**

Gönüllü uyumu teşvik etmek gelir idareleri için en önemli unsurlardan birisidir. Gelir İdaresi Başkanlığı olarak mükelleflere daha kaliteli hizmet vererek, süreçleri basitleştirerek, uyum maliyetlerini azaltarak vergilerini zamanında ve gerçek tutarda ödemeye teşvik etmeyi hedefliyoruz. Mükellef memnuniyetini artırmak amacıyla Başkanlığımız, sürekli olarak hizmet kalitesini geliştirmeyi ve yeni hizmet seçeneklerini mükelleflerine sunmayı sürdürecektir. Bu kapsamda Başkanlığımız elektronik ortamda verdiği hizmetleri artıracaktır.

Diğer taraftan Başkanlığımız, mükelleflerin her türlü sorularına en kısa sürede en doğru cevapları vermek için çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Sunduğumuz hizmetler ile ilgili mükelleflerin görüş ve talepleri Başkanlığımız için çok önemli bir yol göstericidir. Bu sebeple mükellef beklenti, öneri ve görüşlerinin alınması için çeşitli iletişim kanalları daha etkin şekilde kullanılacaktır. Bu suretle farklı mükellef profilleri için farklı çözümler üretebilme olanağına da kavuşulacaktır.

100 ➡ Hedef 1.2 Mükellef işlemlerini basitleştirmek ve standartlaştırmak

Vergisel işlemlerdeki karmaşıklık ve çeşitlilikler, mükelleflerimizin vergisel yükümlülüklerini yerine getirirken karşılaştıkları başlıca sorunlardandır. Gönüllü uyumu zorlaştıran bu tür unsurları azaltmak amacıyla Başkanlığımız vergi işlemlerini basitleştirmek ve yeknesaklığı sağlamak üzere çalışmalar yürütmektedir. Mükelleflerin vergi ile ilgili işlemlerde kullandığı her türlü beyanname, bildirim ve formlar yeniden gözden geçirilerek daha açık ve anlaşılır hale getirilecektir.

Ayrıca bugüne kadar yayımlanan beyanname düzenleme kılavuzları ile çeşitli rehber ve broşürler nitelik ve nicelik olarak geliştirilerek mükelleflere yol göstermeye devam edilecektir.

100 ➡ Hedef 1.3 Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilincini artırmak

Genel tanımıyla vergi bilinci, vatandaşlarımızın elde ettikleri gelirlerinden, servetlerinden veya yaptıkları harcamalarından; devletin görevlerini yerine getirirken yaptığı giderlerin karşılanmasına, ilgili mevzuata uygun olarak katkıda bulunmaları gerektiğinin farkında olmalarıdır. Vergiye uyumu sağlamada ve yükümlülüklerle uyumsuzluğu önlemede cezai yaptırımlar her zaman yeterli olmamakta, aslen toplumda vergi bilincinin yerleşmiş olması gerekmektedir. Başkanlığımız toplumumuzdaki vergi bilincini artırmak üzere yürüttüğü faaliyetleri genişleterek sürdürecektir. Bu amaçla her türlü iletişim aracından yararlanılarak çeşitli kampanyalar ve eğitimler düzenlenecektir. Bu faaliyetlerin ana hedef kitlesi ise geleceğin mükellefleri olacak çocuklarımız ve gençlerimizdir.



 Amaç 2.

Her Türlü Ekonomik Aktiviteyi Geliştirmek, Kavramak ve Gözetlemek

Hedef 2.2 Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve mücadele yöntemleri geliştirmek

Mükelleflerin, uyum konusundaki davranış eğilimlerinin belirlendiği bir sistem oluşturulacaktır. Bu sistemin oluşturulmasında mükelleflerin beyanlarından ve üçüncü taraf bilgilerinden oluşan veri ambarımız daha da güçlendirilerek etkin şekilde kullanılacaktır.

10 Temmuz 2011 tarihli ve 27990 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 646 sayılı Vergi Denetim Kurulu Başkanlığının Kurulması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname ile 5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'da yapılan değişiklikler kapsamında Başkanlığın görev tanımında değişiklikler yapılmış olup, bu kapsamda hedeflerin uygulanmasıyla ilgili faaliyetler tekrar gözden geçirilmiştir.

Hedef 2.3 Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla etkin bir cebri tahsilat sistemi oluşturmak

Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla; vergisini zamanında ödemeyenleri tespit edecek, süresinde ödenmeyen vergi ve cezaların cebren tahsilini sağlayacak sistemler oluşturulacaktır. Bu amaçla gerekli teknolojik yatırımlar tamamlanacaktır.

Cebri tahsilatın etkinliğinin artırılması için diğer kurumlarla yapılan işbirliği genişletilerek sürdürülecektir.

C1 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Başkanlığımız, 2013 Yılı Performans Programında öncelikli stratejik amaç ve hedeflerine bağlı olarak temel politika ve önceliklerle ilişkili 7 performans hedefi belirlemiştir.

Tablo 6: 2013 Yılı Performans Hedefleri

Amaç Kodu	Hedef Kodu	Performans Hedefi Kodu	Performans Hedefi
A1	H1	P1	Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak artırılabacaktır.
		P2	Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.
		P3	Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.
	H2	P1	Vergisel işlemler basitleştirilecek, vergi mevzuatının anlaşılır açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.
	H3	P1	Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum artırılabacaktır.
A2	H2	P1	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.
	H3	P1	Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği artırılacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek ve değerlendirmek üzere 34 performans göstergesi ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak da 17 faaliyet belirlenmiştir. Belirlenen tüm bu faaliyetlerde ve genel yönetim giderlerinde kullanılmak üzere 2013 yılı için 2.080.581.000 TL ödenek tahsis edilmiştir.

Performans hedeflerine ulaşabilmek için Başkanlığımızca yerine getirilecek faaliyetler genel anlamda belirlenmiş olup; her bir faaliyet birden fazla alt faaliyetten oluşmaktadır. Faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesinde katılımcı yöntemler benimsenmiştir. En gerçekçi rakamlara ulaşmak adına merkezde, dokuz harcama birimi ve diğer birimlerimizle; taşra da ise pilot olarak seçilen illerimizle yapılan çalışmalar sonucunda faaliyet maliyetlerine ulaşılmıştır.



İzleyen bölümlerde her bir performans hedefi için hazırlanmış olan tablolar ve bu performans hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığını değerlendirmek üzere belirlenen performans göstergeleri ile performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler hakkında bilgiler ve ilgili performans hedefi ile ilişkili faaliyet maliyetleri tablolarına yer verilmiştir.



1. Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak artırılacaktır.

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
Amaç	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK				
Hedef	Mükelleflere verilen hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek ve yeni hizmet seçenekleri geliştirmek				
Performans Hedefi	Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak artırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2011	2012	2013	
1	İnternet Vergi Dairesi kullanıcı sayısı	Adet	1.005.665	1.631.925	1.750.000
2	İnternet sayfasına erişim sayısı	Adet	9.062.529	8.830.524	9.200.000
3	İnternet sayfası kullanıcı memnuniyeti yüzdesi	Yüzde	73,10	76,30	70
4	e-Arşiv uygulamasından yararlanan mükellef sayısı	Adet	0	0	250
5	e-Defter uygulamasından yararlanan mükellef sayısı	Adet	0	28	300
6	e-Posta bilgilendirme abone sayısı	Adet	271.815	307.826	322.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Elektronik vergi hizmetleri	3.931.940	0,00	3.931.940	
2	Otomasyon sistem yönetimi	106.736.757	0,00	106.736.757	
Genel Toplam		110.668.697		110.668.697	



Kamunun iş dünyasına sunduğu hizmetlerin, süreçlerin yeniden yapılandırılması suretiyle bütünleşik bir yapıda elektronik ortama taşınacağı, bu hizmetlerin işletmeler tarafından yaygın kullanımına yönelik tedbirlerin alınacağı Dokuzuncu Kalkınma Planında belirtilmiştir.

Mükelleflerimize kaliteli hizmet verme hedefimizin ana unsurlarından birisi elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamını ve erişilebilirliğini artırmaktır.

Bu kapsamda, Dokuzuncu Kalkınma Planında da belirtildiği şekilde, Gelir İdaresi Başkanlığı, mükelleflere elektronik ortamda sunduğu hizmetlerini vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda yeniden tasarlayarak, bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, tek kapıdan ve farklı platformlardan bütünleşik şekilde artırarak sunmayı hedeflemektedir.

1.1. Performans Göstergeleri

1.1.1. İnternet Vergi Dairesi kullanıcı sayısı

Gelir İdaresi Başkanlığının temel amacı, mükellefleri vergi dairelerine getirmeden internet üzerinden işlemlerini yapmalarını sağlamaktır. Bu amaca yönelik teknolojik gelişmeler de göz önüne alınarak hizmetler geliştirilmektedir.

İnternet Vergi Dairesi kullanıcı sayısı göstergesi ile Başkanlığımızca sunulan internet hizmetlerinden yararlanan mükelleflerin sayısı izlenmekte ve başarımız ölçülmektedir. Vergi Dairesi kullanıcı sayısı her geçen gün artmaktadır.

1.1.2. İnternet sayfasına erişim sayısı

İnternet sayfasının kullanım düzeyini izlemek üzere erişim sayısı gösterge olarak belirlenmiştir. Söz konusu göstergeye ilişkin veriler internet sayfamızın alt yapısını oluşturan programda bulunan özellik aracılığıyla edinilmektedir. İnternet sayfasının daha çok kullanıcıya ulaşması hedeflenmekte olup, bu gösterge için yıllık %5 artış hedeflenmektedir.

1.1.3. İnternet sayfası kullanıcı memnuniyeti yüzdesi

Kullanıcıların internet sayfasına ilişkin görüş ve düşüncelerini ölçmek üzere gösterge olarak belirlenmiştir. Söz konusu göstergeye ilişkin veriler her yılın Ocak ayı içinde internet sayfamızda yayınlanan anket aracılığıyla edinilmektedir. İnternet sayfası hizmetlerinden yararlananların en az %70'inin verilen hizmetten memnun kalması hedeflenmektedir.

1.1.4. e-Arşiv uygulamasından yararlanan mükellef sayısı

Elektronik ortamda sunulan hizmetler çeşitlendirilerek devam etmektedir. Bu kapsamda başlatılan e-arşiv uygulamasının hukuki çerçeveyi oluşturacak olan genel tebliğin yürürlüğe girmesi ile Vergi Usul Kanunu uyarınca kağıt ortamında düzenlenmek, muhafaza ve ibraz edilmek zorunluluğu bulunan belgelerin elektronik belge biçiminde oluşturulması ve saklanmasına imkan tanınması amaçlanmaktadır. 2013 yılında 250 mükellefin bu uygulamadan yararlanması hedeflenmektedir.

e-Arşiv uygulamasından yararlanan mükellef sayısı ileri seviyede bilgi teknolojileri kullanarak elektronik ortamda sunulan hizmetlerin kapsamındaki artışı görmek üzere gösterge olarak belirlenmiştir.

1.1.5. e-Defter uygulamasından yararlanan mükellef sayısı

Elektronik defter (e-defter) projesi ile Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu kapsamında kağıt üzerinde tutulması zorunlu olan yevmiye defteri ve defterikebirin elektronik ortamda tutulması, muhafaza ve ibraz edilebilmesi ile açılış ve kapanışlarına ilişkin tasdik işlemlerinin elektronik ortamda yapılması sağlanmaktadır. e-Defter uygulamasının yaygınlaşması için çalışmalar yapılmaktadır. 2013 yılında bu uygulamadan 300 mükellefin yararlanması hedeflenmiştir.

e-Defter uygulamasından yararlanan mükellef sayısı ileri seviyede bilgi teknolojileri kullanılarak elektronik ortamda sunulan hizmetlerin kapsamındaki artışı görmek üzere gösterge olarak belirlenmiştir.

1.1.6. e-Posta bilgilendirme abone sayısı

İnternet sayfasının tüm ilgili kişilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde geliştirilmesi çalışmalarının bir uzantısı olarak başlatılan ve ücretsiz olarak sunulan e-posta hizmetinde her geçen gün sistemi kullanan abone sayısı artmaktadır. Söz konusu göstergeye ilişkin veriler e-posta bilgilendirme hizmetinin alt yapısını oluşturan programda bulunan özellik aracılığıyla edinilmektedir. e-Posta bilgilendirme abone sayısında yıllık %5 artış hedeflenmektedir.

1.2. Faaliyetler

1.2.1. Elektronik vergi hizmetleri

Gönüllü uyumu teşvik etmek, mükelleflerimize daha kaliteli hizmet vermek ve mükelleflerin işlemlerinin daha kısa sürede tamamlanmasını sağlamak amacıyla elektronik ortamda sunulan hizmetlerin kapsamı ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak geliştirilmektedir. Elektronik vergi hizmetleri kapsamında yürütülen çalışmalardan bazılarını aşağıda yer verilmiştir.

1.2.1.1. GiB internet sayfası (www.gib.gov.tr)

www.gib.gov.tr adresinden hizmet sunan internet sayfamız aracılığıyla mükelleflerimizin işlemlerini kolaylaştıracak bütün bilgilere anında ulaşılabilir.

Periyodik olarak güncellenen tüm vergi mevzuatı, vergi konusundaki gelişmeler, güncel değişiklikler ve yenilikler, internet vergi dairesi hizmetleri, bilgilendirme rehberleri, vergi mevzuatına ilişkin olarak sıkça sorulan sorular ve cevapları, genel tebliğ taslakları ve daha pek çok bilgi ana kaynağından anında ve doğru bir şekilde internet sitemizde sunulmaktadır.

Başkanlığımız internet sayfası, mükelleflerin vergi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirirken işlemlerin en kısa sürede yapılmasını hedefleyen ve bilgiye süratle ulaşmalarını sağlayan teknolojik altyapı ile desteklenerek oluşturulmuştur.

Ayrıca başta kurum tanıtımı olmak üzere özellikli görülen bazı sayfalara İngilizce, Almanca ve İspanyolca erişim de sağlanmaktadır.

1.2.1.2. e-Posta bilgilendirme hizmeti

İnternet sayfasının tüm ilgili kişilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde geliştirilmesi çalışmalarının bir uzantısı olarak başlatılan e-posta bilgilendirme hizmeti uygulaması ile vergi uygulamalarına yönelik her türlü bilgi ve haber, vergi istatistikleri gibi bilgiler sisteme abone olanlara ücretsiz olarak gönderilmektedir. e-Posta bilgilendirme abone sayısı Aralık 2012 itibariyle 307.826 olarak gerçekleşmiştir.

1.2.1.3. Kısa mesaj bilgilendirme servisi (KMBS)-1189

Kısa Mesaj Bilgilendirme Servisi, Başkanlığımız tarafından açıklanan bilgilerin kullanıcılara otomatik olarak kısa mesaj bildirimi ile iletilmesi ve/veya sistem kullanıcılarının sorgulama yaparak cevap alması şeklinde sunulmaktadır.

Söz konusu sistem aracılığıyla Haber Bildirim Aboneliği, Motorlu Taşıt Vergisi Miktarı Hesaplama, Motorlu Taşıt Vergisi Borç Sorgulama, Trafik Para Cezası Borcu Sorgulama hizmetleri de sunulmaktadır. 2012 yılında sistem aracılığıyla toplam 11.063 sorgulama yapılmış olup abone sayısı 1.688 olarak gerçekleşmiştir.

1.2.1.4. İnternet Vergi Dairesi yönetimi

Mükellef memnuniyetini artırmak amacıyla; hizmet kalitesini sürekli olarak geliştiren ve yeni hizmet seçeneklerini mükelleflere sunmayı sürdüren Başkanlığımız 1999 yılında başlatılan İnternet Vergi Dairesi uygulamalarını mükelleflerden gelen istekleri de dikkate alarak geliştirmektedir.

1.2.1.5. e-Beyanname projesi işletimi

Bir e-devlet uygulaması olan e-beyanname projesi kapsamında beyannameler ve ekleri 01.04.2004 tarihinden itibaren internet üzerinden alınmaktadır. Projeye 8 çeşit beyanname ile başlanılmış olup, Aralık 2012 itibariyle 35 çeşit beyanname elektronik ortamda alınmaktadır. Vergi mevzuatı değişiklikleri, yenilikleri veya Başkanlığımızın ihtiyaçları doğrultusunda beyannamelerde yapılan revizyonlar e-beyanname uygulaması ile uyumlu hale getirilmektedir. Beyannamelere ilave olarak bilanço esasına tabi mükelleflerin 2010 yılı ve takip eden dönemler için 403 Sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinde yer alan "Kesin Mizan" bildirimleri de elektronik ortamda alınmaya başlanmıştır.

6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereği uygulamaya konulan 15 çeşit yeni beyannamenin elektronik ortamda alınması sağlanmıştır. e-Beyanname sistemi ile beyanname gönderme oranı % 99'dur. e-Beyanname sistemi ile beyanname göndermek isteyen veya internet vergi dairesi hizmetlerinden faydalanan mükelleflere yardımcı olmak amacı ile kurulan çağrı merkezi 1 Ekim 2004 yılından itibaren 444 0 435 No'lu telefonda 7 gün 24 saat hizmete devam etmektedir. Çağrı merkezi personeli uygulamalarda yapılan yeni düzenlemeler doğrultusunda eğitilmekte olup, yıllık ortalama 350.000 çağrıya cevap vermektedir.

Ayrıca ÖTV 2A beyanname ve bildirimlerinin internet sitemiz üzerinden alınması sağlanmıştır. İcra daireleri tarafından verilen 5 No'lu KDV beyannamelerinin elektronik ortamda alınması için proje çalışmalarına başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

1.2.1.6. e-Defter projesi

1 Sıra No'lu Vergi Usul Kanunu e-Defter Genel Tebliğinin yürürlüğe girmesi ile beraber Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu kapsamında tutulan yevmiye defteri ve defterikebirin elektronik ortamda tutulması, muhafaza ve ibraz edilebilmesi ile açılış ve kapanışlarına ilişkin tasdik işlemlerinin elektronik ortamda yapılabilmesine imkan tanınmıştır. Mükelleflerin tutmak zorunda oldukları defterlerin elektronik ortamda oluşturulması, onaylanması ve muhafazasına imkan sağlayacak e-defter yazılım uyumluluk onay kılavuzu yayımlanmıştır. Yazılım uyumluluk onayı kapsamında e-defter yazılımı test aracı geliştirilmiştir. Bu kapsamda yazılım uyumluluk onayı başvurusunda bulunan mükelleflerin e-defter uyumluluk süreci devam etmektedir. e-Defter uygulamasından yararlanmanın yaygınlaşması için çalışmalar yapılmaktadır.

1.2.1.7. e-Arşiv projesi

Elektronik Arşiv Projesi (e-arşiv) ile kağıt ortamında çok sayıda belge düzenleyen ve belge düzenleme ihtiyaçları üzerlerine yük teşkil eden mükelleflerin düzenledikleri belgelerin ikinci nüshalarının elektronik ortamda arşivlenebilmesi amaçlanmaktadır. Genel hatları ile elektronik arşiv uygulaması, mükellefler tarafından bilgi işlem sistemleri aracılığı ile elektronik belge olarak oluşturulan belgelerde bulunan belli bilgilerin günlük raporlar halinde, mali mühür onaylı ve zaman damgalı olarak muhafaza edilmesi ve istendiğinde Başkanlığın erişimine sunulması koşuluyla belgelere ait ikinci nüshaların kağıt ortamı yerine manyetik ortamda muhafaza ve ibraz edilmesine imkan sağlayan kurallar ve işlemler bütünüdür. Projeden yararlanacak mükelleflerin uyacakları format ve standartlar belirlenmiştir. Elektronik arşivlemeye yönelik hukuki ve teknik altyapı oluşturma çalışmaları ile tebliğ taslağı hazırlığı devam etmektedir.

1.2.2. Otomasyon sistem yönetimi

1.2.2.1. Vergi dairesi uygulama yazılımları

Vergi dairesi işlemlerinin tümünün bilgisayarlarla yapılarak iş yükünün azaltılması, vergi dairesi çalışmalarında etkinlik ve verimliliğin artırılması ve bilgisayar ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı bir karar destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulması hedeflenerek, 1997 yılında client-server mimaride çalışan (VDO) bir yapıda vergi dairesi uygulama yazılımları hazırlanmıştır. 2004 yılında vergi dairesi otomasyon uygulamalarında merkezi bir yapıya geçilmesi kararı doğrultusunda mevcut otomasyon uygulamaları merkezi bir yapıda (e-VDO) tekrar hazırlanarak, 2005-2009 yılları arasında otomasyon kapsamında olmayan vergi daireleri ve malmüdürlükleri gelir birimlerinin e-VDO ile otomasyona geçirilmesi, VDO uygulamaları ile çalışan vergi dairelerinin ise otomasyon sistem değişikliği gerçekleştirilmiştir.

Gelir İdaresi Başkanlığında otomasyon kapsamına alınmayan birim kalmamıştır. Halen vergi mevzuatı değişiklikleri ve yenilikleri doğrultusunda vergi dairesi uygulama yazılımlarının geliştirilmesine devam edilmektedir.

1.2.2.2. Vergi Dairesi Başkanlığı / Defterdarlık Gelir Müdürlüğü otomasyonu (DEFGEL) projesi

Bu sistem ile vergi dairesi başkanlığı ve defterdarlık işlemlerinin bilgisayarlarla yapılarak iş yükünün azaltılması hedeflenmiştir. 30 Vergi Dairesi Başkanlığı ile 52 Defterdarlık Gelir Müdürlüğü'nün evrak, tarhiyat öncesi ve sonrası uzlaşma, anlaşmalı matbaaların takibi, yaygın ve yoğun denetim tutanak işlemleri gibi uygulamaları otomasyon kapsamına alınmıştır. Vergi mevzuatı ve uygulamada yapılan değişiklikler doğrultusunda projenin geliştirilmesine devam edilmektedir.

84 Seri No'lu KDV Genel Tebliği uyarınca iade talepleri özel esaslara göre yerine getirilecek mükelleflerin ülke çapında tespit edilerek merkezi bir sistemde toplanması ve güncel bir şekilde izlenmesi için; 13.04.2010 tarihinde yürürlüğe giren 2010/2 Sıra No'lu Katma Değer Vergisi İç Genelgesi kapsamında yapılan analiz ve tasarım çalışmaları neticesinde DEFGEL otomasyon sistemi içerisinde "84 No'lu KDV Genel Tebliği Özel Esaslar Uygulaması" yazılımları hazırlanmış ve tüm Vergi Dairesi Başkanlıkları/Defterdarlıklarca kullanılmaya başlanmıştır. 84 Seri No'lu KDV Genel Tebliğinin II. Özel Esaslar bölümündeki düzenlemeler doğrultusunda Vergi Dairesi Başkanlıkları/Defterdarlıklar tarafından sahte veya muhteviyatı itibarıyla yanıltıcı belge (SMİYB) düzenleyen, kullanan veya haklarında olumsuz tespit bulunan mükelleflerin DEFGEL sistemi içerisinde geliştirilen '84 No'lu KDV Genel Tebliği Özel Esas Uygulaması' yazılımlarına girişlerinin yapılmasına, mevzuat ve uygulamada meydana gelen değişiklikler ve kullanıcıların istekleri doğrultusunda projenin geliştirilmesi çalışmalarına devam edilmektedir.

1.2.2.3. Takdir komisyonu otomasyonu

Daimi takdir komisyonu işlemleri ile komisyona bağlı vergi daireleri takdire sevk işlemlerinin entegre bir yapıda otomasyon ortamında yapılmasının sağlandığı proje daimi takdir komisyonları ve vergi dairesi/malmüdürlüğü bünyesinde kurulan geçici takdir komisyonlarında kullanılmaya başlanılmıştır. Takdir komisyonlarının iş ve işleyişi ile ilgili olarak vergi dairesi, takdir komisyonu ve Başkanlığımızın ihtiyaçları doğrultusunda program değişikliği ve yeni program talepleri karşılanmaktadır.

1.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

1.3.1. Elektronik vergi hizmetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1- Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği, ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Elektronik vergi hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.35.00 - MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.37.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.201.446,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	478.833,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	143.661,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	108.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.931.940,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.931.940,00

1.3.2. Otomasyon sistem yönetimi

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1- Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği, ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Otomasyon sistem yönetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.37.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I , 12.76.38.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.200.417,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	493.470,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	570.870,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	102.472.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		106.736.757,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		106.736.757,00



2. Kaliteli hizmet sunma bilinci içerişinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK			
Hedef		Mükelleflere verilen hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek ve yeni hizmet seçenekleri geliştirmek			
Performans Hedefi		Kaliteli hizmet sunma bilinci içerişinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	Mükellef Hizmetleri Merkezi memnuniyeti yüzdesi	Yüzde	98	97	95
2	VİMER takipteki çağrıların 72 saat içinde sonuçlandırılma oranı	Yüzde	86	96	90
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mükellef başvuruları cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme		63.008.538	0,00	63.008.538
2	Uluslararası vergi çalışmaları		2.655.403	0,00	2.655.403
Genel Toplam			65.663.941	0,00	65.663.941



Ülkemizin ekonomik ve sosyal gelişme sürecinin etkin yönetimini sağlamak üzere, kamu yönetiminin yurttaş ve sonuç odaklı, kaliteli, etkili ve etkin hizmet sunabilen; esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verebilirlik, tutarlılık ve öngörülebilirlik gibi çağdaş kavramları benimsemiş bir anlayışa, yapıya ve işleyişe kavuşturulması ihtiyacı devam etmektedir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve vizyonunun gerçekleşmesi yolunda “Kamu Hizmetlerinde Kalitenin ve Etkinliğin Artırılması” stratejik amacı, gelişme eksenini belirlemiştir.

Gelir İdaresi Başkanlığı, 2009 - 2013 Stratejik Planında yer alan “Vergiye Gönüllü Uyumu Artırmak” amacına; mükellef odaklı hizmet anlayışının tam olarak hayata geçirilmesi ile ulaşılabileceğine inanmaktadır. Bu nedenle “Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.” hedefini 2013 yılında öncelikli hedefleri arasına dahil etmiştir.

Bu kapsamda gönüllü uyumu artırmaya yardımcı olacak şekilde mükellef haklarına yönelik düzenlemeler yapılarak, mükelleflere daha kaliteli hizmet verilerek, mükelleflerin beklentileri tespit edilerek, uyum maliyetleri azaltılarak, mükelleflerin vergilerini zamanında ve gerçek tutarda ödemeye teşvik edilmesi hedeflenmektedir.

2.1. Performans Göstergeleri

2.1.1. Mükellef Hizmetleri Merkezi memnuniyeti yüzdesi

Yüz yüze danışmanlık hizmeti veren Mükellef Hizmetleri Merkezine başvuran mükelleflerin, sağlanan hizmetten memnuniyetinin her yıl artırılması hedeflenmektedir. Merkezin sunduğu hizmetlerden yararlanan mükelleflerin memnuniyet düzeyi merkeze gelen mükelleflere anket uygulanarak ölçülmektedir. Başvuran mükelleflerin %95'inin verilen hizmetten memnun kalması hedeflenmektedir.

2.1.2. VİMER takipteki çağrılarının 72 saat içinde sonuçlandırılma oranı

Mükellef memnuniyeti mükellef başvurularına hızlı cevap vermekle sağlanabilecektir. Bu kapsamda mükellef başvurularına verilen cevap süresini izlemek üzere bu gösterge belirlenmiş olup göstergeye ilişkin veriler sistem modülü üzerinden aylık olarak alınmaktadır. Takipteki çağrılarının belirlenen süre içinde sonuçlandırılma oranı % 90 olarak hedeflenmektedir.

2.2. Faaliyetler

2.2.1. Mükellef başvurularını cevaplandırma ve beklentilerini değerlendirme

2.2.1.1. Bilgi görüş taleplerinin cevaplandırılması

Mükellef odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde, mükelleflerin vergi mevzuatının uygulamasına, kendi vergi hesaplarına ilişkin sorularına ve sunulan hizmetlere ilişkin problemlerine etkin ve zamanında cevap verilmesi kapsamında çalışmalar yürütülmektedir.

2.2.1.2. Doküman Yönetimi ve İş Akış Sistemi (DYİAS) e-Özelge otomasyon sistemi

Bu sistem ile mükellefin uyum maliyetinin azaltılması amacıyla Vergi Dairesi Başkanlıkları/ Defterdarlıklar tarafından alınan özelge taleplerinin hazırlanıp Gelir İdaresi Başkanlığı'na gönderilmesi ve Başkanlık bünyesinde oluşturulan komisyon tarafından onaylanması, özgelelerin mükellefe verilecek şekilde hazırlanması işlemlerinin tümünün elektronik ortamda tamamlanması ve tüm Gelir İdaresi Teşkilatınca paylaşılabilir bir zemine taşınması sağlanmıştır. Ayrıca sistemde hazırlanan özgelelerin Başkanlığımız internet sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. Vergi mevzuatı ve uygulamada yapılan değişiklikler doğrultusunda projenin geliştirilmesine devam edilmektedir.

Gelir İdaresi Başkanlığı Merkez Birimlerinde DYİAS sisteminin elektronik belge yönetim sistemi olarak ilk etapta iç yazışmalarda kullanılmak üzere devreye alınabilmesi için gerekli program düzenlemeleri yapılmıştır.

DYİAS'ın uygulanmaya başlamasıyla Başkanlığımız birimleri arasındaki iletişimin artması ve kurumsal bilgi sistemlerinin bütünleşmesinin sağlanması sayesinde tekrarlar, aşırı bürokratik süreçler, zaman kayıpları ve kağıda dayalı işlemlerin önemli ölçüde azaltılması amaçlanmaktadır. Söz konusu sistemin 2013 yılında Vergi Dairesi Başkanlıkları ve Defterdarlıklar bünyesinde uygulanmaya başlaması hedeflenmiş olup, bu doğrultuda gerekli donanım ve lisans alımları gerçekleştirilecektir.

2.2.1.3. Vergi İletişim Merkezi (444 0 189)

Vergi İletişim Merkezinde vergi ile ilgili konularda telefon aracılığıyla danışma hizmeti sunulmaktadır. Vergi İletişim Merkezinin amacı; Gelir İdaresi Başkanlığı ve mükelleflere karşı sorumluluklarının bilincinde; hizmet sunumunda sürekli gelişim ilkesini benimseyerek, teknoloji ve kalite açısından mükelleflere en yüksek faydayı sağlayacak hizmetleri en iyi çözüm ortağı olarak sunmaktır. Bu amaçla Vergi İletişim Merkezi'nce verilen hizmetlerin erişebilirliği ve kapsamı sürekli olarak artırılmaktadır. Vergi İletişim Merkezinde (444 0 189), ülke genelinde vergi ile ilgili sorulara yanıt vermeye ve ihbarların tek merkezden alınmasına devam edilecektir. Ayrıca, yabancı uyruklu kişilere ve kurumlara vergi ile ilgili konularda İngilizce e-posta hizmeti vermeye başlanmıştır.

2.2.1.4. Mükellef Hizmetleri Merkezi

Mükellef Hizmetleri Merkezinde vergi ile ilgili konularda yüz yüze danışma hizmeti sunulmaktadır. Merkezimiz Ankara'da faaliyet göstermektedir. Kira geliri elde eden mükellefler beyannamelerini merkezimizden elektronik ortamda verebilmektedirler. Mükelleflerimiz, vergi borçlarının olup olmadığını ve vergi beyannamelerinin veriliş verilişmediğini de Merkezimizden öğrenebilmektedir.

2.2.2. Uluslararası vergi çalışmaları

2.2.2.1. Çifte vergilendirmeyi önleme anlaşmaları

03.11.1970 tarihinde Avusturya ile imzalanan Çifte Vergilendirmeyi Önleme (ÇVÖ) Anlaşmasından bugüne kadar 88 ülke ile bu çerçevede ikili görüşme yapılmış olup, 77 ülke ile anlaşma imzalanarak yürürlüğe girmiştir. Anlaşmaları yürürlükte olan ülkelerden 25'i Avrupa Birliği üyesidir.

Kanada ve Yeni Zelanda ile 2011 yılında yürürlüğe giren ÇVÖ Anlaşmaları 2012 yılı başından itibaren uygulanmaya başlanmış olup, 2012 yılında yürürlüğe giren İsviçre Anlaşması da 2013 yılı başından itibaren uygulanmaya başlanacaktır. Öte yandan, revize edilmek amacıyla yeniden görüşmeye açılan Almanya ÇVÖ Anlaşması 2012 yılı içerisinde yürürlüğe girmiş ve uygulanmaya başlanmıştır. Ayrıca, anlaşmaları uygulanmakta olan ülkelerden Norveç ile revize edilen anlaşma 2012 yılı başından itibaren uygulanmaya başlanmış olup, Finlandiya ile revize edilen anlaşma ise 2013 yılı başından itibaren uygulanmaya başlanacaktır.

Ayrıca, Man Adası, Cebelitarık, Cayman Adaları, Bahamalar ve İngiliz Virgin Adaları ile "Vergi Konularında Bilgi Değişimi Anlaşması" akdetmek amacıyla 2012 yılı içerisinde görüşmeler sürdürülmüş olup, Man Adası anlaşması 21.09.2012 tarihinde ve Cebeli Tarık anlaşması ise 04.12.2012 tarihinde Londra'da imzalanmıştır.

2.2.2.2. Bilgi değişimi ile ilgili çalışmalar

Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşmalarının bilgi değişimi hükümleri çerçevesinde, anlaşmaların kapsadığı vergilere ilişkin bilgiler, anlaşmaya taraf devletlerin yetkili makamlarınca, OECD tarafından belirlenmiş standartlar çerçevesinde değişime tabi tutulmaktadır. Uluslararası bilgi değişimi; talep üzerine, spontane ve otomatik bilgi değişimi olmak üzere 3 şekilde yürütülmektedir. Ülkemizde otomatik bilgi değişimini yürütebilmek için gerekli altyapı oluşturma çalışmaları sürmektedir.

Vergi ile ilgili konularda bilgi değişimine ilişkin uluslararası standartların oluşturulması ve uygulanmasını takip etmek amacıyla OECD bünyesinde Vergisel Bilgi Değişimi ve Saydamlık Küresel Forumu (Global Forum on Transparency and Exchange of Information for Tax Purposes) oluşturulmuştur. Küresel Forum ilerleme raporunda Türkiye, uluslararası alanda kabul edilmiş bilgi değişimine ilişkin vergi standartlarını önemli ölçüde uygulayan ülkeler arasında yer almıştır. Bu çerçevede, Küresel Forum Meksika toplantısında alınan kararlar doğrultusunda, yeni uluslararası ortama karşılık verilebilmesi ve standartların hızlı ve etkin olarak uygulanması ile ilgili olarak eş denetim süreci başlatılmıştır.

2.2.2.3. Avrupa Birliği ile ilgili çalışmalar

Müzakere fasılları ile ilgili çalışmalar

30.06.2009 tarihinde müzakereye açılmış olan vergilendirme faslı ve Başkanlığımız görev alanına giren diğer fasıllarla ilgili gelişmeler yakından takip edilmekte ve gerekli katkılar sağlanmaktadır.

Avrupa Birliği mali yardımlarına ilişkin mevzuata yönelik çalışmalar

Avrupa Birliği mali yardımları kapsamında 5303 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan Çerçeve Anlaşması ve 5824 sayılı Kanun ile onaylanması uygun bulunan Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) Çerçeve Anlaşması kapsamındaki vergi istisnaları için mükelleflerin ve taşra birimlerinin başvurularının sonuçlandırılmasına devam edilmektedir.

2.2.2.4. OECD işbirliği ile düzenlenen seminer çalışmaları

OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezi 1993 yılında kurulmuştur. Halen faaliyette bulunan diğer OECD Çok Taraflı Vergi Merkezleri Budapeşte, Seul, Meksiko ve Viyana'dadır. Seminerlerde uluslararası vergilendirme sistemleri ile ilgili; Çok Uluslu Şirketlerin Denetimi, Transfer Fiyatlandırması, Vergi Anlaşmalarının Uygulanması, Uluslararası Vergi Kaçakçılığı ve Vergiden Kaçınma gibi konular işlenmektedir. Seminerler, OECD üyesi ülkelere mensup uluslararası vergilendirme prensipleri alanında deneyimli uzmanlar ve üst düzey bürokratlar tarafından verilmektedir. Bu grup içinde yer alan Türk Gelir İdaresi Başkanlığı bürokratları da Ankara ve diğer merkezlerde seminer vermektedir. OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezinde yapılan vergilendirmeye ilgili bu tür seminerler OECD üyesi olmayan ülkelerin, uluslararası ticaret ve yatırımın geliştirilmesine yönelik ekonomik büyümeyi teşvik eden vergilendirme uygulamalarına uyum sağlamaları yönünde teşvikine katkı sağlamaktadır. OECD'nin üye olmayan ülkelerle ilişkilerin geliştirilmesi çalışmaları kapsamındaki bu çabaları, bu ülkelerin uluslararası uygulamalara dahil edilmesi ve OECD'ye üye olan ve olmayan ülkeler arasında diyalogun geliştirilmesini amaçlamaktadır.

2.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2.3.1. Mükellef başvurularını cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2- Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Mükellef başvurularını cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ, 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.35.00 - MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	49.481.376,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.154.254,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.854.908,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	518.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.008.538,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.008.538,00

2.3.2. Uluslararası Vergi Çalışmaları

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2- Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Uluslararası vergi çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.36.00 - AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.060.274,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	157.726,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.343.403,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	94.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.655.403,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.655.403,00



3. Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK			
Hedef		Mükelleflere verilen hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek ve yeni hizmet seçenekleri geliştirmek			
Performans Hedefi		Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	Kanuni sürelerinde yapılan vergi ödemelerinin tahakkuklarına oranı	Yüzde	86,83	78,24	85
2	Cari dönem toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı	Yüzde	91,10	83,67	90,5
3	Kredi kartı ile tahsilatta sanal pos işlem sayısı	Adet	5.149.623	7.449.670	6.300.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vergilendirme faaliyetleri	664.671.519	0,00	664.671.519	
Genel Toplam		664.671.519	0,00	664.671.519	

Ekonomik ve mali alanda önemli bir rolü bulunan Gelir İdaresi Başkanlığı, ülke çapındaki plan ve programlarla belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek adına, sorumluluk alanlarında, sürekli gelişim bakış açısıyla, her geçen zaman diliminde daha iyi kamu hizmeti sunmaya çabalamaktadır.

Bu yaklaşımla Gelir İdaresi Başkanlığı, 5345 sayılı Kanun ile hüküm altına alınan; Maliye Bakanlığınca belirlenen devlet gelirleri politikasını uygulamak, devlet gelirleri politikasıyla ilgili kanun ve kararname çalışmalarına katılmak, devlet alacaklarının tahsilini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri almak görevleri çerçevesinde yürütülen vergilendirme işlemlerinde etkinliğini sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir.

Bu kapsamda vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla verginin genellik ve uygunluk ilkeleri doğrultusunda vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.

3.1. Performans Göstergeleri

3.1.1. Kanuni sürelerinde yapılan vergi ödemelerinin tahakkuklarına oranı

Gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulamak, vergi ve diğer gelirleri en az maliyetle toplamak Gelir İdaresinin önemli fonksiyonlarındanıdır.

Bu kapsamda vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesinin takibi için kanuni sürelerinde yapılan vergi ödemelerinin tahakkuklarına oranı gösterge olarak belirlenmiştir.

Kanuni süresinde yapılan vergi ödemelerinin tahakkuklarına oranlanması ile tahakkuk eden verginin ne kadarının zamanında ödendiği ölçülerek, vergiyi tahsil edebilmede ne ölçüde etkin olduğumuz görülebilecektir.

3.1.2. Cari dönem toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı

Vergi ödemeleri mükellefler tarafından her zaman kanuni sürelerinde yapılamamaktadır. Kanuni sürelerinde ödeme yapılamasa bile vergi borcunun ilgili olduğu cari yıl içinde tahsilinin sağlanması vergiyi tahsil edebilmede ne ölçüde etkin olduğumuzu göstermektedir.

Toplam tahakkukun ne kadarının cari yıl içinde tahsil edildiğini izlemek amacıyla cari dönem toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı gösterge olarak belirlenmiştir.

3.1.3. Kredi kartı ile tahsilatta sanal pos işlem sayısı

Vergiye gönüllü uyumun sağlanması için mükelleflerin vergisel yükümlülüklerine uyum maliyetinin azaltılmasına yönelik çalışmalar devam etmekte ve teknolojik imkânlardan yararlanarak ödeme seçenekleri artırılmaktadır.

Bu kapsamda geliştirilen kredi kartı ile tahsilat mükelleflerin gönüllü uyumu için önemlidir. Kredi kartı ile tahsilatta sanal pos işlem sayısı vergilendirme işlemlerinde sağlanan etkinliği ölçmek için önemli bir göstergedir.

3.2. Faaliyetler

3.2.1. Vergilendirme Faaliyetleri

Vergilendirme faaliyetleri; mükellefiyet tesisinden başlayarak mükellefiyetin terkine kadar olan süreç içerisinde kovuşturma ve inceleme faaliyetleri haricinde kalan tüm faaliyetleri kapsamaktadır.

Bu kapsamda mükellefiyet tesisinden başlamak üzere her mükellef için bir tarh dosyası oluşturulur ve mükellefiyetle ilgili tüm işlemler bu tarh dosyasında muhafaza edilir.

Mükellefiyet tesisini takiben yapılan işe başlama yoklaması kayıt dışı ekonomiyle mücadele anlamında da önem arz etmektedir. Bu şekilde sahte belge düzenleme amacıyla yapılan mükellefiyet tesisinin önüne geçilebilmektedir.

Mükellefiyet tesisinden sonra mükellef veya vergi sorumlusu mükellefiyet durumuna göre her vergi türü için kendi kanununda belirtilen zamanlarda beyannamesini elektronik ortamda, elden veya posta ile vermek zorundadır.

Günümüzde beyannamelerin çok büyük bir bölümü e-beyanname olarak alınmaktadır.

Ayrıca vergilendirme faaliyetlerine belge, levha tasdikleri ve iptalleri, mükellef hakkında vergilendirmeye ilişkin yapılan yazışmalar, mükellefiyetin nakil suretiyle veya başka şekillerde terki, süresiz yükümlülöklere ilişkin vergilendirme işlemleri de dahildir.

3.2.1.1. Tahsilat Faaliyetleri

3.2.1.1.1. e-Tahsilat

Başkanlığımızın anlaşmalı olduğu bankalar ile yaptığı protokol çerçevesinde bankaların mükelleflerin borç bilgilerini sorgulayarak tahsilat yapmasını ve yapılan tahsilatların mükellef hesaplarına anında işlenmesini sağlayan e-tahsilat sistemi 25 banka ve PTT ile yürütölmektedir.

6111 sayılı Kanun kapsamında yapılandırılan dosyalar ve matrah artırım vergilerine ilişkin tutarların tahsil imkanı da sağlanmışır. Vergi tahsilatına yetkili bankaların vadesinden sonra vergi tahsilatı yapabilmeleri için program değışikliğı çalışmaları devam etmektedir.

Bankaların internet bankacılığı ile vergi tahsilatı yapabilme çalışmaları tamamlanarak 24 banka ile uygulamaya geçilmiştir. İnternet bankacılığı üzerinden vergi tahsilatının bütün bankalara yaygınlaştırılması çalışmaları devam etmektedir.

3.2.1.1.2. Kredi kartı ile tahsilat

Motorlu taşıtlar vergisi ve trafik para cezalarının banka şube ve banka internet ortamında kredi kartı ile ödenebilmesi uygulaması www.gib.gov.tr ortamında 12 banka ile yürütölmektedir.

6111 sayılı Kanun kapsamında yapılandırılan dosyalar ve matrah artırım vergilerine ilişkin tutarların kredi kartı aracılığıyla tahsil edilmesine yönelik çalışmalar tamamlanmış olup banka

şube ve banka internet ortamında üç banka ile uygulama yürütülmektedir. Diğer bankaların uygulamaya alınması çalışmalarına devam edilmektedir.

2012 yılında vergi dairesi müdürlüklerine ve banka şubelerine gitmeden mükellefler tarafından internet sitemiz üzerinden 7.449.670 adet sanal pos işlemi yapılmıştır.

3.2.1.1.3. Vezne tahsilatı

Teknolojik imkânlardan yararlanılarak ödeme seçeneklerinin artırılması çalışmaları yapılmakla birlikte vergi daireleri tarafından vezne tahsilatına da devam edilmektedir. Vergi daireleri tarafından vergi dairesi alındısı düzenlenerek tahsilat yapılmaktadır.

Tahsilatın etkinliğini artırmak ve mükellef memnuniyetini sağlamak amacıyla vezne işlemlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmektedir.

3.2.1.2. Muhasebe kayıt ve raporlama

Bu faaliyet kapsamında, etkin bir muhasebe sisteminin işletilmesi amaçlanmakta, böylece amme borçlusunun tahsilata yetkili kılınan kurumlara yaptığı ödemelerin, tahsildar ve icra memurlarınca yapılan tahsilatın, vergi dairesi veznesince yapılan tahsilatın bankaya yatırılması ve kayıtlara intikali ile banka hesaplarının izlenerek kayıtlarla uyumu sağlanmaktadır.

Düzeltilme ve terkin yolu ile red veya iadesine karar verilen paraların hak sahiplerine nakden veya mahsuben ödenmesine ilişkin işlemler de bu kapsamda yapılmaktadır. Teminat olarak alınan veya haczedilen menkul değerler ile kıymetli evraklar kasada veya bankada saklanmaktadır.

3.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

3.3.1. Vergilendirme Faaliyetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3- Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Vergilendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ, 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	543.532.595,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	91.478.690,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.660.234,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		664.671.519,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		664.671.519,00



4. Vergisel işlemler basitleştirilecek, vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK			
Hedef		Mükellef işlemlerini basitleştirmek ve standartlaştırmak			
Performans Hedefi		Vergisel işlemler basitleştirilecek, vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	Dağıtılan rehber/ broşür sayısı	Adet	1.775.000	645.000	1.000.000
2	Güncellenen ve idarece yeni düzenlenen beyanname, bildirim, form sayısı	Adet	17	29	22
3	İkincil mevzuat düzenleme sayısı	Adet	55	79	72
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vergi mevzuatı çalışmaları		10.971.455	0,00	10.971.455
2	Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi		434.548	0,00	434.548
Genel Toplam			11.406.003	0,00	11.406.003



Dokuzuncu Kalkınma Planında belirtildiği gibi, vergi politikalarının temel amacı; mükellef haklarına saygılı, vergi kayıp ve kaçığını azaltan, mali güç ilkesine uygun şekilde vergi yükünün adil ve dengeli dağıtımını gözeten, kamu giderlerini karşılarken iktisadi etkinliği bozmayan etkin, basit ve kolay uygulanabilir bir vergi sistemine ulaşmaktır.

Vergisel işlemlerdeki karmaşıklık ve çeşitlilik mükelleflerimizin gönüllü uyumunu zorlaştıran en önemli sorunlardandır. Daha etkin bir vergi sisteminin oluşturulması için vergi kanunları ile uygulamalarında istikrar ve sadeliği sağlayıcı düzenlemeler yapılacağı Orta Vadeli Mali Planda (2013-2015) belirtilmektedir.

Bu kapsamda gönüllü uyumu temel politika ve amacı olarak belirleyen Gelir İdaresi Başkanlığı vergisel işlemlerdeki karmaşıklık ve çeşitlilik sorunuyla mücadele kapsamında; vergi mevzuatının anlaşılır ve açık hale getirilmesi çalışmalarını devam ettirecek, mevzuatın uygulanabilirliğini sağlamak üzere de mükellefleri bilgilendirici yayınlar ve standart hale getirilen dokümanlar hazırlayacaktır.

4.1. Performans Göstergeleri

4.1.1. Dağıtılan rehber / broşür sayısı

Mükelleflerin vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirilmesi ve vergi ile ilgili işlemlerinde hata yapmalarına ve eksik beyanda bulunmalarına engel olmak üzere; beyanname düzenleme rehberleri, güncellenen vergi rehberleri ve bilgilendirici yayınlar hazırlanmakta basım ve dağıtımı yapılmaktadır.

İlgili yayınların sayısı arttıkça vergi mevzuatında anlaşılabilirlik ve iş yükünün azalması sağlanacağından bu göstergenin takibi yapılmaktadır.

4.1.2. Güncellenen ve idarece yeni düzenlenen beyanname, bildirim, form sayısı

Yasal zorunluluklar da dikkate alınarak beyanname, bildirim, form ve idarece düzenlenen belgelerin yeterli açık ve anlaşılır hale getirilmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir. Güncellenen ve idarece yeni düzenlenen beyanname, bildirim, form sayısı, gönüllü uyumu zorlaştıran vergisel işlemlerdeki karmaşıklığı basitleştirmedeki etkinliğimizi ölçmek için gösterge olarak belirlenmiştir.

4.1.3. İkincil mevzuat düzenleme sayısı

Vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olmasını sağlamak, ortaya çıkan tereddütleri gidermek için ikincil mevzuat çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda 2013 yılında 72 adet ikincil mevzuat çalışması hedeflenmektedir.

4.2. Faaliyetler

4.2.1. Vergi mevzuatı çalışmaları

Vergi kanunlarının uygulanmasına yönelik görüş oluşturmak ve ortaya çıkan tereddütleri gidermek, mevzuat değişikliği önerilerinde bulunmak, vergi kanun tasarıları ile kararnamelerin hazırlık çalışmalarına katılmak, ikincil mevzuat hazırlamak ve vergi gelirlerini etkileyen her türlü kanun tasarısı ve tekliflerini, vergi tekniği ve uygulamaları açısından inceleyerek görüş bildirmek Gelir İdaresi Başkanlığının en önemli görev ve fonksiyonları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda vergi mevzuatı çalışmaları yürütülmektedir.

4.2.1.1. Rehber ve broşürlerin hazırlanması

Mükelleflerin vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirilmelerini ve vergi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirirken doğru bilgiye en kısa yoldan ulaşmalarını sağlamak amacıyla beyanname düzenleme rehberleri, vergi rehberleri ve bilgilendirici yayınlar hazırlanmakta, basılmakta ve Türkiye genelinde dağıtımı yapılmaktadır. Hazırlanan her türlü rehber ve broşüre www.gib.gov.tr adresinden de ulaşılabilir.

4.2.2. Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi

Mükelleflerce kullanılan beyanname, bildirim ve formlar vergi kanunlarında ve uygulamalarında meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak mükellefin ve idarenin ihtiyaçlarını karşılayacak, açık, anlaşılır ve istatistiksel bilgiler almaya, kullanmaya uygun olacak şekilde güncellenmekte ve yeniden düzenlenmektedir.

4.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

4.3.1. Vergi mevzuatı çalışmaları

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4- Vergisel işlemler basitleştirilecek, vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Vergi mevzuatı çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ, 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.634.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	528.007,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.809.048,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.971.455,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.971.455,00

4.3.2. Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4- Vergisel işlemler basitleştirilecek, vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	379.848,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.882,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.818,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		434.548,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		434.548,00



5. Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil, vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum artırılabacaktır.

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK			
Hedef		Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilincini artırmak			
Performans Hedefi		Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil, vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum artırılabacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	Medya araçları kullanım sayısı (Radyo, TV, Billboard, Gazete vb.)	Adet	36.265	75.960	80.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri		12.123.109	0,00	12.123.109
Genel Toplam			12.123.109	0,00	12.123.109

Vergi sistemimiz beyana dayalı tarhiyat yöntemini benimsemekle güçlü bir toplumsal vergi bilinci potansiyelinin varlığını kabul etmektedir. Genel yaklaşım bu olmakla birlikte; vergi bilincinin, dolayısıyla gönüllü uyumun artırılması noktasında yapılması gereken çok çalışmalar bulunmaktadır. Vergiye gönüllü uyumun artırılması ve vergi tabanının genişletilmesine yönelik çalışmalara devam edileceği Orta Vadeli Mali Planda (2013-2015) belirtilmiştir.

Tam bir sorumlulukla yükümlülüklerini yerine getirme olarak ifade edilmekle birlikte, vatandaş olma ve kamu hizmetlerini sorgulama hakkını da içinde barındıran vergi bilinci kavramı, idaremiz, mükelleflerimiz ve toplumumuzca bu bakış açısıyla değerlendirilmelidir.

Vergi toplanmasında izlenmesi gereken asıl itici gücün “vergi bilinci” olduğuna inanan Gelir İdaresi Başkanlığı, bu konuda birçok eğitim, kampanya, etkinlik düzenleyerek yoğun ve dinamik bir çalışma içerisinde olacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum artırılabacaktır.

5.1. Performans Göstergeleri

5.1.1. Medya araçları kullanım sayısı (Radyo, TV, Billboard, Gazete vb.)

Vergi Haftası Etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan medya araçları kullanılarak yürütülen faaliyetlere ilişkin sayıyı izlemek üzere bu gösterge belirlenmiştir. Medya araçlarının kullanımına ilişkin bilgiye illerden gelen Vergi Haftası Faaliyet Raporlarından ulaşılmaktadır.

5.2. Faaliyetler

5.2.1. Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri

Vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu düşüncesi ile kamuoyunda sağlıklı bir vergi bilincinin oluşturulması ve toplumun tüm kesimlerine verginin benimsetilmesi kapsamında çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Üniversiteler, SMMM, YMM odaları ve sanayi odaları ile mevzuata ve uygulama sonuçlarına ilişkin seminer, konferans, panel, sempozyum ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı ile ortak yürütülen VerGİBilir projesi protokolünün süresinin Haziran 2012’de tamamlanmış olması nedeniyle vergi bilincine yönelik eğitimlere Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2011-2013) kapsamında devam edilecektir.

Bu kapsamda, 3.,4. ve 5. sınıf öğrencilerinin eğitimlerine devam edilecek olup, 6.,7. ve 8. sınıflara da aynı eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır. Ayrıca vergi bilincine yönelik derslerin Milli Eğitim Müfredatına dahil edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

5.2.1.1. Vergi haftası etkinlikleri

Verginin toplumun tüm kesimlerine benimsetilmesine ve vergiyi gönüllü olarak ödeme alışkanlığının artırılmasına yönelik olarak her yıl Şubat ayının son haftasında düzenlenen Vergi Haftası çeşitli etkinliklerle kutlanmaktadır.

Hafta boyunca toplumun vergilendirmeye ilişkin tutum ve algılarının olumlu yönde değiştirilmesi amacıyla Türkiye genelinde etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Hafta boyunca vergi konulu paneller düzenlenmekte, yerel gazete, radyo ve televizyonlarda verginin önemini vurgulayan reklam ve reklam kampanyaları yapılmakta, vergi ile ilgili sloganların yer aldığı afişler bastırılarak illere gönderilmekte, mükellefler işyerlerinde ziyaret edilerek görüş ve önerileri anket yöntemi ile paylaşılmakta, vergi rekortmenleri, vergisel yükümlülüklerini zamanında yerine getiren mükellefler ile öğrenciler için hediye setleri hazırlatılarak dağıtımı yapılmakta, sivil toplum örgütleri ve meslek kuruluşları ile vergi konusunda bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

27 Şubat-4 Mart 2012 23.Vergi Haftası kapsamında, toplumsal vergi bilincinin oluşturulması ve mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunun artırılması amacıyla yönelik olarak merkez ve taşra teşkilatında kamuoyuna, öğrencilere ve personele yönelik olarak çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Vergi Haftasında gerçekleştirilmiş olan tüm etkinliklere ilişkin görseller www.vergihaftasi.gov.tr internet sayfasında yer almaktadır.

5.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

5.3.1. Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5- Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil, vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ, 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.35.00 - MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.145.695,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	356.002,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.294.412,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	327.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.123.109,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.123.109,00



6. Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		HER TÜRLÜ EKONOMİK AKTİVİTEYİ GELİŞTİRMEK, KAVRAMAK VE GÖZETLEMEK			
Hedef		Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve mücadele yöntemleri geliştirmek			
Performans Hedefi		Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	Bandrollü ürünlere yönelik denetlenen mükellef sayısı	Adet	197.263	208.511	315.000
2	Akaryakıt kaçakçılığını önlemeye yönelik denetlenen mükellef sayısı	Adet	18.575	32.623	30.000
3	e-Fatura uygulamasından yararlanan mükellef sayısı	Adet	3.024	3.182	10.000
4	e-Bilet uygulamasından yararlanan mükellef sayısı	Adet	0	0	50
5	KDE Mücadele Eylem Planı kapsamında değerlendirilen faaliyet sayısı	Adet	0	0	47
6	Analiz raporları sonucu azaltılan KDV iadesi talep tutarı	TL	0	664.890.282	200.000.000

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
7	Sorunlu alt mükelleflerin risk analizi sonrası KDV Matrah artış tutarı	TL	0	3.550.920.145	6.000.000.000
8	Geri bildirimlerin kontrol edildiği rapor sayısı ile risk analizine tabi tutulan talep sayısı oranı	Yüzde	0	0	2
9	Riskli bulunup incelemeye gönderilen mükellefler hakkında Vergi Teknik Raporu düzenlenme oranı	Yüzde	0	0	98
10	Uyumsuz olarak tespit edilen mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı	Adet	0	0	12.000
11	Sektörler kapsamında uyumsuzluk gösteren mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı	Adet	0	0	4.000
12	Sektör bazlı kaçak girdi veya üretim faaliyeti bulunan mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı	Adet	0	0	1.000
13	Önceden Hazırlanmış Kira Beyanname Sistemi (Pre-filling) ile doldurulan GMSİ beyanname sayısı	Adet	0	894.991	1.050.000



Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
14	GMSİ izleme ve değerlendirme sistemi ile uyumsuz olarak tespit edilen mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı	Adet	0	33.889	20.000
15	Gönüllü uyum POS izleme ve değerlendirme sistemi ile uyumsuz olarak tespit edilen mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı	Adet	0	20.198	16.000
16	Yaygın ve yoğun denetimlerde kesilen usulsüzlük cezası tutarı	TL	0	150.437.509	160.000.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme	3.729.375	0,00	3.729.375	
2	e-Fatura projesi	236.073	0,00	236.073	
3	Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması	43.986.955	0,00	43.986.955	
4	Vergi denetimi faaliyetleri	198.190.462	0,00	198.190.462	
5	Uyum analizi faaliyetleri	14.505.917	0,00	14.505.917	
6	Veri ambarı yönetimi	1.247.873	0,00	1.247.873	
Genel Toplam		261.896.655	0,00	261.896.655	

Ekonomide kayıt dışılık, rekabet gücünü önemli ölçüde etkilediği gibi, kamu finansman yapısının sağlıklı işlemesine de engel olmaktadır. Bunun yanında, ekonomide yaşanan rekabet eşitsizliğinin ortadan kaldırılması, ekonomik gelişmelerin sağlıklı bir seyir izlemesinin sağlanması ve sağlam bir sosyal güvenlik yapısının tesis edilmesi bakımından kayıt dışılıkla mücadele büyük önem taşımaktadır. Orta Vadeli Programda (2013-2015) Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı kapsamında kayıt dışılıkla etkin bir mücadele yapılacağı belirtilmiştir.

Dokuzuncu Kalkınma Planında ifade edildiği üzere; ülkemizde kayıt dışı ekonomiye yönelik çalışmalar bu sorunun boyutunun gelişmiş ekonomilere kıyasla hayli yüksek olduğunu göstermektedir. Kayıt dışı ekonomi alanının büyümesi, bireyler ve işletmeler arasında haksız rekabetin doğmasına, gelir dağılımının bozulmasına, mükelleflerin vergi ödeme isteğinin azalmasına neden olmaktadır. Kayıt dışı ekonominin yaygınlaşması, bu sorunun toplum tarafından meşru bir olgu olarak algılanmasına neden olmakta ve böylece toplumsal değerlerin zedelenmesine yol açmaktadır.

Söz konusu planda güçlü bir toplumsal ve siyasi irade ile toplumun tüm kesimlerinin katıldığı kapsamlı bir mücadele stratejisi oluşturularak kayıt dışılıkla mücadele başlatılacağı belirtilmiştir. Bu kapsamda, 2011/21 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile yürürlüğe giren 2011-2013 dönemi Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planında yer alan eylemlere ilişkin gerçekleştirmeler Gelir İdaresi Başkanlığınca takip edilmektedir.

Ayrıca Gelir İdaresi Başkanlığının en önemli görevlerinin başında vergisel uyumsuzlukları tespit etmek ve önlemek, uyumsuzluklara yönelik tedbirleri almak, vergi kayıp ve kaçığının önlenmesini sağlamak gelmektedir.

Bilgi teknolojileri kullanılarak üçüncü taraf bilgileri vasıtasıyla mükellef beyanları üzerinde analiz çalışmaları yapılmaya devam edilecek, veri eşleştirmesi metoduyla beyan bilgileri uyumsuz olduğu belirlenen mükelleflerin uyum sağlamalarına yönelik çalışmalara hız verilecektir.

Etkin bir vergi sisteminin oluşturulabilmesinin kayıt dışı ekonomi ile mücadelede başarı sağlanması ile mümkün olacağına inanan Gelir İdaresi Başkanlığı, bu kapsamda “Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır” hedefini belirlemiştir.

6.1. Performans Göstergeleri

6.1.1. Bandrollü ürünlere yönelik denetlenen mükellef sayısı

Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilerde Bandrollü Ürün İzleme Sistemi vergi güvenliğini sağlamak amacıyla getirilmiş ve tütün mamulleri ve alkollü içkiler sektöründe denetimler bu sistem üzerinden yapılmaya başlanmıştır.

Göstergeye ilişkin veriler; tütün mamulleri ve alkollü içkilerde bandrollü ürün izleme sistemi kapsamında tüm Türkiye’de gerçekleştirilen yaygın ve yoğun saha denetimleri sonucunda düzenlenen tutanaklar ve bu tutanaklara ilişkin düzenlenen istatistik tabloları üzerinden elde edilmektedir.

6.1.2. Akaryakıt kaçakçılığını önlemeye yönelik denetlenen mükellef sayısı

Akaryakıt sektöründe vergi kayıp ve kaçığı önlemeye yönelik olarak tüm illerin akaryakıt istasyonlarında aylık olarak gerçekleştirilen yaygın ve yoğun denetim çalışmalarının sonuçları üçer aylık dönemler itibariyle alınan e-postalar yoluyla takip edilmektedir.

6.1.3. e-Fatura uygulamasından yararlanan mükellef sayısı

Kayıt dışı ile mücadelede önemli bir fonksiyon olan e-Fatura Sistemi tüm Türkiye genelinde yaygınlaştırılacak olup 397 Sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğine göre e-fatura uygulamasına başvurup uygulamadan e-fatura portalı aracılığı ile veya bilgi işlem sistemlerinin entegre edilmesi yöntemiyle yararlanmalarına izin verilen ve mali mühür sertifikalarını alarak uygulamadan yararlanmaya başlayan mükelleflerin sayısı performans göstergesi olarak belirlenmiştir. 2013 yılında söz konusu uygulamadan 10.000 mükellefin yararlanması hedeflenmiştir.

6.1.4. e-Bilet uygulamasından yararlanan mükellef sayısı

Elektronik Bilet Projesi ile Vergi Usul Kanunu uyarınca kara ve denizyolu taşımacılığı yapan mükelleflerin kağıt ortamında düzenlemek, muhafaza ve ibraz etmek zorunda oldukları yolcu bileti ve yolcu listelerinin elektronik belge biçiminde oluşturulması ve saklanmasına imkan tanınmıştır.

2013 yılında söz konusu uygulamadan 50 mükellefin yararlanması hedeflenmiştir.

6.1.5. Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Eylem Planı kapsamında değerlendirilen faaliyet sayısı

2011/21 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile yürürlüğe giren Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2011-2013) Gelir İdaresi Başkanlığı sorumluluğunda, 14 kamu kurum ve kuruluşu ile koordineli olarak yürütülmektedir. Eylem planında 5 amaç başlığı altında toplam 47 eylem bulunmaktadır. Söz konusu eylemler üçer aylık dönemler halinde Başkanlığımıza raporlanmakta ve Başkanlığımızca değerlendirilmektedir.

6.1.6. Analiz raporları sonucu azaltılan KDV iadesi talep tutarı

KDVİRA sistemi tarafından iade taleplerine yönelik yapılan risk değerlendirmesi sonucu oluşturulan ve ilgili vergi dairesine iletilen kontrol raporlarına bağlı olarak; mükelleflerin vazgeçtikleri KDV iade talep tutarları toplamı ölçülmektedir.

6.1.7. Sorunlu alt mükelleflerin risk analizi sonrası KDV matrah artış tutarı

KDVİRA sistemi tarafından iade taleplerine yönelik yapılan risk değerlendirmesi sonucu oluşturulan ve ilgili vergi dairesine iletilen Kontrol Raporlarına bağlı olarak alt mükelleflerin artırdıkları KDV matrah tutarları toplamı ölçülmektedir.

6.1.8. Geri bildirimlerin kontrol edildiği rapor sayısı ile risk analizine tabi tutulan talep sayısı oranı

2012/01 döneminden itibaren oluşan raporlara bağlı olarak, geri bildirimlerin yüzde kaçının kontrol edildiği ölçülecektir.

6.1.9. Riskli bulunup incelemeye gönderilen mükellefler hakkında Vergi Teknik Raporu düzenlenme oranı

KDVİRA sistemi tarafından iade taleplerine yönelik yapılan risk değerlendirmesi sonucu riskli bulunup incelemeye gönderilen mükelleflerin yüzde kaç hakkında Vergi Teknik Raporu düzenlendiği ölçülecektir.

6.1.10. Uyumsuz olarak tespit edilen mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı

Vergisel uyum analiz modeli ve mükellef değerlendirme sistemi kapsamında, mükelleflerin vergi mevzuatı karşısındaki davranışlarını matematiksel olarak ölçen ve değerlendiren bir bilgisayar yazılımı geliştirilecektir. Yazılım ile yapılacak değerlendirme sonucu, uyumsuzluk düzeyi yüksek olan mükellefler gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmaları kapsamına alınacaklardır.

6.1.11. Sektörler kapsamında uyumsuzluk gösteren mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı

Sektör bilgi sistemi kapsamında matematik, istatistik araçları ve geliştirilecek bilgisayar yazılımı kullanılarak sektörler ve bölgelere göre uyumsuzluk gösteren mükellefler tespit edilecek ve bu mükellefler gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmaları kapsamına alınacaktır.

6.1.12. Sektör bazlı kaçak girdi veya üretim faaliyeti bulunan mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı

Sektör bilgi sistemi kapsamında sektörler arası ve sektör içi ilişkilere dair her türlü analiz yapılacak; kayıt dışı faaliyetleri bulunan mükellefler, gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmaları kapsamına alınacaktır.

6.1.13. Önceden Hazırlanmış Kira Beyanname Sistemi ile doldurulan GMSİ Beyanname Sayısı

Mükellefler tarafından Önceden Hazırlanmış Kira Beyanname Sistemi kullanılarak doldurulan Başkanlığımıza gönderilen GMSİ beyannamesi sayısı ölçülmektedir.

6.1.14. Gayrimenkul sermaye iradı (GMSİ) izleme ve değerlendirme sistemi ile uyumsuz olarak tespit edilen mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı

Yapılan analizler sonucu mükellef beyanları ile Başkanlığımız tarafından doldurulan beyanlar arasında uyumsuzluk bulunan veya hiç beyanname vermeyen mükellefler tespit edilecek gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmaları kapsamına alınacaktır.

6.1.15. Gönüllü uyum pos izleme ve değerlendirme sistemi ile uyumsuz olarak tespit edilen mükelleflerden gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmasına hazır hale getirilen mükellef sayısı

Bankalardan alınan pos satış hasılatı ile katma değer vergisi (KDV) beyannamelerinin 45 numaralı “kredi kartı ile tahsil edilen teslim ve hizmetlerin KDV dahil karşılığını teşkil eden bedel” satırı karşılaştırılacak ve uyumsuzluk bulunan mükellefler gönüllü uyum veya ön kontrol çalışmaları kapsamına alınacaktır.

6.1.16. Yaygın ve yoğun denetimlerde kesilen usulsüzlük cezası tutarı

Belge düzeninin yerleşmesini sağlamak, mal hareketlerini izlemek, vergiyi doğuran olayı anında ve yerinde tespit etmek, vergi kayıp ve kaçacağını önlemek, mükellefleri bilgilendirmek amacıyla yaygın ve yoğun denetimler yapılmaktadır. Başkanlığımızca ve Defterdarlıklarca düzenli olarak yaptırılan yaygın ve yoğun denetimler sonucunda yapılan tespitler sonrası usulsüzlük cezası kesilmektedir.

6.2. Faaliyetler

6.2.1. Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme ve değerlendirme

Kayıt dışı ekonomi ile mücadeleyi sürekli ve kararlı bir biçimde yürütmek ve mücadelede doğru adımları atmak gerekmektedir. Kayıt dışı ekonomi ile mücadele için hükümet, kamuoyu ve tüm kurumların ortak çalışması gerekmektedir. Kayıt dışı ekonominin nedenleri doğru tespit edilmeli ve mücadele yöntemleri, hem özel sektörün hem de kamu kesiminin mutabakatına dayanan ve de sivil toplum örgütleri tarafından desteklenen bir yapı içinde değerlendirilmelidir.

Kayıt dışı ekonomi ile mücadele Hükümet Programının ve Gelir İdaresi Başkanlığının öncelikli konularındandır.

Bu kapsamda, 2012 Yılı Programının 35 No’lu tedbiri uyarınca; 2011/21 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile yürürlüğe giren 2011-2013 dönemi Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadele Stratejisi Eylem Planı Gelir İdaresi Başkanlığı sorumluluğunda yürütülmektedir.

Kamu kurum ve kuruluşları, eylem gelişmelerini üçer aylık dönemler halinde raporlamakta ve üçer aylık değerlendirme raporları Gelir İdaresi Başkanlığınca hazırlanmaktadır. Değerlendirme kapsamında, eylem planında yer alan koordinatör kamu kurum ve

kuruluşlarının üst düzey yöneticilerinden oluşan Yürütme Kurulu Gelir İdaresi Başkanı başkanlığında eylem gelişmelerini gözden geçirmektedir. 2012 yılında olduğu gibi 2013 yılında da eylem planı uygulama sürecinin izlenmesine devam edilecek, her bir eylem için belirlenen koordinatör kuruluş eylem gerçekleştirmelerini üçer aylık dönemler itibarıyla raporlayacak ve eylem planı, izleme ve değerlendirme kurullarında değerlendirilecektir.

6.2.2. e-Fatura Projesi

Kayıtlı ekonomiye geçişi hızlandırmaya yönelik çalışmalar kapsamında 397 Sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile yürürlüğe giren elektronik fatura uygulaması (e-fatura) ile Vergi Usul Kanunu uyarınca düzenlenmesi zorunlu olan faturanın elektronik ortamda iletilmesi ve arşivlenmesine imkan sağlanmaktadır. Uygulamaya başvuran mükelleflere hukuki ve teknik şartları sağlamaları halinde uygulamadan e-fatura portalı aracılığı ile veya bilgi işlem sistemlerinin entegre edilmesi yöntemiyle yararlanmalarına izin verilmektedir.

Elektronik Fatura Uygulaması (e-fatura) ile faturalama süreçlerinin tümü elektronik yöntemler aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bu nedenle e-fatura uygulamasında fatura oluşturma, gönderme, muhafaza ve istendiğinde ibraz edilmesi ile ilgili tüm işlemler kağıt kullanmaksızın yapılmaktadır. 2012 yıl sonu itibarıyla 3.182 kullanıcı uygulamadan yararlanabilmektedir. 416 Sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'nin yayımlanmasıyla gerçek kişi mükellefler de e-fatura uygulamasından yararlanmaya başlamıştır. Bu konuda, yeni yazılımlar yapılmış uygulamaya alınmıştır. Akaryakıt, madeni yağ, tütün ve alkol sektörlerinden başlamak üzere elektronik fatura kullanımı artırılacaktır.

6.2.2.1. e-Bilet Projesi

415 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinin yürürlüğe girmesi ile beraber Elektronik Bilet Projesi ile Vergi Usul Kanunu uyarınca kara ve denizyolu taşımacılığı yapan mükelleflerin kağıt ortamında düzenlemek, muhafaza ve ibraz etmek zorunda oldukları yolcu bileti ve yolcu listelerinin elektronik belge biçiminde oluşturulması ve saklanmasına imkan tanınmıştır. Tebliğ kapsamında elektronik yolcu listesi düzenlenebilmektedir. Konu ile ilgili teknik dokümanlar Başkanlığımıza ait www.efatura.gov.tr internet adresinden yayınlanmıştır. Ayrıca havayolu taşımacılığı ile kültür, sanat, eğlence, spor ve eğitim gibi etkinliklerle ilgili biletlerin elektronik belge biçiminde oluşturulması ve saklanmasına imkan tanınması için hukuki ve teknik altyapı çalışması yapılmaktadır.

6.2.3. Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması

Uygun tedbirlerin belirlenmesi amacıyla sektörler itibarıyla kayıt dışılığın özellikleri araştırılarak vergi analizleri yapılmaktadır. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak değerlendirilecek olan araştırma sonuçları uyum politikalarımızın belirlenmesinde dikkate alınacaktır.

6.2.3.1. Ekonomi ile vergi gelirlerini izleme ve analiz

Çeşitli kurum ve kuruluşlarla (TÜİK, Kalkınma Bakanlığı, Hazine, üniversiteler, uluslararası kuruluşlar) işbirliği çerçevesinde, Başkanlığımızın ihtiyaç duyduğu makro ve mikro bazda

ekonomik verilerin temin edilerek bu verilerin vergisel boyutunun analizi çalışmaları yapılmaktadır.

Vergi kanunlarında veya diğer mali kanunlarda yer alan her türlü istisna, muafiyet ve indirimlerin maliyetlerini ölçmek, ekonomik ve sosyal etkilerini analiz etmek üzere çalışmalara devam edilmektedir.

6.2.4. Vergi denetimi faaliyetleri

213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 135'inci maddesi; vergi incelemesinin; vergi müfettişleri, vergi müfettiş yardımcıları, ilin en büyük mal memuru veya vergi dairesi müdürleri tarafından yapılacağını ve Gelir İdaresi Başkanlığının merkez ve taşra teşkilatında müdür kadrolarında görev yapanların her hal ve takdirde vergi inceleme yetkisine haiz olduğunu düzenlemiştir.

Başkanlığımız müdürleri tarafından mükelleflerce ödenmesi gereken vergilerin doğruluğunu araştırmak, tespit etmek, vergi güvenliğini sağlamak ve vergi gelirlerinin artırılmasına katkı sağlamak amacıyla vergi incelemeleri yapılmaktadır.

Ayrıca 5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 1994/1 sayılı Vergi Denetimi ve Koordinasyonu İç Genelgesine istinaden; belge düzeninin yerleşmesini sağlamak, mal hareketlerini izlemek, vergiyi doğuran olayı anında ve yerinde tespit etmek, vergi kayıp ve kaçığını önlemek, mükellefleri bilgilendirmek amacıyla yaygın ve yoğun denetimler yapılmaktadır.

6.2.4.1. Akaryakıt sektöründe vergi kayıp ve kaçığını önlemeye yönelik olarak denetim kalite standartlarının geliştirilmesi ve denetim sonuçlarının düzenli olarak izlenmesi

Akaryakıt kaçakçılığını önlemeye yönelik akaryakıt ve madeni yağ alanında yaygın ve yoğun denetim çalışmaları hız kesmeden devam edecektir. İllerde her ay gerçekleştirilen yaygın ve yoğun denetim çalışmalarının kalite standartlarının artırılması ve düzenli olarak yapılan denetim sonuçlarının takibi ile vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi hedeflenmektedir.

6.2.4.2. Tütün mamulleri ve alkollü içkilerde bandrollü ürün izleme sistemi projesi

Tütün mamulleri ve alkollü içkilerde bandrollü ürün izleme sistemi kapsamında faaliyet gösteren üretici ve ithalatçı firmaların aldıkları bandrol sayıları ve söz konusu firmalar tarafından Başkanlığımıza internet ortamında aylık olarak bildirilen bandrol ve bandrollü ürün stok bilgileri dikkate alınarak gerçekleştirilen analizler ve bu analizlerin sonucuna göre ilgili firmalar nezdinde, bandrol ve bandrollü ürün stokuna ilişkin fiili sayım ve vergi inceleme çalışmaları yapılmaktadır.

Sahada gerçekleştirilen ve birer örneği Başkanlığımıza intikal ettirilen tüm Bandrol Denetim Tutanaklarının bilgisayara işlenerek arşivlenmesi ve biriken bu bilgilerden hareketle tütün mamulleri ve alkollü içkiler sektöründe faaliyet gösteren riskli (dağıtıcı, perakendeci v.b.) firmalarla, bu firmaların bandrol mevzuatı açısından sorunlu markaları tespit edilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

6.2.4.3. Tütün ve Tütün Mamulleri Kaçakçılığı ile Mücadele Eylem Planı izleme ve değerlendirme

Toplum sağlığını ciddi anlamda tehdit eden, önemli miktarda vergi kayıplarına sebebiyet veren ve kimi terör ve organize suç örgütlerine finansman kaynağı oluşturan tütün ve tütün mamulleri kaçakçılığı ile topyekun mücadele edilebilmesine olanak sağlayan Tütün ve Tütün Mamulleri Kaçakçılığı ile Mücadele Eylem Planı (2011-2013) yayınlanmıştır.

Gelir İdaresi Başkanlığının genel koordinatör olarak belirlendiği “Tütün ve Tütün Mamulleri Kaçakçılığıyla Mücadele Eylem Planı” kapsamında gerekli sekretarya hizmetleri gerçekleştirilerek Başkanlığımızın ‘sorumlu kuruluş’ veya ‘koordinatör kuruluş’ olarak belirlendiği eylemlerin gerektirdiği çalışmalara devam edilmektedir.

6.2.4.4. Denetim taşıt alımı

Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi kapsamında denetim kapasitesinin artırılmasına imkân verecek denetim taşıt alımı projesi ile 2013 yılında yaygın ve yoğun vergi denetim hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi için mevcut taşıtlara ilave olarak 20 adet binek otomobil, 15 adet minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik), 1 adet Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik) ve 40 adet panel araç alınacaktır.

6.2.5. Uyum analizi faaliyetleri

Uyum analizi faaliyeti ile vergisel uyumsuzlukların tespitine yönelik bilgisayar destekli analizler yapılmakta ve mükellefler ön kontrol yöntemleri ile gönüllü uyuma teşvik edilerek, vergi kayıp ve kaçığının inceleme öncesi safhada engellenmesi amaçlanmaktadır. Uyum analizi faaliyetleri kapsamında yürütülen projelere aşağıda yer verilmiştir.

6.2.5.1. Katma değer vergisi iadesi risk analiz sistemi (KDVİRA)

Ocak/2010 vergilendirme döneminden itibaren uygulamaya başlanılan KDV İadesi Risk Analiz Sistemi ile; KDV iadesi taleplerinin vergi kaybı açısından taşıdıkları risk bilgisayar teknolojisi ve istatistiki yöntemler kullanılarak analiz edilmekte ve bu yolla sorunsuz mükelleflerin iade talepleri hızlandırılmakta, vergi dairelerini kırtasiyecilikten kurtararak zaman tasarrufu sağlanmaktadır. İade alan mükelleflerin alt firma analizlerinin yapılarak SMİYB düzenleme riski olan mükellefler tespit edilerek haksız KDV iadesinin alınmasının önüne geçilmektedir.

Elektronik ortamda alınan iadeye ilişkin listelerin kontrolü elektronik ortamda yapılarak sistem tarafından vergi dairelerine rapor edilmektedir. Bu sayede; iade işlemlerine hız kazandırılmış ve yurt genelinde asgari bir standart sağlanmıştır. Ayrıca, iade süreci kırtasiyecilikten kurtarılarak bilgi toplama aşamasında oluşabilecek hatalar en aza indirgenmiştir. Bu yönüyle iadenin sorumluluğunu taşıyan vergi idaresi, birçok kontrol analiz ve değerlendirmeyi KDVİRA Sistemine yaptırarak zaman- işgücü kazanmakta ve iade işlemini güven içinde gerçekleştirebilmektedir.

Dürüst mükellefler ise KDVİRA Sisteminden sorunsuz geçebildikleri birkaç günle ifade edilecek kadar kısa sürelerde işlemlerini tamamlayabilmektedirler.

KDVİRA Sistemi mükellefler içinde bir otokontrol imkanı sağlamaktadır. İade sürecinde analiz edilen hususlarda ortaya çıkan tutarsızlıklar veya aksaklıklar mükelleflere rapor edilmektedir.

2011 yılı Temmuz döneminden itibaren uygulanmaya başlanan Makro Analiz Raporu Projesi (MAR) ile KDV iade işlemlerine esas teşkil eden listelerden hareketle veri ambarımızda yer alan çeşitli bilgilerden faydalanılarak iade talep eden mükellefler, hem kendi içlerinde hem de faaliyette bulundukları il ve sektör bazında daha detaylı analizlere tabi tutulmaktadır.

İade işlemlerinin takibine ilişkin bir sistem oluşturulması ile Vergi Dairelerinde gerçekleştirilen iadenin hangi aşamada olduğunun Merkez tarafından takibi ve Vergi Dairelerinin performansının ölçülmesi amaçlanmaktadır.

6.2.5.2. Vergisel uyum analiz modeli ve mükellef değerlendirme sistemi

Bilgisayar teknolojileri kullanılarak ülkedeki tüm mükelleflerin davranış eğilimlerinden hareketle vergi kanunlarına karşı uyum ve uyumsuzlukları değerlendirebilen bir sistemin geliştirilmesi planlanmaktadır.

Sistemle, uyumsuzlukların giderilmesine yönelik çalışmalara yön verilmesi ve bu şekilde vergi kanunlarına gönüllü uyumun en üst seviyelere çıkarılması amaçlanmaktadır.

Ayrıca, vergisel uyumsuzluklarla ilgili ön uyarı sistemlerinin oluşturulması ve uyumlu uyumsuz mükelleflerin ayrıştırılarak, uyumlu mükelleflere vergi dairesi uygulamalarında (iade, tecil, haciz... vs) çeşitli kolaylıklar sağlanması düşünülmektedir.

Sistemin, uyumlu mükelleflerin vergi idaresine bakışını olumlu yönde değiştirmesi ve vergi idaresinin etkinliğini artırması öngörülmektedir.

Proje ile ilgili olarak tüm vergi dairelerinden görüş ve öneri toplanmakta ve proje ekibi tarafından analiz programının alt yapısı oluşturulmaktadır. Sisteme 2013 yılı içinde geçilmesi planlanmaktadır.

6.2.5.3. Sektör bilgi sistemi (S.B.S)

Bilgisayar teknolojisi ve istatistiksel yöntemler kullanılarak sektörel ve bölgesel kapsamda vergisel uyumsuzlukları tespit etmek, Başkanlığın diğer birimlerine faaliyet alanları ile ilgili örneğin, KDV iadesi, Mükellef Karne Sistemi, e- Fatura analiz çalışmaları, veri oluşturma ve enformasyon, transfer fiyatlandırması, yaygın ve yoğun denetim faaliyetleri, takdir komisyonları gibi çeşitli konularda istatistiksel veri ve analiz sağlamakta, ayrıca bu çalışmaların bir sonucu olarak ortaya çıkacak çeşitli mali ve ekonomik analiz ve sonuçlar ile diğer kamu kurumlarına da bilgi sağlamak amaçlarıyla geliştirilen bir modeldir.

Modelin güçlü tarafı, vergi uyumsuzluklarını sektöre ve bölgelere özgü analizler ile ortaya çıkaracak olmasıdır. Örneğin, bir mükellefin vergi dairesine bildirdiği işçi sayısı bulunduğu bölge açısından yeterli iken, çalıştığı sektör ve bu sektörde benzer diğer mükelleflere kıyasla yetersiz kalabilmektedir. Bu ise kayıt dışı işçi çalıştırıldığı ihtimalinin idare tarafından görülebilmesini sağlamaktadır. Modelle, uyumsuzlukların giderilmesine yönelik çalışmalara yön verilmesi ve bu şekilde vergi kanunlarına gönüllü uyumun mümkün olan en üst seviyeye çıkarılması amaçlanmaktadır. Bunun yanında, sektörel ve bölgesel kapsamda yapılan analizlerin doğal sonucu olarak çeşitli mali ve ekonomik çıktılar da elde edilmektedir. Örneğin,

sektörlerin veya bölgelerin istihdam yapıları örneklem veri ile değil gerçek veri kullanılarak ortaya konulabilmektedir. Böylelikle diğer kurum ve kuruluşların kullanımına sunulabilecek sektörel veya bölgesel analizlerin alt yapısı oluşturulabilecektir.

Proje kapsamında sektör temsilcilerini de içerebilecek çalışma ekipleri ve bu ekiplerin çalışma planları oluşturulmaktadır. Çalışma ekipleri tarafından her sektör ve bölge için detaylı mali ve ekonomik fizibilite çalışmaları yapılması planlanmaktadır. Model kapsamında oluşturulacak analiz programlarının ve uygulamasının yazılım çalışmalarına 2013 yılı içinde başlanacaktır.

6.2.5.4 Önceden Hazırlanmış Kira Beyanname Sistemi Projesi

Veri Ambarında bulunan mükellefiyet bilgileri, beyan bilgileri, tapu bilgileri ve bankalardan gelen kira bilgileri dikkate alınmak suretiyle, Gayrimenkul Sermaye İradı (GMSİ) beyannamelerinin, vergi idaresi tarafından önceden doldurarak internet veya vergi daireleri aracılığı ile mükelleflerin onayına sunulan bir sistemdir. Sistem ile vergi beyannamelerinin kolay, hızlı, ekonomik ve güvenilir bir şekilde idareye intikali sağlanmaktadır. Ayrıca vergi beyannamelerinin doldurulması sırasındaki hataları asgariye indirmekte, mükelleflerin gönüllü uyumuna katkı sağlamakta ve vergi dairelerinin iş yükünü hafifletmektedir. Önceden Hazırlanmış Kira Beyanname Sistemi diğer gelir vergisi unsurlarının bu yöntemle doldurulmasında bir alt yapı oluşturacaktır.

6.2.5.5. Gayrimenkul sermaye iradı (GMSİ) izleme ve değerlendirme projesi

Yapılan analizler sonucu mükellef beyanları ile Başkanlığımız tarafından doldurulan beyanlar arasında uyumsuzluk bulunan veya hiç beyanname vermeyen mükellefler tespit edilecek, gönüllü uyum kapsamında giderilmesine yönelik periyodik çalışmalar yapılacaktır.

6.2.5.6. Gönüllü uyum pos izleme ve değerlendirme projesi

Bankalardan alınan pos satış hasılatı ile katma değer vergisi (KDV) beyannamelerinin 45 numaralı “kredi kartı ile tahsil edilen teslim ve hizmetlerin KDV dahil karşılığını teşkil eden bedel” satırının karşılaştırılması sonucu ortaya çıkan uyumsuzluklara ilişkin olarak; mükelleflerin vergi dairelerine çağrılmak suretiyle yazılı izahta bulunmalarının, uyumsuzluklarla ilgili izahı yeterli görünmeyenlerin öncelikle gönüllü uyuma davet edilerek uyumsuzluğu gidermelerinin sağlanması işlemlerinin periyodik olarak gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

6.2.6. Veri ambarı yönetimi

Veri Ambarı Projesi kapsamında, beyan dışı kalmış vergisel olayların tespiti, mükellef beyanlarının doğruluğunun kontrolü ve denetim birimlerine bilgi desteği sağlamak amacıyla bilgi kaynaklarının araştırılması, tespit edilen bilgi kaynaklarından veri toplanabilmesi için faaliyetlerin yürütülmesi, bilgilerin toplanması ve analizi, vergi yönetimine karar desteği ile yapılan vergi incelemelerinde yararlanılmak üzere, iç ve dış kaynaklardan alınan bilgilerin, veri ambarına aktararak değerlendirilmesi, alınan çıktılarının incelenmek üzere denetim birimlerine gönderilmesi ve veri ambarındaki bilgilerin tüm denetim birimlerinin kullanımına sunulması için veri ambarı (VERİA) oluşturularak bilgilerin değerlendirilmesi ve denetim birimlerinin kullanımına sunulması çalışmaları yapılmaktadır.

6.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

6.3.1. Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6- Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.40.00 - DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	28.623,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.130,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.696.622,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.729.375,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.729.375,00

6.3.2. e-Fatura projesi

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6- Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	e-Fatura projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	187.205,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.488,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.380,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		236.073,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		236.073,00

6.3.3. Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6- Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ, 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	37.518.024,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.292.937,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.994,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.986.955,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.986.955,00

6.3.4. Vergi denetimi faaliyetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6- Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Vergi denetimi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ, 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	160.400.870,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.964.778,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.244.814,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.580.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		198.190.462,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		198.190.462,00

6.3.5. Uyum analizi faaliyetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6- Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Uyum analizi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.37.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	439.144,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	58.873,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.900,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	14.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.505.917,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.505.917,00

6.3.6. Veri ambarı yönetimi

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6- Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Veri ambarı yönetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.051.666,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	165.316,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.891,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.247.873,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.247.873,00



7. Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği artırılacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		HER TÜRLÜ EKONOMİK AKTİVİTEYİ GELİŞTİRMEK, KAVRAMAK VE GÖZETLEMEK			
Hedef		Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla etkin bir cebri tahsilat sistemi oluşturmak.			
Performans Hedefi		Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği artırılacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2011	2012	2013
1	Vergi borcu yoktur yazısı alan mükelleflerden yapılan vadesi geçmiş borç tahsilatının toplam vadesi geçmiş borç tahsilatına oranı	Yüzde	43,71	34,56	15
2	Bankalara e-haciz bildirisi gönderilen mükellef sayısının hakkında haciz varakası düzenlenmiş olan toplam mükellef sayısına oranı	Yüzde	42,96	73,51	50
3	Araçları haczedilen mükellef sayısının hakkında haciz varakası düzenlenmiş olan toplam mükellef sayısına oranı	Yüzde	0	0	5
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Borç sorgulama, araştırma ve takip faaliyetleri		220.850.110	0,00	220.850.110
2	Vergi borcu yoktur projesi		109.997	0,00	109.997
3	Cebri tahsilat faaliyetleri		166.137.583	0,00	166.137.583
Genel Toplam			387.097.690	0,00	387.097.690

Verginin genellik ilkesi gereğince, herkes mali gücüne göre vergi ödemek zorundadır. Ödevlerini yerine getirmeyen mükelleflerin takibe alınması ve değerlendirilmesi, vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi açısından gereklidir ve ödevlerini zamanında yerine getiren mükellefler açısından da olumlu bir etki yaratmaktadır.

Kamu kesiminin gelir kaynakları içinde en önemli yeri tutan vergi gelirlerinin optimal düzeyde tahsilinin yapılması, devletin ekonomik işleyişi kapsamında kamu finansman dengesinin sağlanması bakımından önemlidir. Optimal düzeyde tahsilatın yanı sıra verginin vadesinde tahsilatı da kamu finansmanı dengesinde önemlilik arz eden diğer bir olgudur.

Amme alacağının ödenmesinde genel ilke, ödemenin vadesinde, gönüllü olarak yapılması olmasına karşın, uygulamada cebri tahsilat yöntemi de oldukça sık kullanılmaktadır. Vadesinde ödenmeyen vergi ve diğer amme alacakları 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun’unda yer alan cebri takip ve tahsil esaslarına göre tahsil edilir.

Cebri tahsilat sürecinin hızlandırılması ve etkinliğinin artırılması kapsamında, vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla vergisini zamanında ödemeyenler tespit edilerek, süresinde ödenmeyen vergi ve cezalarının cebren tahsiline gidilmekte, ilk aşamada vergi borçlusunun gayrimenkul ve motorlu taşıt bilgileri öncelikli olmak üzere tüm mal varlığına elektronik ortamda ulaşılabilmesi için ilgili kurumlarla işbirliği çalışmalarında bulunulmakta; vergi borcunun mükellefin banka hesabından otomatik olarak cebren tahsili sağlanmaktadır. Ayrıca hacizli malların satışının kısa sürede gerçekleşmesine yönelik çalışmalar da devam etmektedir.

Mali disiplinin sağlanabilmesinde önemli yeri bulunan vergi gelirleri hedeflerine ulaşabilmek ve kamu alacaklarının takibinin gecikmeksizin sağlanması için sorunun erken tespitine yönelik bilgi teknolojisi temelli analiz ve takip işlemleri gerçekleştirilerek borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği artırılacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.

7.1. Performans Göstergeleri

7.1.1. Vergi borcu yoktur yazısı alan mükelleflerden yapılan vadesi geçmiş borç tahsilatının toplam vadesi geçmiş borç tahsilatına oranı

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun’un 22/A maddesi uyarınca bazı ödeme işlemlerinde vergi borcu bulunmaması uygulaması devam etmektedir.

Yapılan bu çalışmaların vadesi geçmiş borçların tahsilatında ne kadar etkili olduğunu görebilmek için vergi borcu yoktur yazısı alan mükelleflerden, vadesi geçmiş borç tahsilatının toplam vadesi geçmiş borç tahsilatına oranını izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek gerekmektedir.

Bazı ödeme işlemleri için getirilen vergi borcu bulunmaması uygulaması nedeniyle mükellefler vadesi geçmiş borcunu ödemek zorunda kalmakta ve vadesi geçmiş borçların tahsilat oranı artmaktadır.

7.1.2. Bankalara e-haciz bildirisi gönderilen mükellef sayısının, hakkında haciz varakası düzenlenmiş olan toplam mükellef sayısına oranı

Kamu alacaklarının süratle tahsili, takip masraflarının ve idare ile ilgili kurumların iş yükünün azaltılması, zaman tasarrufu sağlanması ve haciz uygulamalarının elektronik ortamda yapılması amacıyla e-haciz projesi geliştirilmiştir.

Bu kapsamda bankalara e-haciz bildirisi gönderilen mükellef sayısının, hakkında haciz varakası düzenlenmiş olan toplam mükelleflerin sayısına oranı izlenerek elektronik haciz sisteminin ve cebri tahsilat sürecinin etkinliği takip edilecektir. Bu oranın %50 olması hedeflenmektedir.

7.1.3. Araçları haczedilen mükellef sayısının hakkında haciz varakası düzenlenmiş olan toplam mükellef sayısına oranı

Emniyet Genel Müdürlüğü Haciz Projesi kapsamında vergi dairelerince düzenlenen haciz bildirimleri ile EGM kayıtları üzerine şerh işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda hakkında haciz varakası düzenlenmiş olan mükelleflerden araçları haczedilen mükellef sayısı karşılaştırılarak projenin etkinliği ölçülecektir.

7.2.Faaliyetler

7.2.1. Borç sorgulama, araştırma ve takip faaliyetleri

Türkiye genelinde tahsilatta etkinliği sağlamak ve mükelleflerin gönüllü uyumunu artırmak için kurulan borç takip sisteminin geliştirilmesine devam edilecektir. Borç takip sistemi kapsamında mevcut borç stokunun artmaması amacıyla cari döneme ait borçların, vergi türleri itibarıyla takibi sağlanacaktır.

Vergi dairelerinin yaptıkları takipli tahsilatın hangi yıllara ve hangi türlere ilişkin olduğunun tespiti amacıyla takipli tahsilatta kaynak tabanlı planlama çalışmaları devam edilecektir.

Borç stoku analizleri kapsamında mükellef borç stoklarındaki artışın kaynakları tespit edilerek borç stokunun azaltılması yönünde çalışmalar sürdürülecektir.

7.2.1.1. Mükellef cari hesap projesi

Mükelleflere ait tahakkuk ve tahsilat kayıtlarının bir arada görünmesini ve mükellefin hesap bakiyesinin güncel olarak izlenmesini sağlayacak hesaptır.

Cari hesap projesinin amacı; mükelleflere daha etkin ve kaliteli hizmet sunulması, iade işlemlerinde standartların belirlenerek, bürokratik işlem ve süreçlerin azaltılması ve bu sayede vergi dairelerinin iş yükünün hafifletilmesi, vadesi geçmiş borçların bankalar tarafından doğru olarak tahsil edilmesine imkân sağlanmasıdır.

Mükellef Cari Hesabına ilişkin ikincil mevzuat düzenleme ve sistem alt yapısının hazırlanmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.

7.2.2. Vergi borcu yoktur projesi

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un 22/A Maddesinde, 04.01.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemeler ile kanun, kararname ve diğer mevzuatla nakdi olarak sağlanan devlet yardımları, teşvikler ve destekler nedeniyle yapılacak ödemelerde ve 02.07.1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanunu'na ekli tarifelerde yer alan ticaret sicil harçlarından kayıt ve tescil harçları, noter harçlarından senet, mukavelename ve kağıtlardan alınan harçlar, tapu ve kadastro harçlarından tapu işlemlerine ilişkin alınan harçlar, gemi ve liman harçları ile diploma harçları hariç olmak üzere (8) sayılı tarifeye konu harçlar ve trafik harçlarına mevzu işlemler ile 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda yer alan bina inşaat harcı ve yapı kullanma izin harcına mevzu işlemlerde; Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranılması zorunluluğu getirmeye, bu kapsama girecek amme alacaklarını tür, tutar ve işlemler itibarıyla topluca veya ayrı ayrı tespit etmeye, zorunluluk getirilen işlemlerde hangi hallerde bu zorunluluğun aranılmayacağını ve maddenin uygulamasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye Maliye Bakanlığının yetkili olduğu hükme bağlanmıştır.

Söz konusu hüküm çerçevesinde bazı ödeme işlemlerinde vergi borcu bulunmaması uygulamasına genişletilerek devam edilecektir.

7.2.3. Cebri tahsilat faaliyetleri

Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin ödenmesini sağlamak amacıyla, vergisini zamanında ödemeyenler tespit edilerek, süresinde ödenmeyen vergi ve cezaların cebren tahsiline gidilmektedir.

Amme alacağına karşılık olarak haczedilen menkul veya gayrimenkul malların satışının kısa sürede gerçekleşmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

7.2.3.1. e-Haciz projesi

Vergi dairelerince düzenlenen haciz bildirilerinin banka genel merkezlerine, banka bildirimlerinin vergi dairelerine ve vergi dairesi değerlendirmelerinin banka genel merkezlerine elektronik ortamda aktarımını sağlayan projenin pilot uygulaması anlaşma sağlanan 38 banka ile yürütülmektedir.

Projeye ilişkin yazılımlarda iyileştirme amaçlı düzenlemeler ve haciz konulan tutarların e-tahsilat ile tahsilinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

7.2.3.2. Emniyet Genel Müdürlüğü Haciz Projesi (EGM Haciz)

Haciz Projesi ile kamu alacaklarının süratle tahsili, takip masraflarının (posta, kırtasiye v.b.) ve idare ile ilgili kurumların iş yükünün azaltılması, zaman tasarrufu sağlanması ve haciz uygulamalarının elektronik ortamda yapılması amaçlanmıştır. Projenin vergi dairesi haciz işlemleri, merkezi işlemler-EGM entegrasyonu olmak üzere iki ayrı bölümü bulunmaktadır. Vergi dairelerince düzenlenen haciz bildirileri ile EGM kayıtları üzerine şerh işlemleri elektronik ortamda yapılacaktır. Protokol hazırlanması ve imza süreci tamamlanmış olup, yazılım çalışmalarına başlanılmıştır.

7.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

7.3.1. Borç sorgulama, araştırma ve takip faaliyetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7- Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği artırılacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	Borç sorgulama, araştırma ve takip faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ, 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	182.284.341,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.667.009,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.898.760,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.850.110,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.850.110,00

7.3.2. Vergi borcu yoktur projesi

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7- Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği artırılacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	Vergi borcu yoktur projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	79.887,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.487,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.623,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		109.997,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		109.997,00

7.3.3. Cebri tahsilat faaliyetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7- Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği artırılabacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	Cebri tahsilat faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ, 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	136.219.032,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.927.017,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.991.534,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		166.137.583,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		166.137.583,00

Dİdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

1.Bütçe Bilgileri

İdare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olan performans programında yer alan 7 performans hedefinin gerçekleştirilebilmesi için 2013 yılı toplam kaynak ihtiyacı 2.080.581.000 TL'dir. Performans hedeflerine ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlerin toplam maliyeti 1.513.527.614 TL olup, genel yönetim giderleri ise 567.053.386 TL'dir.

2013-2015 dönemi Gelir İdaresi Başkanlığının bütçe bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir:

Tablo 7: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

AÇIKLAMA	BÜTÇE TEKLİFİ	TAHMİN	
	2013	2014	2015
Personel Giderleri	1.470.720.000	1.621.169.000	1.772.530.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	246.783.000	272.029.000	297.429.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	204.663.000	215.919.000	228.226.000
Cari Transferler	11.415.000	12.038.000	12.718.000
Sermaye Giderleri	147.000.000	133.600.000	118.000.000
TOPLAM	2.080.581.000	2.254.755.000	2.428.903.000

2.İdare Performans Tablosu

2.080.581.000 TL büyüklüğünde olan Başkanlığımız 2013 yılı bütçesinin hedefler ile her bir hedefe bağlı faaliyetler itibariyle dağılımını, toplam bütçe büyüklüğü içerisindeki oranlarını ve performans hedefleri maliyet toplamı ile genel yönetim giderlerini gösteren İdare Performans Tablosuna aşağıda yer verilmiştir:

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2013					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
1		Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak artırılabacaktır.	110.668.697,00	5,32	0,00		110.668.697,00	5,32
	1	Elektronik vergi hizmetleri	3.931.940,00	0,19	0,00		3.931.940,00	0,19
	2	Otomasyon sistem yönetimi	106.736.757,00	5,13	0,00		106.736.757,00	5,13
2		Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.	65.663.941,00	3,16	0,00		65.663.941,00	3,16
	3	Mükellef başvuruları cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme	63.008.538,00	3,03	0,00		63.008.538,00	3,03
	4	Uluslararası vergi çalışmaları	2.655.403,00	0,13	0,00		2.655.403,00	0,13
3		Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.	664.671.519,00	31,95	0,00		664.671.519,00	31,95
	5	Vergilendirme faaliyetleri	664.671.519,00	31,95	0,00		664.671.519,00	31,95
4		Vergisel işlemler basitleştirilecek, vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.	11.406.003,00	0,55	0,00		11.406.003,00	0,55
	6	Vergi mevzuatı çalışmaları	10.971.455,00	0,53	0,00		10.971.455,00	0,53
	7	Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi	434.548,00	0,02	0,00		434.548,00	0,02

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2013					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)	(TL)	PAY (%)
5		Toplumsal vergi kesimlerinde vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil, vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum artırılabilecektir.	12.123.109,00	0,58	0,00		12.123.109,00	0,58
	8	Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri	12.123.109,00	0,58	0,00		12.123.109,00	0,58
6		Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	261.896.655,00	12,59	0,00		261.896.655,00	12,59
	9	Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme	3.729.375,00	0,18	0,00		3.729.375,00	0,18
	10	e-Fatura projesi	236.073,00	0,01	0,00		236.073,00	0,01
	11	Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması	43.986.955,00	2,11	0,00		43.986.955,00	2,11
	12	Vergi denetimi faaliyetleri	198.190.462,00	9,53	0,00		198.190.462,00	9,53
	13	Uyum analizi faaliyetleri	14.505.917,00	0,70	0,00		14.505.917,00	0,70
	14	Veri ambarı yönetimi	1.247.873,00	0,06	0,00		1.247.873,00	0,06
7		Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği artırılacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.	387.097.690,00	18,61	0,00		387.097.690,00	18,61
	15	Borç sorgulama, araştırma ve takip faaliyetleri	220.850.110,00	10,61	0,00		220.850.110,00	10,61
	16	Vergi borcu yoktur projesi	109.997,00	0,01	0,00		109.997,00	0,01
	17	Cebri tahsilat faaliyetleri	166.137.583,00	7,99	0,00		166.137.583,00	7,99
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.513.527.614,00	72,75	0,00		1.513.527.614,00	72,75
Genel Yönetim Giderleri			567.053.386,00	27,25	0,00		567.053.386,00	27,25
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			2.080.581.000,00	100,00	0,00		2.080.581.000,00	100,00



3.Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Gelir İdaresi Başkanlığının 2013 yılı bütçe ödenek toplamı 2.080.581.000 TL olup, bu ödeneğin yaklaşık yüzde 73'ü olan 1.513.527.614 TL'si doğrudan toplam faaliyet maliyetlerinden, yaklaşık yüzde 27'si olan 567.053.386 TL'si ise faaliyetlerle ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerinden oluşmaktadır.

Birinci düzey ekonomik sınıflandırmaya göre, ayrıntılı ödenek büyüklüklerini gösteren ve faaliyetlerin maliyetleri, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklardan oluşan idarenin toplam kaynak ihtiyacına ilişkin tabloya aşağıda yer verilmiştir:

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
01	Personel Giderleri	1.124.844.843,00	345.875.157,00	0,00	1.470.720.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	188.815.899,00	57.967.101,00	0,00	246.783.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.767.872,00	126.895.128,00	0,00	204.663.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	202.000,00	11.213.000,00	0,00	11.415.000,00
06	Sermaye Giderleri	121.897.000,00	25.103.000,00	0,00	147.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		1.513.527.614,00	567.053.386,00	0,00	2.080.581.000,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.513.527.614,00	567.053.386,00	0,00	2.080.581.000,00

EKLER



Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.
This project is co-financed by the European Union and the Republic of Turkey.

Gelir İdaresinde Kalite Yönetimine
Giriş İçin Teknik Destek Projesi
Technical Assistance for Introduction of Quality
Management in the Revenue Administration



KATILIMCI ÇALIŞAN MÜKEMMEL HİZMET MEMNUN MÜKELLEF



GELİR İDARESİ
BAŞKANLIĞI

ŞİKAYET YÖNETİM SİSTEMİ

EĞİTİMLER

ÖNERİ GELİŞTİRME SİSTEMİ

EFQM

SÜREÇ YÖNETİMİ

MÜKELLEF VE ÇALIŞAN
MEMNUNİYETİ ANKETLERİ

www.gemiprojesi.net



WYG Türkiye



Faaliyetlerden Sorumlu Birimlere İlişkin Tablo

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamı ve erişilebilirliği ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak artırılacaktır.	Elektronik vergi hizmetleri	MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I
	Otomasyon sistem yönetimi	İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I
		UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II
Kaliteli hizmet sunma bilinci içerisinde, mükelleflerin beklenti, öneri ve görüşleri dikkate alınarak mükellef odaklı hizmet anlayışı geliştirilecektir.	Mükellef başvuruları cevaplandırma ve beklentileri değerlendirme	VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası vergi çalışmaları	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacaktır.	Vergilendirme faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Vergisel işlemler basitleştirilecek, vergi mevzuatının anlaşılır açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.	Vergi mevzuatı çalışmaları	VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi	İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Toplumsal vergi bilinci oluşturulacak ve vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinci ile vergiye gönüllü uyum artırılabilecektir.	Toplumsal vergi eğitimleri ve etkinlikleri	MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	Kayıt dışı ekonomiyle mücadele stratejisi eylem planı izleme	DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
	e-Fatura projesi	İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Vergi kayıp ve kaçığının sektörel analizi ve raporlanması	VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
	Vergi denetimi faaliyetleri	VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	Vergi Denetimi Faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uyum analizi faaliyetleri	UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
	Veri ambarı yönetimi	İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Borç takip ve değerlendirme sisteminin etkinliği artırılacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.	Borç sorgulama, araştırma ve takip faaliyetleri	VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
	Vergi borcu yoktur projesi	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
	Cebri tahsilat faaliyetleri	VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI





Committed to excellence
2012

**Gelir İdaresi Başkanlığı 2012 yılında, Avrupa Kalite Yönetim Vakfı (EFQM)
tarafından verilen “Mükemmellikte Kararlılık”
Belgesini almaya hak kazandı**